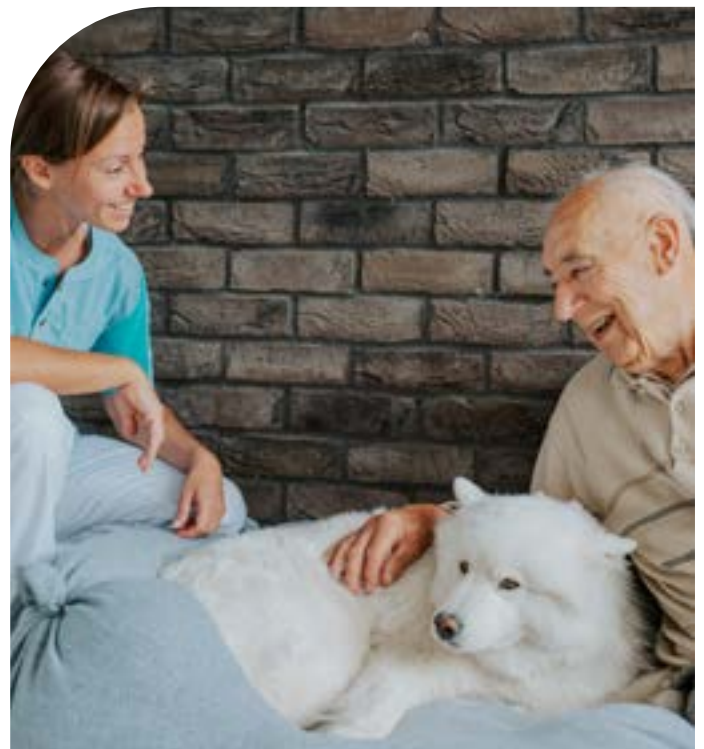


Guide des formations 2026



Préface

Cher(e)s collègues,

Nous sommes fiers de vous présenter le nouveau guide de formation de la Korian Academy pour l'année 2026. Ce guide reflète notre engagement constant en faveur de soins de qualité et du développement de nos collaborateurs. Car l'excellence des soins commence par des personnes qui se sentent bien, peuvent se développer et assumer leur rôle en toute confiance.

Chez Korian, nous pensons que l'apprentissage et la croissance vont de pair avec le bien-être au travail. C'est pourquoi ce guide propose une offre de formation large et accessible, adaptée aux besoins de nos maisons de repos, résidences services, services de soins à domicile ainsi qu'au siège social. Outre les formations techniques et professionnelles, nous mettons l'accent sur le développement personnel, le leadership, la prévention et le bien-être.

La nouveauté cette année est l'attention accrue portée aux parcours de carrière et aux formations sur mesure, afin que chaque collaborateur, du nouveau venu au cadre supérieur, puisse orienter activement sa carrière.

L'offre en matière de compétences numériques, de résilience mentale et d'éthique a également été élargie. Ensemble, nous construisons ainsi un environnement de travail chaleureux, sûr et axé sur l'avenir.

Peu importe que vous veniez de commencer ou que vous travailliez ici depuis des années : ce guide est votre référence pour votre développement professionnel. Discutez de vos ambitions avec votre supérieur, découvrez de nouvelles opportunités et laissez-vous inspirer. Ensemble, nous faisons la différence, pour nos résidents et pour nous-mêmes.

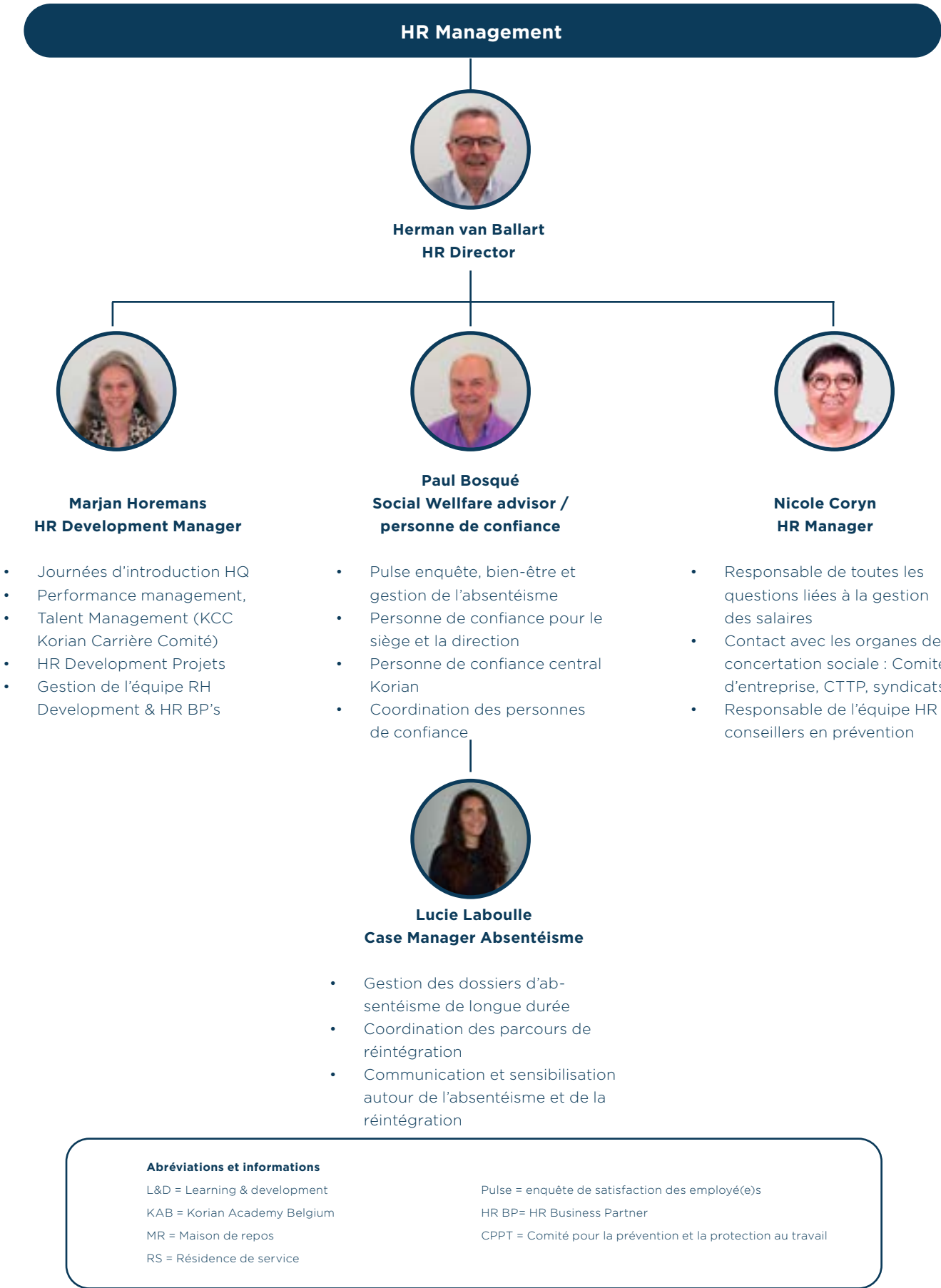
Bonne découverte !

Herman Van Ballart
HR Director Benelux



“Avec la ‘Korian Academy’ nous marquons la différence : nous prenons notre responsabilité sociale en mettant l'accent sur les opportunités de croissance de nos collègues d'aujourd'hui et de demain”

Meet the team



Meet the team

Meet the team

HR Development team



Marjan Horemans
HR Development Manager

HR Recruitment



Debby Martens
Processus de recrutement
stratégiques

Korian Academy Belgium (KAB)



Corinne Huybrechts
L&D Officer entrée
latérale

- Trajets latéraux et de transfert vers aide-soignant(e) ou infirmier(e)
- Infirmier(e) étranger(e)
- Formations certifiées (s.Keys, Pentaplus, Projet 600)



Kris Michiels
L&D Assistant

- SAGA support 1ère ligne
- Catalogue de formation
- Congé éducatif
- Administration SAGA



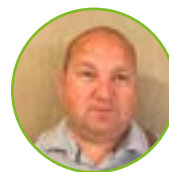
Joke De Meyst
L&D Officer

- Coordinatrice KAB
- Catalogue de formation
- SAGA support 2ième ligne
- Offre de formation continue (obligatoire et développement personnel)
- Formation QMS (système de qualité)

HR Business Partners



Isabelle Franken
HR BP Wallonie occidentale/
Bruxelles



Sam Quackelbeen
HR BP Flandre occidentale

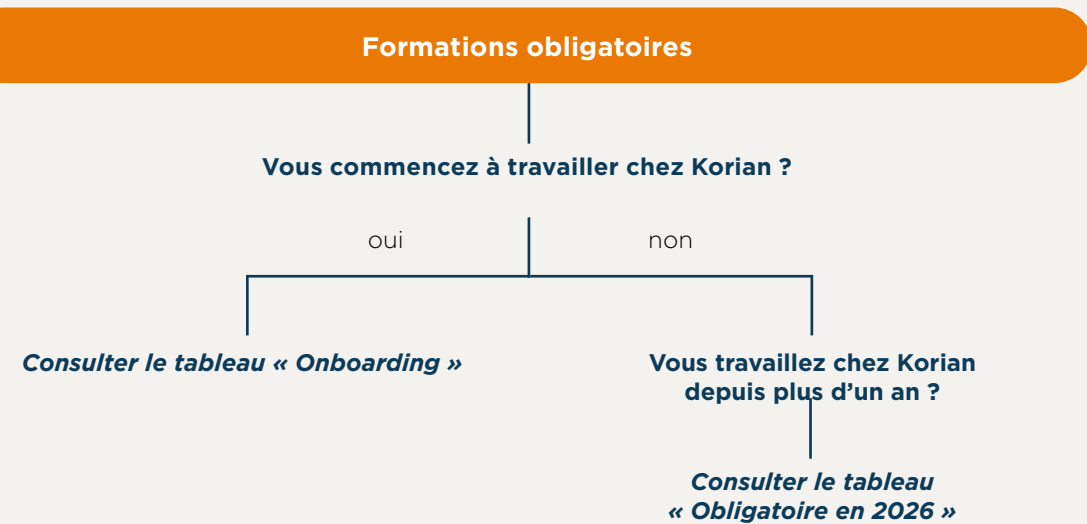
- Conseiller et assister les cadres supérieurs dans les questions liées aux ressources humaines
- Assurer la liaison entre les services centraux et les entités locales
- Suivre et analyser les indicateurs clés de performance RH, élaborer et suivre les plans d'action

Au cours de l'année 2026, cette équipe de BP RH sera encore élargie, notamment pour les régions suivantes :

- Flandre centrale
- Flandre du nord
- Flandre du sud
- Flandre orientale
- Wallonie orientale/Bruxelles

Aperçu de l'utilisation du guide

Quelles sont les formations que je peux suivre et lesquelles sont obligatoires ?



Développement professionnel

Une série de formations (non obligatoires) qui peuvent également vous intéresser. Elles ne sont pas incluses dans le tableau récapitulatif mais seront abordées plus loin dans les formations par catégorie. Certaines d'entre elles sont organisées par la Korian Academy en collaboration avec un partenaire externe. Elles sont signalées par ce logo  Pour y participer, vous devez obtenir l'autorisation de votre supérieur hiérarchique. N'oubliez pas d'en discuter avec lui/elle.

Les codes de couleurs des tableaux récapitulatifs

Quelles sont les formations obligatoires qui me concernent ?



Lisez attentivement ces informations !

Utilisation de ce guide

Ce guide vous aidera à choisir les formations adéquates en fonction de votre fonction et de votre étape de carrière chez Korian.

Dans un premier temps, vous trouverez dans ce guide deux tableaux récapitulatifs des formations obligatoires.

1. Vous débutez chez Korian : vous consultez le premier tableau 'Onboarding'.
2. Vous travaillez chez Korian depuis plus d'un an : vous consultez le tableau « Obligatoire en 2026 ».

Le code couleur est identique pour les deux tableaux :

- Puce bleue : obligatoire pour les employé(e)s
- Puce jaune : obligatoire pour les managers
- Bleu avec jaune à l'intérieur : obligatoire pour les employé(e)s et les managers
- Puce verte : obligatoire pour les collaborateurs s'ils ne peuvent justifier d'une expérience (acquise précédemment)
- Puce orange : obligatoire pour les cadres s'ils ne peuvent justifier d'une expérience (acquise précédemment)
- Verte avec orange à l'intérieur : obligatoire tant pour les employé(e)s que pour les cadres s'ils ne peuvent justifier d'une expérience (acquise précédemment)

Recherchez l'icône correspondant à votre fonction. Si vous êtes manager, toutes les formations marquées d'une couleur jaune (boule jaune complète ou boule jaune à l'intérieur avec une bordure bleue) sont obligatoires pour vous. Si vous êtes un(e) employé(e), toutes les formations marquées d'une couleur bleue (boule bleue complète ou bordure bleue autour d'une boule jaune à l'intérieur) sont obligatoires pour vous. En cliquant sur le numéro de la page correspondante à la formation (ou en allant sur la page indiquée), vous trouverez plus d'informations sur l'objectif et le contenu de cette formation.

Inscription :

Pour vous inscrire, vous trouverez ces formations à l'identique dans la rubrique « Mes formations à suivre ». C'est le moyen le plus rapide d'avoir un aperçu des cours que vous devez suivre.

Bien entendu, nous disposons encore d'une série de cours non obligatoires dédiés au développement professionnel qui pourraient également vous intéresser. Ils ne sont pas repris dans un tableau, mais vous les trouverez plus loin dans le guide, dans la table des matières par catégorie. Discutez-en avec vos responsables.

Avec ce guide, vous disposez de tous les outils pour construire votre développement professionnel chez Korian.

Bonne chance!

*pour tous nos nouveaux
collaborateurs*

Journées d'accueil régionales

Chez Korian, nous estimons qu'il est important que les nouveaux collègues se sentent bienvenus et soutenus dès le premier jour. En plus de l'accueil chaleureux que vous recevrez localement de la part de votre direction et de votre équipe, nous vous invitons également à une journée d'accueil régionale. Cette journée est organisée pour tous les nouveaux collaborateurs des sites de votre région, afin que vous puissiez faire connaissance non seulement avec votre propre équipe, mais aussi avec vos collègues des environs. Au cours de l'année 2026, l'organisation de la journée d'accueil régionale sera progressivement étendue à toutes les régions, afin que chaque nouveau/nouvelle collègue puisse profiter de cette journée de rencontre.

Au cours de cette journée d'accueil, vous découvrirez en détail les valeurs, la mission et la vision de Korian. Nous vous en dirons plus sur ce que nous représentons et sur la manière dont nous offrons ensemble des soins quotidiens sur mesure. Vous recevrez également des informations pratiques qui vous aideront à démarrer facilement dans votre fonction, telles que l'utilisation de SAGA et Korian Konnect, nos systèmes internes et nos plateformes de communication.

Afin de renforcer votre onboarding, nous passerons également en revue ensemble quelques e-learning obligatoires tels que Positive Care et Prévention incendie. Vous trouverez ces formations obligatoires, ainsi que d'autres, dans la section onboarding de ce guide de formation, afin que vous puissiez facilement suivre les étapes d'apprentissage qui vous attendent.

La journée d'accueil régionale est avant tout un moment de rencontre et de connexion : vous pouvez échanger vos expériences avec d'autres nouveaux collègues, poser des questions et trouver l'inspiration. Nous veillons ainsi à ce que vous vous sentiez dès le début membre à part entière de la famille Korian et que vous soyez bien préparé pour relever votre nouveau défi.

PRENDRE SOIN DE TOI, C'EST NOTRE PRIORITÉ

Tableaux récapitulatifs formations obligatoires

Onboarding			Administration					Cuisine	Nettoyage	Service Technique	Assistant logistique soins						KELA	Infirmier(e)	Aide-Soignant(e)	Directeur	Service central	Onboarding			
48	ASSISTED LIVING		MRS	RS								MRS		RS	ASSISTED LIVING							48			
48	Résidences-services - Cadre général et processus opérationnels																					Résidences-services - Cadre général et processus opérationnels		48	
49	Résidences-services - Comment organiser efficacement une séance d'information à l'intention des candidats locataires ?																					Résidences-services - Comment organiser efficacement une séance d'information à l'intention des candidats locataires ?		49	
50	CARE		MRS	RS								MRS		RS	CARE							50			
50	Charte éthique et valeurs : jeu des valeurs																					Charte éthique et valeurs : jeu des valeurs		50	
52	Démence - e-learning																					Démence - e-learning		52	
54	Hygiène (des mains) et prévention des infections																					Hygiène (des mains) et prévention des infections		54	
57	Positive Care																					Positive Care		57	
57	Processus d'accueil/de sortie																					Processus d'accueil/de sortie		57	
58	Processus médication pour les aides-soignant(e)s																					Processus médication pour les aides-soignant(e)s		58	
59	Processus médication pour les infirmier(e)s et responsables de soins																					Processus médication pour les infirmier(e)s et responsables de soins		59	
60	Processus pour les thérapies non médicamenteuses et la vie sociale																					Processus pour les thérapies non médicamenteuses et la vie sociale		60	
60	Processus Soins																					Processus Soins		60	
61	Processus soins personnalisés et plan de vie																					Processus soins personnalisés et plan de vie		61	
64	FACILITY & PURCHASE		MRS	RS								MRS		RS	FACILITY & PURCHASE							64			
64	BA4																						BA4		64
66	Purchase & Facility : fonctionnement et procédures																						Purchase & Facility : fonctionnement et procédures		66
67	Real Estate & Technical : fonctionnement et procédures																						Real Estate & Technical : fonctionnement et procédures		67
68	TOPdesk Direction et personnel administratif																						TOPdesk Direction et personnel administratif		68
68	TOPdesk Service technique																						TOPdesk Service technique		68
69	FINANCE		MRS	RS								MRS		RS	FINANCE							69			
69	Formation de base « Financements des MRPA et MRS en RW et en RBXL »																						Formation de base « Financements des MRPA et MRS en RW et en RBXL »		69
69	Onguard																						Onguard		69
70	Processus financiers																						Processus financiers		70
71	HEALTH & SAFETY		MRS	RS								MRS		RS	HEALTH & SAFETY							71			
71	Hydratation et prévention des coups de chaleur																						Hydratation et prévention des coups de chaleur		71
73	Prévention incendie - théorie																						Prévention incendie - théorie		73
76	HOTELSERVICES & HOSPITALITY		MRS	RS								MRS		RS	HOTELSERVICES & HOSPITALITY							76			
79	HACCP - Food Safety																						HACCP - Food Safety		79
80	Processus Cuisine																						Processus Cuisine		80
80	Processus Nettoyage et linge																						Processus Nettoyage et linge		80
82	HUMAN RESOURCES		MRS	RS								MRS		RS	HUMAN RESOURCES							82			
82	Charte du dialogue social																						Charte du dialogue social		82
82	Eblox - nouveaux directeurs et adjoints																						Eblox - nouveaux directeurs et adjoints		82
85	HR DEV Learning & Development - nouveaux directeurs																						HR DEV Learning & Development - nouveaux directeurs		85
86	HR DEV Recruitment																						HR DEV Recruitment		86
87	Le bien-être psychosocial - procédure de la dénonciation																						Le bien-être psychosocial - procédure de la dénonciation		87

Onboarding		Administration	Cuisine	Nettoyage	Service Technique	Assistant logistique soins		
HUMAN RESOURCES (suite)		MRS	RS					
87	Plan de formation nouveaux directeurs							
88	Processus du département RH Développement - nouveaux directeurs							
88	RH & HP - nouveaux directeurs							
89	Saga Planner - nouveaux directeurs							
89	Saga pour les planificateurs							
90	ICT	MRS	RS					
90	ICT - onboarding pour les nouveaux directeurs							
91	LEGAL	MRS	RS					
91	Contre la corruption Korian							
91	Formation juridique - nouveaux directeurs							
92	RGPD							
93	MARKETING & COMMUNICATION	MRS	RS					
94	Chaleureux et Professionnel : Compétences Commerciales							
97	Marketing et communication pour les nouveaux directeurs							
102	QUALITY	MRS	RS					
102	Comment réagir de façon appropriée à une plainte, une remarque (négative)?							
103	Processus pour la qualité et le risque							
104	QMS pour les employés							
105	SOFTWARE (Care Solutions, Geracc, into.care)	MRS	RS					
105	Facturation forfaitaire (VAZG/INAMI/IRISCARE)							
106	Formation de base du logiciel de soins- 4 vidéos							
108	Formation de base (suite) du logiciel de soins - dossier de soins partie 1 - Nouveau résident							
108	Formation de base (suite) du logiciel de soins - dossier de soins partie 2 - Enregistrement des soins administrés							
109	Formation de base (suite) du logiciel de soins - médication partie 1 - Gestion du schéma de médication							
109	Formation de base (suite) du logiciel de soins- médication partie 2 - Registration médication/ formulaire							
109	Formation de base (suite) du logiciel de soins - médication partie 3 - Commande et gestion de stock des médicaments							
109	Formation de base (suite) du logiciel de soins - médication partie 4 - Coopération avec la pharmacie							
110	Gestion des résidents et facturation dans le logiciel de soins							
110	Introduction au logiciel de soins pour (nouveaux) directeurs							
111	Rapportage & QKPI							
111	Utilisation du logiciel de soins pour les KELA							
112	WELL BEING	MRS	RS					
112	Bien-être au travail							
114	Politique positive en matière d'absentéisme							

KELA	Infirmier(e)	Aide-Soignant(e)	Directeur	Service central	Onboarding	
HUMAN RESOURCES (suite)		MRS	RS			HUMAN RESOURCES (suite)
						Plan de formation nouveaux directeurs
						Processus du département RH Développement - nouveaux directeurs
						RH & HP - nouveaux directeurs
						Saga Planner - nouveaux directeurs
						Saga pour les planificateurs
						ICT
						ICT - onboarding pour les nouveaux directeurs
						LEGAL
						Contre la corruption Korian g
						Formation juridique - nouveaux directeurs
						RGPD
						MARKETING & COMMUNICATION
						Chaleureux et Professionnel : Compétences Commerciales
						Marketing et communication pour les nouveaux directeurs
						QUALITY
						Comment réagir de façon appropriée à une plainte, une remarque (négative)?
						Processus pour la qualité et le risque
						QMS pour les employés
						SOFTWARE (Care Solutions, Geracc, into.care)
						Facturation forfaitaire (VAZG/INAMI/IRISCARE)
						Formation de base du logiciel de soins- 4 vidéos
						Formation de base (suite) du logiciel de soins - dossier de soins partie 1 - Nouveau résident
						Formation de base (suite) du logiciel de soins - dossier de soins partie 2 - Enregistrement des soins administrés
						Formation de base (suite) du logiciel de soins - médication partie 1 - Gestion du schéma de médication
						Formation de base (suite) du logiciel de soins- médication partie 2 - Registration médication/ formulaire
						Formation de base (suite) du logiciel de soins - médication partie 3 - Commande et gestion de stock des médicaments
						Formation de base (suite) du logiciel de soins - médication partie 4 - Coopération avec la pharmacie
						Gestion des résidents et facturation dans le logiciel de soins
						Introduction au logiciel de soins pour (nouveaux) directeurs
						Rapportage & QKPI
						Utilisation du logiciel de soins pour les KELA
						WELL BEING
						Bien-être au travail
						Politique positive en matière d'absentéisme

Obligatoire en 2026	Administration	Cuisine	Nettoyage	Service Technique	Assistant logistique soins

KELA	Infirmier(e)	Aide-Soignant(e)	Directeur	Service central	Obligatoire en 2026

50	CARE	MRS	RS								MRS	RS		CARE	50
50	Charte éthique et valeurs : jeu des valeurs													Charte éthique et valeurs : jeu des valeurs	50
54	Hygiène (des mains) et prévention des infections													Hygiène (des mains) et prévention des infections	54
57	Positive Care													Positive Care	57
58	Processus médication pour les aides-soignant(e)s													Processus médication pour les aides-soignant(e)s	58
59	Processus médication pour les infirmier(e)s et responsables de soins													Processus médication pour les infirmier(e)s et responsables de soins	59
71	HEALTH & SAFETY	MRS	RS								MRS	RS		HEALTH & SAFETY	71
71	Hydratation et prévention des coups de chaleur													Hydratation et prévention des coups de chaleur	71
76	HOTELSERVICES & HOSPITALITY	MRS	RS								MRS	RS		HOTELSERVICES & HOSPITALITY	76
79	HACCP - Food Safety													HACCP - Food Safety	79
91	LEGAL	MRS	RS								MRS	RS		LEGAL	91
91	Contre la corruption Korian													Contre la corruption Korian	91
92	RGPD													RGPD	92

Obligations légales

Obligations relatives à la formation permanente

Qualification du personnel		WAL	BXL	FL
Norme de reconnaissance				
Personnel de soins	Aide soignante	2j/a	40h/2a (min 8h/a)	20h/a
	Infirmier(e)			
	Réactivation			
	Accompagnateur de vie			
Autre personnel	Admin	1j/a	16h/2a (min 4h/a)	8h/2a
	Entretien/cuisine			
	Directeur	2j/a	24h/a	18h/a

Supplémentaire pour Bruxelles :

- La formation linguistique peut représenter jusqu'à la moitié du nombre total d'heures obligatoires.
- Formations organisées par un membre du personnel un tiers du nombre total d'heures obligatoires
- Infirmière en chef au moins 24 heures dans le domaine de la gestion d'équipe, de l'efficacité et du bien-être au travail

Formations statutaires (MRS)

Formations statuairees en termes de financement (au niveau de la maison)

Formation en soins palliatifs

- A organiser si :
- MRS avec reconnaissance spéciale (RVTs)
 - ou MRS/CS ayant au moins 25 résidents en B, C ou CD en moyenne pendant la période de référence ET que ces résidents représentent au moins 40 % du nombre moyen de reconnaissances au cours de la période de référence.

La formation est dispensée par des personnes hautement qualifiées en soins palliatifs et titulaires d'un bachelier.

FLA	Nombre d'heures = au moins le nombre de résidents B, C, CD au 30/06 de l'année calendrier précédente. Le nombre d'heures de formation est considéré par année calendrier. Avec un maximum de vingt personnes par heure de formation.
WAL BXL	Nombre d'heures = au moins le nombre de résidents B, C, CD au 30/06. Le nombre d'heures de formation est considéré par année scolaire (01/09/xx-31/08/xx). Avec un maximum de dix membres du personnel par heure de (même) formation.

Formation en complément de la fonction (sous réserve que les conditions générales soient remplies)

- A organiser si :
- MRS avec reconnaissance spéciale (RVTs)
 - ou MRS/CS ayant au moins 25 résidents en B, C ou CD en moyenne pendant la période de référence ET que ces résidents représentent au moins 40 % du nombre moyen de reconnaissances au cours de la période de référence.

La formation est dispensée par des personnes hautement qualifiées et titulaires d'un bachelier..

FLA WAL BXL	Formation de 8 heures reconnue annuellement dans un ou plusieurs des domaines liés à la gestion des horaires. Le temps de travail et les conventions collectives, le bien-être au travail et la gestion d'une équipe (le MRS ne doit que faciliter et non organiser).
-------------------	---

Formation sur la démence

- A organiser si :
- MRS avec reconnaissance spéciale (RVTs)
 - ou MRS/CS qui comptait au moins 15 résidents CD au cours de la période de référence

La formation est dispensée par des personnes hautement qualifiées dans le domaine de la gestion de la démence.

FLA	Nombre d'heures = au moins le nombre de résidents B, C, CD au 30/06 de l'année calendrier précédente. Le nombre d'heures de formation est considéré par année calendrier. Avec un maximum de vingt personnes par heure de formation.
WAL BXL	Nombre d'heures = au moins le nombre de résidents CD au 30/06. Le nombre d'heures de formation est par année scolaire (01/09/xx-31/08/xx). Avec un maximum de dix membres du personnel par heure de (même) formation.

BBT/BBK gériatrie/soins palliatifs

Formation continue de 60 heures/4 ans (MRS doit seulement faciliter et non organiser).

Personne de référence en matière de démence

Participer à une formation continue d'au moins huit heures tous les deux ans sur les soins aux personnes atteintes de démence.





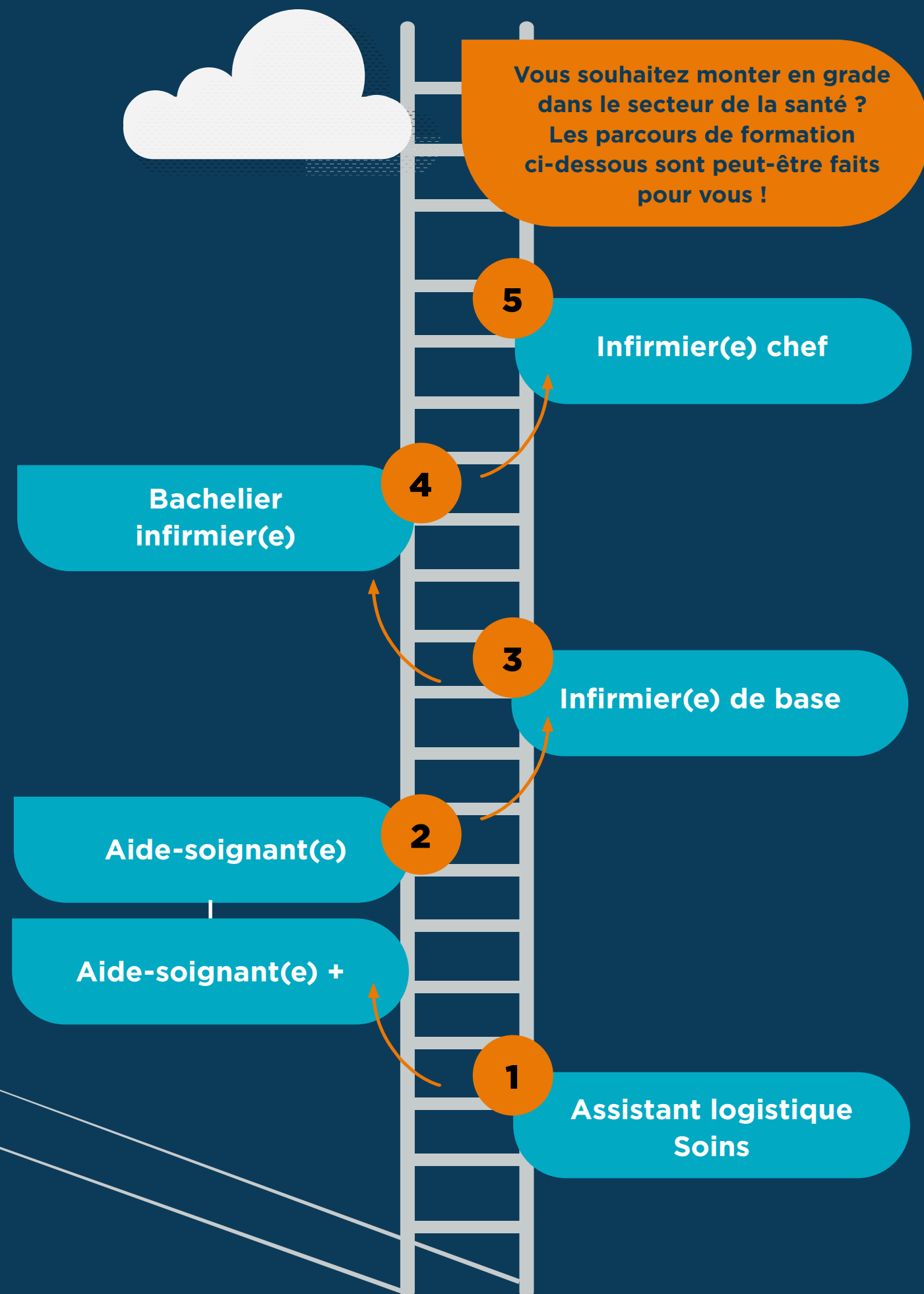
Rôles particuliers

Aide-soignant(e) +		Personne de confiance	
PentaPlus	55	- Formation de base pour personne de confiance - Supervision personnes de confiance	113 114
Assistant résidentiel		Référent soins des plaies	
- Résidences-services - Cadre général et processus opérationnels - Résidences-services - Comment organiser efficacement une séance d'information à l'intention des candidats locataires ?	48 49	Connaissances actuelles en matière de soins des plaies	102
Consultant en prévention		Responsable de la protection de la vie privée	
- Prévention incendie - pratique - Prévention incendie - théorie	72 73	- RGPD - base 1 - RGPD - extension	92 92
Développeur - E-learning			
Comment créer un e-learning à grand impact ?	38		
Facilitateur de Formation			
- Facilitateur de Formation - Formation de base - Facilitateur de Formation - Update annuel - Facilitateur de Formation - Q&R mensuel	83 83 84		
Formateur			
Comment organiser un webinaire en direct à grand impact ?	39		



SE DÉVELOPPER ?





Infirmier(e) chef

Vous avez obtenu votre diplôme d'infirmier et vous êtes prêt à passer à l'étape suivante ? Affinez votre style de leadership grâce aux **leadership-fundamentals**.



Saut 5



Saut 4

Bachelier infirmier(e)

Vous êtes déjà titulaire d'un diplôme de base en soins infirmiers ? Si c'est le cas, vous pouvez encore obtenir votre bachelier via le programme de transition ou opter pour le programme de bachelor dans le cadre de ces projets : **Projet 600, Tremplin vers l'art infirmier**.

Infirmier(e) de base

Suivre la formation de base en soins infirmiers ? Grâce aux projets ci-dessous, vous pouvez suivre la formation en trois ans et demi : **Projet 600, Tremplin vers l'art infirmier**



Saut 3



Saut 2

Aide-soignant(e) +

Vous avez déjà obtenu votre diplôme et votre visa avant le 30/06/2020 ? Dans ce cas, vous pouvez suivre une formation via **PentaPlus** afin d'effectuer jusqu'à 5 actes de soins infirmiers supplémentaires.

Aide-soignant(e)

Vous travaillez actuellement dans la logistique ou la maintenance et vous envisagez une formation dans les soins de santé ? Ces parcours de formation sont peut-être faits pour vous : **Projet 600, Tremplin vers l'aide-soignant(e)**.



Saut 2



Saut 1

Assitant logistique Soins

Vous travaillez actuellement en tant qu'assistant(e) de nettoyage et vous souhaitez faire vos premiers pas sur l'échelle des soins ? Dans ce cas, la formation de l'IKA vous permettra d'obtenir votre certificat d'assistant logistique soins (! uniquement pour les maisons en Flandre).

Saut 2

Formation aide-soignant(e)

au sein du PC 330 : Maisons de repos

Projet de formation aide-soignant(e) - Projet 600

Qui peut en bénéficier ?

- Vous êtes employé(e) en tant que salarié au sein de nos maisons de repos.
- Vous travaillez au moins à mi-temps et êtes employé(e) par votre employeur actuel depuis au moins 1 an
- La durée de votre contrat de travail est supérieure à la durée de la formation
- Vous occupez un emploi non soignant (par exemple, aide-cuisinier, assistant logistique, etc.)
- Vous n'êtes pas employé(e) en tant que remplaçant(e) d'un(e) employé(e) stagiaire.
- Outre les conditions susmentionnées, vous devez également remplir les conditions d'études et réussir les tests de sélection organisés par FeBi.

Qu'est-ce que c'est ?

Vous resterez employé(e) et, tout en conservant votre salaire de base, vous serez dispensé de suivre la formation pour aide-soignant(e). Vous pouvez suivre la formation à temps partiel ou à temps plein. Pendant les vacances d'été, vous travaillerez comme d'habitude avec votre employeur et vous prendrez vos congés légaux.

Comment ?

Le projet est lancé une fois par an. La formation proprement dite commence en septembre. Les inscriptions commenceront en février et se termineront début mai. À la mi-juin, vous recevrez une communication vous indiquant si vous pouvez effectivement commencer le projet. Vous pouvez vous inscrire via [FeBi \(fe-bi.org\)](https://fe-bi.org). Discutez avec votre superviseur de ce qui est possible.

Tremplin vers l'aide-soignant(e)

Qui peut en bénéficier ?

- Vous êtes déjà employé(e) en tant que salarié(e) au sein de nos maisons de repos
- Vous avez un contrat à durée indéterminée et travaillez au moins 19h/semaine
- Vous avez au moins 9 mois d'ancienneté (si vous avez moins de 26 ans ou plus de 50 ans, cette règle ne s'applique pas).
- Vous avez droit au congé-éducation flamand (VOV) ou au congé-éducation rémunéré (BEV).
- Outre les conditions susmentionnées, vous devez également remplir les conditions d'études et vous n'êtes pas encore en possession d'un diplôme d'enseignement supérieur.

Qu'est-ce que c'est ?

Vous combinez travail et études. En plus de vos droits actuels au VOV ou au BEV, vous pouvez prétendre à un congé de formation supplémentaire accordé par le projet. Les heures dépendent de votre régime de travail et de la formation que vous suivez. Vous pouvez utiliser ces heures pour suivre le programme de formation pour devenir aide-soignant(e). Cette formation est dispensée par un centre d'éducation pour adultes ou une autre école reconnue. Dans le cadre du projet, vous pouvez également récupérer une partie des frais d'inscription (max. 770 €/année scolaire).

Comment ?

Le projet est disponible une fois par an. Vous devez poser votre candidature avant la fin du mois de septembre. Si vous commencez en février, la date limite est à la mi-février. Le moment où vous déposez votre demande déterminera si vous êtes éligible. Il est donc important de déposer votre demande dans les délais. Il y a également un nombre maximum d'inscriptions par centre de soins maison de repos ; assurez-vous de vérifier s'il y a de la place. Pour ce faire, votre employeur doit remplir un dossier de candidature en ligne.

Pour cela, vous devez également être déjà inscrit auprès de l'école où vous suivrez la formation. Vous devez vous réinscrire chaque année pour participer au projet pendant toute la durée du programme. Vous pouvez vous inscrire via [FeBi \(fe-bi.org\)](https://fe-bi.org).

Veillez noter qu'il s'agit d'une faveur de la part de votre employeur pour programmer ces heures, consultez toujours votre responsable et voyez ce qui est possible.

Pentaplus

Qui peut en bénéficier ?

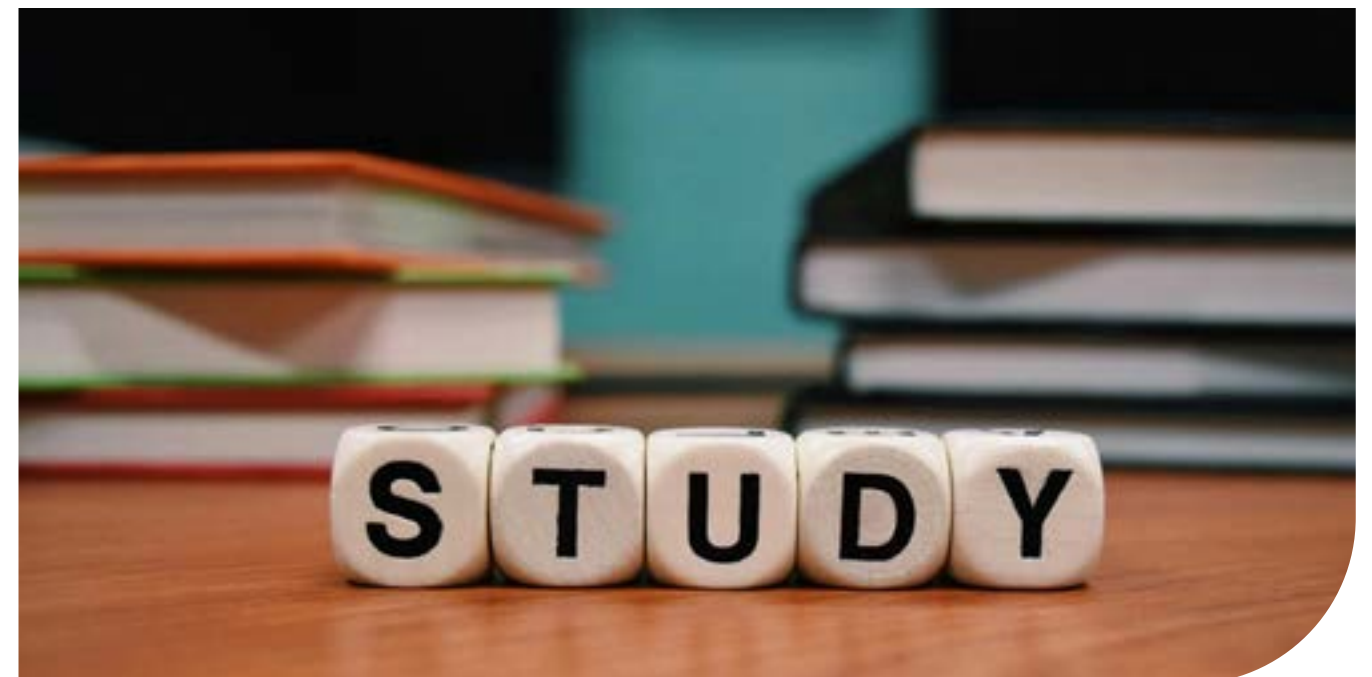
Tout aide-soignant(e) ayant obtenu son visa avant le 20/06/2020.

Qu'est-ce que c'est ?

Le parcours PentaPlus offre la possibilité de se perfectionner en tant qu'aide-soignant(e) ce qui vous permet d'effectuer 5 actes infirmiers supplémentaires. Le parcours comprend une formation théorique (de 75h pour Bruxelles & Wallonie - de 20h pour la Flandre) suivi d'un stage de 75 heures (tant en Flandre qu'à Bruxelles et en Wallonie) où vous pouvez pratiquer ces actions. Le stage lui-même peut être effectué au sein de Korian.

Comment ?

Le parcours PentaPlus est soutenu par FeBi. Vous pouvez vous inscrire via [le site web de FeBi](https://fe-bi.org), en concertation avec votre manager. Celui-ci désignera également un mentor qui vous soutiendra tout au long du programme. Souhaitez-vous plus de soutien pour suivre cette formation ?



Saut 3

Formation d'infirmier(e) hospitalier(e)

au sein du PC 330 : Maisons de repos

Projet de formation en art infirmière - Projet 600

Qui peut en bénéficier ?

- Vous êtes employé(e) au sein de nos maisons de repos
- Vous travaillez au moins à mi-temps et avez déjà été employé pendant deux ans par un employeur au sein du CP 330 (ceci dans les 5 ans précédant votre entrée en formation)
- Votre contrat de travail dure plus longtemps que la durée de la formation
- Vous n'êtes pas employé(e) en remplacement d'un(e) travailleur/euse déjà en formation en art infirmier(e) (projet 600) ou le projet de formation aide-soignant(e).
- Outre les conditions susmentionnées, vous devez également satisfaire aux conditions d'études et réussir les tests de sélection organisés par FeBi. Vous ne devez pas non plus avoir déjà commencé l'un des projets de formation d'infirmières de la FINSS

Qu'est-ce que c'est ?

Vous resterez employé(e) et, tout en conservant votre salaire de base, vous serez dispensé de suivre la formation d'infirmier(e). Ici, vous pouvez choisir de suivre le brevet d'infirmier(e) hospitalier(e) ou le bachelier d'infirmier(e) responsable de soins généraux.

Vous suivez la formation à temps plein. Pendant les vacances d'été, vous continuez à travailler normalement chez votre employeur et à prendre vos congés légaux.

Comment ?

Le projet est lancé une fois par an. La formation elle-même commence en septembre. Les inscriptions commencent en février et se terminent début mai. A la mi-juin, vous recevrez un message vous indiquant si vous pouvez effectivement démarrer le projet.

Vous pouvez vous inscrire par le site web de [FeBi \(fe-bi-org\)](http://FeBi(fe-bi-org)).

Discutez avec votre responsable de ce qui est possible.

Tremplin vers l'art infirmier

Qui peut en bénéficier ?

- Vous êtes déjà employé(e) en tant que salarié(e) au sein de nos maisons de repos
- Vous avez un contrat à durée indéterminée et travaillez au moins 80%
- Vous avez au moins 9 mois d'ancienneté (si vous avez moins de 26 ans ou plus de 50 ans, cette règle ne s'applique pas).
- Vous avez droit au congé-éducation flamand (VOV) ou au congé-éducation rémunéré (BEV).
- Outre les conditions susmentionnées, vous devez également remplir les conditions relatives à l'enseignement et vous ne devez pas encore être titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur.

Qu'est-ce que c'est ?

Vous combinez travail et études. En plus de vos droits actuels au VOV ou au BEV, vous pouvez prétendre à un congé de formation supplémentaire accordé par le projet.

Le nombre d'heures dépend de votre régime de travail et de la formation que vous suivez.

Vous pouvez utiliser ces heures pour suivre la formation d'infirmier. Vous avez le choix entre le brevet d'infirmier(e) hospitalier(e) ou le bachelier d'infirmier(e) responsable de soins généraux.

Dans le cadre du projet, vous pouvez également récupérer une partie des frais d'inscription (max. 1000 €/année scolaire, il n'y a pas de frais d'inscription pour le brevet en art infirmier).

Comment ?

Le projet est disponible une fois par an. Vous devez poser votre candidature avant la fin du mois de septembre. Si vous commencez en février, la date limite est la mi-février. Le moment où vous déposez votre candidature déterminera si vous êtes éligible. La date de la demande d'inscription déterminera votre éligibilité. Il est donc important de s'inscrire à temps. Il y a également un nombre maximum d'inscriptions par maison de repos ; vérifiez donc s'il y a de la place. Votre employeur doit préparer un dossier de candidature en ligne. Pour cela vous devez également être déjà inscrit auprès de l'école où vous suivrez le cours. Vous devez renouveler votre inscription chaque année. Vous pouvez vous inscrire via [FeBi \(fe-bi-org\)](http://FeBi(fe-bi-org)).

Attention, c'est à votre employeur qu'il revient de planifier ces heures, consultez-le donc toujours.

Saut 4

Bachelier d'infirmier(e) responsable en soins

Grâce aux projets « Projet 600 », « Tremplin vers l'art infirmier », vous pouvez accéder directement au programme de bachelier. Vous êtes déjà titulaire du brevet d'infirmier(e) hospitalier(e). Dans ce cas, vous pouvez passer par formation passerelle pour obtenir votre diplôme de bachelier. Malheureusement, il n'existe actuellement aucun projet de formation distinct. Vous ne pouvez donc suivre cette formation (en partie) pendant vos heures de travail par le biais d'un congé-éducation flamand ou d'un congé-éducation rémunéré.

Saut 5

Infirmier(e) en chef

Prêt à passer à l'étape suivante ? Suivez le parcours « Leadership - fondamentaux » pour perfectionner vos compétences en matière de leadership. Plus d'informations sur la page 41.

N'oubliez pas de discuter de vos ambitions avec votre responsable. Avez-vous encore des questions sur vos possibilités d'évoluer ? Contactez Corinne Huybrechts (korianacademybelgium@korian.be)



Prendre des mesures pour votre bien-être psychosocial !

Bien-être

En plus de toutes les formations que vous trouverez dans ce guide, il est également très important de prendre soin de vous-même ! Nous voulons vous encourager à le faire et vous donner les outils pour commencer dès aujourd'hui.

Il existe de nombreux canaux que vous pouvez utiliser en toute confidentialité si vous ne vous sentez pas bien :

- Vous pouvez vous adresser aux **personnes de confiance** de votre maison. Vous trouverez des informations à ce sujet dans le règlement de travail ou sur une affiche dans la salle des employés.
- Si vous cherchez encore votre personne de confiance, si vous voulez plus d'informations ou si vous voulez parler à quelqu'un en dehors de votre environnement immédiat, vous pouvez également contacter **la personne de confiance centrale** Paul Bosqué au tél 03 318 55 99 ou par email à personnedeconfiance@korian.be. Paul Bosqué est également la personne de confiance du siège. Ha-Na-Lee Gysen est la personne de confiance pour Korian Home Care tél : 03 860 70 29

Vous pouvez également contacter **le service externe de prévention psychosociale** de Mensura au 02 549 71 00. Vous y trouverez un psychologue qui pourra certainement vous aider en toute confiance.

Faites le premier pas dès aujourd'hui ! Il existe également un large éventail de formations sur la résilience, le burn-out, la gestion des émotions, la gestion de l'agressivité, la gestion du temps, etc. chez **FeBi**, notre **fédération sectorielle**,

Vous pouvez trouver d'autres formations ou informations intéressantes sur les sites :

Emploi et formation
www.leforem.be

Soutien psychologique pour enfants
www.103ecoute.be

Une écoute 24h/24 pour ceux qui en ont besoin
www.tele-acceuil.be

Dépendances
www.infordrogues.be

Santé et bien-être
www.aviq.be

Services sociaux
www.actionsociale.wallonie.be

Bien-être au travail
www.emploi.belgique.be

Consultez également nos formations sur le bien-être à la fin de notre guide et découvrez l'offre FeBi sur ce thème (et d'autres).

Contenu

Allround skills

Comment créer un e-learning percutant ?.....38

Comment organiser un webinaire en direct percutant ?.....39

Compétences numériques - base.....40

Leadership - Fundamentals.....41

MC - Donner et recevoir du feedback (dans le cadre des entretiens de coopération)42

MC - Le leadership dynamique43

MC - Motiver et connecter.....44

MS365 formations (uniquement pour HQ et les directeurs).....46

Formation en langue - (uniquement pour HQ et les directeurs)46

Allround software

ClickUp formation de base.....47

ClickUp session d'extension47

Assisted living

Résidences-services - Cadre général et processus opérationnels.....48

Résidences-services - Comment organiser efficacement une séance d'information à l'intention des candidats locataires.?...49

Care

Charte éthique et valeurs : jeu des valeurs.....50

Connaissances actuelles en matière de soins des plaies.....51

Contention : qu'est-ce qui est possible, autorisé, obligatoire ?51

Démence - E-learning.....52

Démence - Formation de base CARE et NON CARE.....52

Démence - Webinaires thématiques.....53

Enregistrer des observations et en assurer le suivi selon la méthode DAR54

Hygiène (des mains) et prévention des infections.....54

PentaPlus.....55

Planification anticipée de soins - formation de base56

Positive Care57

Processus d'accueil/de sortie.....57

Processus médication pour les aides-soignant(e)s58

Processus médication pour les infirmier(e)s et responsables de soins.....59

Processus pour les thérapies non médicamenteuses et la vie sociale.....60

Processus Soins.....60

Processus soins personnalisés et plan de vie.....61

Soins palliatifs - formation de base62

Soins palliatifs - formation approfondie.....62

Soins palliatifs - communication63

Facility & Purchase

BA4.....64

BA565

Produits PU - utilisation sans risque.....66

Purchase & Facility - fonctionnement et procédures.....66

Real Estate & Technical - fonctionnement et procédures.....67

TOPdesk Direction et personnel administratif68

TOPdesk Service technique68

Finance

Formation de base « Financements des MRPA et MRS en RW et en RBXL ».....69

Onguard.....69

Processus financiers.....70

Utilisation correcte de l'échelle de Katz et le déroulement d'un contrôle Kappa.....70

Retrouvez votre formation
facilement grâce à la table des
matières !

Health & safety	
Hydratation et prévention des coups de chaleur.....	71
Prévention incendie - pratique.....	72
Prévention incendie - théorie.....	73
Safety Day.....	74
Secourisme.....	74
Techniques de levage et de soulèvement.....	75
Hotelservices & hospitality	
Cuisine de régénération - cuisine centrale.....	76
Déchets alimentaires Waste Watch pour les responsables de cuisine	76
Durabilité et déchets alimentaires	77
Expérience de repas - théorie.....	77
HACCP - Basics.....	78
HACCP - Food Safety	79
Préparation repas culinair.....	79
Processus Cuisine.....	80
Processus Nettoyage et linge.....	80
Q&R session Hotel Services & Hospitality	81
Sodexo Refresh.....	81
Human resources	
Charte du dialogue social.....	82
Eblox - nouveaux directeurs et adjoints.....	82
Facilitateur de formation - formation de base.....	83
Facilitateur de formation - mise à jour annuelle	83
Facilitateur de formation - Q&R - mensuelle.....	84
HR DEV Learning & Development - nouveaux directeurs	85
HR DEV Recruitment	86
Journée régionale d'accueil des nouveaux collaborateurs.....	86
Le bien-être psychosocial - procédure de la dénonciation.....	87
Plan de formation nouveaux directeurs.....	87
Processus du département RH Développement - nouveaux directeurs.....	88
RH & HP - nouveaux directeurs	88
Saga Planner - nouveaux directeurs.....	89
Saga pour les planificateurs	89
IT	
ICT - onboarding pour les nouveaux directeurs.....	90
Legal	
Contre la corruption	91
Formation juridique - nouveaux directeurs.....	91
Résidences-services - Copropriété	92
RGPD	92
Marketing & communication	
Canva Pro- niveau de base.....	93
Canva Pro - niveau avancé.....	93
Chaleureux et Professionnel : Compétences Commerciales.....	94
Digitaleo - newsletters, pages d'atterissage et contacts.....	95
Digitaleo - réseaux sociaux	95
Digitaleo - mises à jour et conseils.....	96
Marketing et Communication pour les nouveaux directeurs.....	97
Réseaux sociaux - niveau de base	97
Réseaux sociaux - niveau avancé.....	98

Orthoshop	
Bandagisterie dans la MRS.....	99
Mesures des bas de compression.....	99
Outils d'aide aux repas.....	100
Quality	
Analyse des causes des incidents et des notifications (incidents liés aux médicaments, chutes, plaintes, etc.).....	101
Comment réagir de façon appropriée à une plainte, une remarque (négative)?	102
Journée qualité	102
Processus pour la qualité et le risque.....	103
Q KPI's: quoi et comment?	103
QMS pour les employés.....	104
QMS pour les gestionnaires.....	104
Software (Care Solution, Geracc, into.care)	
Facturation forfaitaire (VAZG/INAMI/IRISCARE).....	105
Formation sur mesure dans le logiciel de soins	105
Formation de base du logiciel de soins - Introduction	106
Formation de base du logiciel de soins - Utilisation générale de l'application mobile	106
Formation de base du logiciel de soins - Enregistrement des tâches de soins.....	107
Formation de base du logiciel de soins - Enregistrement de la médication	107
Formation de base (suite) du logiciel de soins - dossier de soins partie 1 - Nouveau résident.....	108
Formation de base (suite) du logiciel de soins - dossier de soins partie 2 - Enregistrement des soins administrés.....	108
Formation de base (suite) du logiciel de soins - médication partie 1 - Gestion du schéma de médication	109
Formation de base (suite) du logiciel de soins - médication partie 2 - Registration médication/formulaire.....	109
Formation de base (suite) du logiciel de soins - médication partie 3 - Commande et gestion de stock des médicaments.....	109
Formation de base (suite) du logiciel de soins - médication partie 4 - Coopération avec la pharmacie	109
Gestion des résidents et facturation dans le logiciel de soins.....	110
Introduction au logiciel de soins pour (nouveaux) directeurs	110
Rapportage & QKPI	111
Utilisation du logiciel de soins pour les KELA	111
Well-being	
Bien-être au travail	112
Entretiens d'absentéisme.....	113
Personne de confiance - formation de base	113
Personne de confiance - supervision	114
Politique positive en matière d'absentéisme.....	114
FeBi - formations externes	
FeBi - formations externes.....	115

Formations par catégorie

Comment créer un e-learning percutant ?

Un e-learning performant est essentiel pour transférer efficacement les connaissances et les compétences dans un monde numérique. Un contenu engageant, des éléments interactifs et une expérience conviviale permettent aux participants non seulement d'apprendre, mais aussi de se développer. La création de modules e-learning de qualité augmente l'engagement et garantit des résultats durables.

Développement personnel



Durée de la formation : 2 demi-journées
Méthode: webinaire

Objectif

Destiné aux formateurs (internes) ou aux SME (experts en contenu) qui souhaitent améliorer leurs formations en ligne (c'est-à-dire augmenter leur rendement pédagogique) en mettant davantage l'accent sur les principes didactiques.

Contenu

Qu'est-ce qui rend un e-learning efficace ?

- Compréhension des critères clés qui déterminent la qualité d'un e-learning.
- Principes d'un e-learning efficace (pensez aux principes de Mayer).
- Exemples d'e-learning (moins) efficaces.
- Conception didactique : de l'objectif d'apprentissage à l'expérience d'apprentissage.
- Points à prendre en compte pour formuler des objectifs d'apprentissage.
- Le triangle didactique mis en pratique : contenu pédagogique, didactique et technologie
- Choix des méthodes de travail et de l'interactivité (vidéo, quiz, scénario)
- Du storyboard à la structure
- Structurer le contenu selon des principes didactiques
- Créer un storyboard : planification visuelle et du contenu
- Découverte d'outils pratiques (par exemple Articulate Rise, H5P) ou approfondissement d'AssesmentQ (voir ci-dessous personnalisation) – éventuellement une demi-journée supplémentaire
- Activer et motiver l'apprenant
- Didactique stimulante dans un contexte numérique
- Les bases de la gamification et du micro-apprentissage
- Mécanismes de feedback et évaluation / validation



Comment organiser un webinaire en direct percutant ?

Un webinaire en direct offre aux participants l'occasion unique d'acquérir des connaissances et d'interagir avec des experts et d'autres participants en temps réel, sans avoir à se déplacer. Ils obtiennent ainsi des réponses immédiates à leurs questions, se sentent connectés et vivent une expérience d'apprentissage dynamique.

Développement personnel



Durée de la formation : TBD
Méthode : webinaire

Objectif

Comment faire en sorte que vos webinaires soient non seulement informatifs, mais aussi captivants, interactifs et percutants ? Cette formation vous offre des outils concrets pour préparer et animer vos webinaires de manière optimale, en tenant compte à la fois du contenu et de l'expérience des participants, y compris ceux qui sont moins à l'aise avec le numérique.

Contenu

- Préparation et structuration d'un webinaire
- Les bons outils et les conditions techniques requises
- Impliquer et faire participer les participants : augmenter l'interactivité
- Parler avec impact : voix, langage corporel et timing
- Gérer les questions, le chat et le stress
- À faire et à ne pas faire : éviter les erreurs
- Mesurer l'impact : comment savoir si votre webinaire est réussi ?

Pourquoi suivre cette formation ?

Les webinaires font désormais partie intégrante du paysage éducatif et professionnel. En tant qu'enseignant, cette formation vous apprendra comment transformer une session en ligne en une expérience d'apprentissage dynamique et efficace. Ne manquez pas cette occasion de mieux faire valoir votre expertise dans le monde numérique !



Compétences numériques - base

Les tendances numériques dans la société se traduisent également dans le secteur des soins. Nos activités deviennent de plus en plus numériques. Nous constatons que tous les employés ne sont pas en mesure de gérer les outils de travail numériques. C'est là que nous voulons les soutenir.

Développement personnel

Durée de la formation : 3 demi-journées
Méthode : en présentiel



Objectif
Tous les membres de notre personnel devraient avoir des compétences numériques de base afin de pouvoir effectuer les enregistrements nécessaires à l'aide d'un smartphone ou d'un ordinateur

- Contenu**
- Que sont le hardware et le software ?
 - Comment utiliser une souris/un clavier ?
 - Introduction à Windows (base)
 - Travailler avec un smartphone
 - Envoyer des courriels à l'aide d'Outlook (base)



Leadership - Fundamentals

Notre organisation offre aux (nouveaux) managers, mais aussi à ceux qui souhaitent évoluer vers un poste de direction, la possibilité de participer à la formation “Leadership - fundamentals”. Ce programme de formation de 34 heures, dont le fil rouge est “la communication connective”, se concentre sur 4 styles de leadership différents : instruire, motiver, soutenir et déléguer. Ce programme part d'un constat personnel et aboutit, après des séances en classe et des interventions, à un plan de développement personnel, dont vous pourrez assurer le suivi avec votre responsable lors de votre entretien RH. Cette formation est reconnue pour le complément fonctionnel..

Développement personnel

Cadres

Durée de la formation : 34h en 5 jours
Méthode : en présentiel/webinaire



- Important !**
- Discutez de votre intérêt avec votre directeur/manager avant de vous inscrire.
 - S'il/elle est d'accord, vous pouvez vous inscrire via SAGA.
 - Écrivez une lettre de motivation à votre responsable avant le début de la formation.
 - En vous inscrivant, vous participez à toutes les sessions. Votre responsable créera le cadre nécessaire à cet effet.
 - Ce cours est reconnu pour le congé de formation. En vous inscrivant, vous déclarez être d'accord.
 - Cette formation est reconnue pour le complément d'emploi - formation de base et continue.

- Contenu**
- Jour 1 : Renforcer votre leadership personnel**
- Découvrez votre style de leadership et alignez-vous sur votre équipe.
 - Apprenez à créer une culture d'ouverture et de confiance grâce à une communication connectée.
- Jour 2 : Un leadership situationnel efficace**
- Apprenez à adapter votre style de leadership à la situation de votre équipe.
 - Travaillez sur votre plan de développement personnel (PDP).
- Jour 3 : Approfondissement et application sur le lieu de travail**
- Utilisation d'études de cas réels à appliquer sur le lieu de travail.
 - L'accent est mis sur le développement de l'équipe et la création d'une atmosphère de travail positive grâce à une communication efficace.
 - L'approfondissement de votre PDP reste central.
- Jours 4 et 5 : Intervention et réflexion**
- Partagez les défis avec d'autres dirigeants afin de trouver de nouvelles idées et solutions.
 - Travaillez sur votre PDP et sur des plans d'action concrets.

Vous n'êtes pas sûr de correspondre au profil requis pour suivre cette voie ? Posez-vous les questions suivantes. Si vous répondez « oui » à plusieurs de ces questions, vous avez tout intérêt à suivre les masterclass.

1. Avez-vous participé à un cours de leadership de plusieurs jours au cours des deux dernières années ?
2. Connaissez-vous le modèle Connecting Communication ?
3. Connaissez-vous le modèle de Leadership situationnel ?

MC - Donner et recevoir du feedback (dans le cadre des entretiens de coopération)

Dans un secteur où la collaboration et la communication sont cruciales, nous voulons vous donner les outils et les connaissances nécessaires pour optimiser votre travail et celui de votre équipe. Cette formation vous aidera à donner du feedback avec confiance et empathie, à surmonter les obstacles à la communication et à favoriser une culture de travail positive. Ensemble, nous créerons un environnement dans lequel chacun se sentira écouté, valorisé et motivé pour progresser. Cette formation est organisée pour les chefs de département, les directeurs et les cadres du siège.

Développement personnel

Cadres

Durée de la formation : 1 demi-journée

Méthode : en présentiel

Objectif

1. Le renforcement des compétences en matière de communication :
Les cadres apprennent à surmonter les obstacles à la communication et à communiquer efficacement avec les employés.
2. Maîtriser les techniques de feedback :
Les managers développent la capacité à donner un feedback positif et constructif, basé sur des observations et axé sur le comportement futur.
3. L'écoute et la compréhension empathiques :
Apprendre à recevoir un feedback de manière empathique, sans réagir de manière défensive, et l'importance de l'écoute active dans les conversations collaboratives.
4. L'utilisation du feedback dans les conversations collaboratives :
Intégrer le feedback dans les conversations collaboratives régulières afin d'améliorer la collaboration et d'atteindre des objectifs communs.
5. Création d'un climat sûr pour le feedback :
Les managers apprennent à créer un environnement sûr dans lequel les employés se sentent à l'aise pour donner et recevoir du feedback.

Contenu

- Communication

Transmettre et recevoir clairement des informations

Influence des filtres sur la communication
- Feedback

Importance du retour d'information sur les performances et le comportement

Importance du feedback ciblé
- Processus de feedback

4 étapes du retour d'information
- Recevoir du feed-back

Comment recevoir et accepter un retour d'information



MC - Leadership dynamique

Dans un monde en constante évolution, la capacité à diriger et à accepter le changement est cruciale pour la réussite. Cette formation est spécialement conçue pour les dirigeants qui souhaitent renforcer leurs compétences afin de guider efficacement leurs équipes dans les processus de changement. Découvrez comment développer une vision forte, surmonter les résistances et créer une culture du changement positive. Ensemble, nous vous préparons à conduire et à intégrer le changement dans votre organisation avec confiance et stratégie.

Développement personnel

Cadres

Durée de la formation : 1 demi- journée

Méthode : en présentiel

Objectif

1. Gestion des processus de changement :
Les managers apprennent à structurer et à guider les processus de changement en suivant les huit étapes de Kotter.
2. Renforcement des compétences en matière de communication :
Apprendre à communiquer efficacement la vision et les stratégies, y compris comment gérer les mauvaises nouvelles et maintenir la congruence dans la communication.
3. Reconnaissance et gestion des résistances :
Comprendre les causes de la résistance au changement et apprendre à la transformer en contribution constructive.
4. Motiver et Engager :
Développer des techniques pour motiver les employés, accroître leur engagement et leur permettre de participer activement au changement.
5. Réflexion et Planification Stratégiques :
Apprendre aux managers à réfléchir stratégiquement et à élaborer des plans qui soutiennent le changement, y compris la création de gains rapides et l'intégration du changement dans la culture organisationnelle.

Contenu

- Création d'une urgence

Diriger une coalition

Développement de la vision et communication

Empowerment

Gérer les résistances



MC - Motiver et connecter

Votre rôle de leader est crucial pour le bien-être du personnel et des résidents. Cette formation est spécialement conçue pour vous aider à adapter votre style de leadership aux différents besoins de votre équipe. Vous apprendrez à encadrer, motiver et soutenir efficacement les employés afin qu'ils atteignent leur meilleur potentiel. Cette session vous fournira des outils pratiques et des idées pour mieux guider votre équipe et créer un environnement de travail positif et productif. Nous organisons ce parcours pour les chefs de service, directeurs et cadres au sein du siège.

Développement personnel

Cadres

Durée de la formation : 2 demi- journées

Méthode : en présentiel

Objectif
Communication efficace :
Améliorer les compétences en matière de communication, notamment en posant des questions et en donnant un retour d'information. Apprendre à écouter à différents niveaux : contenu, processus et relation.

Alignement du leadership :
Comprendre comment appliquer le bon style de leadership en fonction du niveau de développement de l'employé. Passer avec souplesse d'un style à l'autre en fonction de la situation.

Coaching et orientation :
Acquérir les compétences nécessaires pour soutenir les employés dans leur croissance et leur développement. Favoriser l'appropriation par les employés en leur donnant confiance et en leur confiant des responsabilités.



MC - Motiveren et connecter (suite)

Contenu
Introduction et attentes :

- Commencer par l'auto-réflexion
- Importance d'une communication ouverte et de poser les bonnes questions pour parvenir à la question du coaching

Modèle de résultats :

- Analyse de la situation actuelle et de la situation souhaitée
- Identification des obstacles et du soutien
- Évaluation de la probabilité de réussite

Styles de coaching selon le « Situational Leadership Model » :

- Instruire
- Coaching
- Soutien
- Déléguer

Leaders window:

- Aligner le leadership sur les niveaux de compétence et d'engagement
- Utiliser différents styles ; motiver, instruire, soutenir et déléguer

Donner un feedback :

- Utilisation de la structure « MOI MOI VOUS MOI » pour le feedback
- Importance de l'objectivité et de l'absence de préjugés



MS365 formations (uniquement pour HQ et les directeurs)

Au sein de notre organisation, nous utilisons divers composants via Microsoft 365 pour travailler (ensemble) de manière productive et efficace. Pour bénéficier au mieux des outils tels que Word, Excel, Teams, One-Note, PowerPoint, ...une formation peut vous servir d'outil. Grâce à ces formations, organisées par notre partenaire BestBuro, vous pouvez améliorer vos compétences pour travailler encore plus efficacement.

Développement personnel



Durée de la formation : 1 demi- journée/1 journée entière
Méthode : en présentiel

Objectif

Grâce à ces cours interactifs, vous pouvez sélectionner les modules spécifiques de MS365 sur lesquels vous souhaitez encore travailler.

Les modules suivants peuvent être sélectionnés :

- PowerPoint
- Excel
- Outlook
- Teams
- OneNote

Contenu

Ces formations sont organisées par BestBuro. Ils fournissent du matériel de formation et un ordinateur portable afin de mettre immédiatement en pratique la théorie acquise.
Vous choisissez l'un des cours ci-dessus pour vous spécialiser davantage.

Formation en langue - (uniquement pour HQ et les directeurs)

Apprenez le français, l'allemand et/ou l'anglais de manière professionnelle et pratique grâce au « coaching linguistique en ligne ».

Développement personnel



Durée de la formation : 32h
Méthode : webinaire

Objectif

Est-il important pour votre travail que vous puissiez vous exprimer (mieux) en français, en allemand ou en anglais ?

Deux fois par an (janvier et juin), vous pouvez participer au programme de coaching linguistique en vous inscrivant à l'une des sessions d'intérêt de SAGA.

Le mois suivant, vous serez contacté par un collaborateur d'Elohim (notre partenaire) pour une évaluation écrite et orale. Sur cette base, des groupes de niveau seront constitués qui débiteront le 1er mars et le 1er septembre avec le programme de coaching linguistique en ligne de 32 heures (16*2h).

Contenu

Ce cours est reconnu pour les congés de formation et les congés éducatifs flamands. En vous inscrivant, vous déclarez être d'accord avec cela et vous vous engagez à participer à toutes les sessions. Cette formation nécessite un engagement d'environ 4 mois.

ClickUp formation de base

ClickUp, l'outil que nous utilisons pour le suivi de différents projets. Ceci tant au sein de votre propre équipe que dans l'ensemble de la société.

Développement personnel



Durée de la formation : 2h
Méthode: en présentiel/webinaire

Objectif

En quoi consiste Click-Up et comment utiliser cet outil pour suivre les projets et les tâches.

Contenu**Introduction et configuration de ClickUp**

- Principes de base de ClickUp
- Création de dossiers et de listes
- Vue de la liste
- Vue Gantt
- Vue chronologique
- Création de documents
- Q&R ClickUp Basics

ClickUp session d'extension

La formation à l'extension de ClickUp se compose de plusieurs sessions d'une heure chacune, chaque session couvrant un sujet spécifique de ClickUp. Les thèmes abordés vont au-delà de la simple personnalisation et de la gestion des listes et des tâches. La répartition exacte des sujets sera bientôt disponible.

Développement personnel



Durée de la formation : 1h
Méthode: webinaire

Connaissances préalables

Les connaissances préalables suivantes sont requises pour la formation à l'extension ClickUp :

- Avoir suivi avec succès la formation de base
- Ou une expérience suffisante dans la création et la gestion de dossiers, de listes et de tâches dans ClickUp

Objectif

L'objectif de ces sessions est de vous permettre d'explorer les différentes fonctionnalités de ClickUp. ClickUp offre bien plus qu'une simple gestion de projet, et ces sessions expliqueront ces fonctionnalités étendues.



Résidences-services - Cadre général et processus opérationnels

Vous êtes directeur responsable des Résidences-services ou vous êtes assistant résidentiel, assistant d'accueil ou responsable des admissions ? Ne manquez pas cette formation.

Formation obligatoire I Onboarding



RS



RS



Durée de la formation : 2h
Méthode : en présentiel

Objectif

La connaissance de la législation et les processus opérationnels décrits sont des éléments essentiels pour gérer un RS et obtenir ou maintenir la certification ISO. La formation aborde également la tarification et l'approche spécifique du bail.

Contenu

Au cours de cette formation, nous abordons les questions suivantes :

- Comptabilisation et aspects financiers
- Interprétations des normes
- Contrat d'habitation/manuel Q
- TBO/VME
- Processus opérationnels
- Soutien à l'Expérience Client



Résidences services - Comment organiser efficacement une séance d'information à l'intention des candidats locataires ?

Avez-vous une peur bleue de parler devant un groupe de locataires potentiels de résidences-services ? Nous sommes heureux de vous l'enseigner de manière interactive ! Nous utilisons une présentation PowerPoint que vous pourrez ensuite utiliser chez vous.

Formation obligatoire I Onboarding



RS



RS



Durée de la formation : 2,5h
Méthode : en présentiel

Objectif

Session d'information à bas seuil pour présenter la location d'une résidence-services aux locataires potentiels d'une manière fluide et dynamique.

Contenu

- Présentation séance d'information PowerPoint
- Approche et organisation





Korian est une organisation guidée par des valeurs. Ensemble, nous concrétisons notre promesse : « Prendre soin de l'humanité de chaque personne en période de vulnérabilité ». Pour ce faire, nous agissons selon nos valeurs fondamentales : confiance, initiative et responsabilité, et en mettant en avant des attitudes telles que l'honnêteté, l'innovation, l'ancrage local, la durabilité et la bienveillance.

Pour mettre cela en évidence, nous organisons en juin le mois des valeurs. Dans chaque établissement, des sessions sont organisées – via un e-learning ou le jeu des valeurs – au cours desquelles nous concrétisons nos valeurs, en discutons ensemble et les appliquons dans la pratique quotidienne. L'objectif est d'apprendre les uns des autres et de découvrir comment, en tant qu'équipe, nous pouvons mettre en avant nos valeurs dans nos relations avec nos collègues, les résidents et les clients.

Lors de leur journée d'accueil, les nouveaux collaborateurs découvrent nos valeurs grâce au jeu des valeurs et, à partir de septembre, ils peuvent les approfondir via e-learning.

Ainsi, ensemble, nous traduisons nos valeurs en attitudes et comportements visibles et nous tenons notre promesse chaque jour.

Charte éthique et valeurs : jeu des valeurs

Le jeu des valeurs est disponible sous forme de jeu de société et en version numérique. Sur base de situations concrètes, les employés réfléchissent à la (aux) attitude(s) qu'ils devraient adopter dans chaque situation et à la décision qu'il est souhaitable ou juste de prendre en la matière.

Formation obligatoire | Onboarding | 2026



Durée de la formation : 30min
Méthode : annual refresh

Objectif

Les collaborateurs :

- Apprennent les valeurs, les attitudes et les lignes directrices de la charte éthique de Korian au cours du jeu
- Peuvent faire le lien entre les valeurs et les situations quotidiennes auxquelles ils sont confrontés
- Donnent vie à la charte éthique en jouant le jeu



Connaissances actuelles en matière de soins des plaies

Un bon soin des plaies est essentiel pour les personnes âgées en maison de repos et les clients en soins infirmiers à domicile, car leur rétablissement est souvent retardé et ils sont plus susceptibles de souffrir de complications. L'attention portée aux soins des plaies permet de réduire la douleur et les problèmes de santé ultérieurs.

Développement personnel



Durée de la formation : 2h
Méthode : en présentiel

Objectif

À l'issue de cette formation, vous saurez comment observer une plaie, quelles étapes suivre pour les soins et vous connaîtrez le matériel disponible.

Contenu

- Comment regarder une blessure ?
- Quelles sont les étapes à suivre pour en prendre soin ?
- Quelles sont les options ?
- Pourquoi choisir un pansement spécifique ?
- Qu'est-ce qui est disponible ?

Contention : qu'est-ce qui est possible, autorisé, obligatoire ?

Chez Korian, nous préconisons des soins à faible fixation. Nous vous présentons donc de nombreuses alternatives à la fixation. Si vous devez recourir à la fixation, vous devez le faire en respectant les règles de l'art : nous expliquons notamment qui a le droit de fixer et quand, et qui doit donner son autorisation.

Développement personnel



Durée de la formation : 30min
Méthode: e-learning

Objectif

Après avoir suivi la formation en ligne :

- Vous aurez une meilleure compréhension des dispositions légales et des documents relatifs à la fixation
- Vous serez plus conscient des alternatives à la fixation
- Vous pourrez appliquer la fixation correctement

Contenu

- Vision Korian : soins à faible fixation
- Idées-fixes autour de la fixation
- Formes de fixation et alternatives
- Conséquences de la fixation
- Dispositions juridiques relatives à la fixation
- Situations pratiques autour de la fixation



Démence - E-learning

L'apprentissage en ligne sur la démence fournit des informations générales sur la démence ainsi que des conseils pratiques et des astuces pour s'occuper des personnes atteintes de démence.

Formation obligatoire I Onboarding



Durée de la formation : 20min
Méthode : e-learning

Objectif

Mieux informer le personnel et lui fournir des outils pour mieux gérer les personnes atteintes de démence. Cela permet d'améliorer la qualité de vie de ces personnes.

Contenu

- Informations générales sur la maladie
- Des conseils pour entrer en contact / communiquer
- Faire face aux changements de comportement
- L'impact de l'environnement sur les personnes atteintes de démence

Démence - Formation de base CARE et NON CARE

Notre cerveau n'est pas fait pour « gérer » les personnes souffrant de démence. Nous devons donc apprendre à le faire. Nous devons nous adapter à elles, et non l'inverse. Cette formation fournit les outils nécessaires pour y parvenir !

Développement personnel

Durée de la formation : 1 demi-journée
Méthode : en présentiel/webinaire



Objectif

Illustrer notre vision sur la démence par des exemples concrets et des conseils afin qu'ensemble, nous puissions assurer une meilleure qualité de vie à nos résidents.

Contenu

- Aspects médicaux
- Vision basée sur le cadre de référence pour la qualité de vie, la résidence et les soins des personnes atteintes de démence, traduite en exemples pratiques concrets et en conseils.
- Faire face au changement de comportement

Démence - Webinaires thématiques

Dans les webinaires, nous en apprenons davantage sur divers sujets dans le domaine de la démence.

Développement personnel



Durée de la formation : 2h
Méthode : webinaire

Objectif

Acquérir plus de connaissance sur des sujets spécifiques concernant la démence.

Contenu

Les webinaires thématiques suivants seront organisés :

- Créer un environnement favorable à la démence
- La prise en charge de jour des résidents souffrant de démence
- La démence : un comportement incompris



Enregistrer des observations et en assurer le suivi selon la méthode DAR

Si tous les professionnels de la santé rendent compte selon la méthode DAR, le transfert d'informations entre collaborateurs se passera plus facilement et efficacement. Ainsi, des soins de qualité sur mesure peuvent toujours être proposés.

Développement personnel



Durée de la formation : 1h
Méthode : e-learning

Objectif

À l'issue de cette séance en ligne, les participants pourront noter correctement dans le dossier de soins les observations d'une situation pratique et en assurer le suivi selon la méthode DAR (Données - Actions - Résultats).

Contenu

La méthode DAR est une méthodologie qui permet d'enregistrer et de suivre correctement les observations d'une situation de soins.

- Enregistrer correctement les données
- Les traduire en actions nécessaires
- Surveiller si le résultat souhaité est atteint

Hygiène (des mains) et prévention des infections

L'hygiène (des mains) est essentielle pour prévenir la transmission des infections et protéger la santé des résidents. Une bonne hygiène des mains réduit le risque de maladies telles que la grippe, les norovirus et d'autres infections qui peuvent gravement affecter les personnes âgées fragiles.

Formation obligatoire | Onboarding | 2026

soit e-learning individuel | soit en présentiel



Durée de la formation : 30min
Méthode: e-learning/en présentiel

Hygiène des mains pour l'administration

Il existe 4 formations en ligne sur l'hygiène, chacune destinée à un groupe cible spécifique. L' e-learning est **obligatoire** pour **tous les employés**, tant lors de leur intégration qu'en 2026.

Hygiène des mains pour les soins

OU

Webinaire Hygiène

Hygiène des mains pour la cuisine

OU

Kitchen - Salubris

Hygiène des mains pour le nettoyage

OU

Building care - Salubris

Contenu

- Pourquoi une bonne hygiène (des mains) est-elle importante ?
- Conditions de base (pas de bijoux, etc.)
- Comment et quand se laver ou se désinfecter
- les mains ?
- Comment et quand utiliser des gants ?
- Que faire dans une situation de travail pratique ?

PentaPlus

Le parcours PentaPlus offre la possibilité de se reconverter en tant que aide-soignant(e) afin d'effectuer 5 actions infirmières supplémentaires. Le parcours comprend un enseignement théorique, suivi d'un stage permettant de pratiquer ces gestes. Le stage lui-même peut être effectué au sein de Korian.

Développement personnel



Durée de la formation : VL: 20h - Wallonie et Bruxelles: 75h
Méthode : e-learning/en présentiel

Connaissances préalables

Tout aide-soignant(e) diplômé(e) avant le 30/6/2020.

Objectif

Grâce au programme PentaPlus, vous avez la possibilité d'effectuer 5 actions de soins supplémentaires sur le terrain.

- La théorie est enseignée en classe, où vous avez également l'occasion de pratiquer certaines interventions et de passer votre test pour réussir la théorie
- Vous pouvez également suivre la théorie de manière autonome via les e-learning de FeBi

Contenu

Vous apprendrez les 5 actions infirmières suivantes :

- Application de pansements et de chaussettes pour la prévention et/ou le traitement des troubles veineux
- Ablation manuelle des tumeurs fécales
- Mesure des paramètres
- Administration de médicaments
- La nutrition orale et l'administration de liquides





Planification anticipée de soins - formation de base

En initiant une planification anticipée de soins, nous visons à adapter autant de soins que possible aux besoins, préférences et valeurs de nos résidents (depuis le début jusqu'à la fin de sa vie) afin d'optimiser la satisfaction de nos résidents et la qualité de soins.

Développement personnel



MRS

Durée de la formation : 1 demi-journée
Méthode : en présentiel

Objectif

Avec cette formation, nous voulons apprendre aux membres du personnel comment ils peuvent / doivent effectuer une planification anticipée de soins et nous expliquons les sujets suivants :

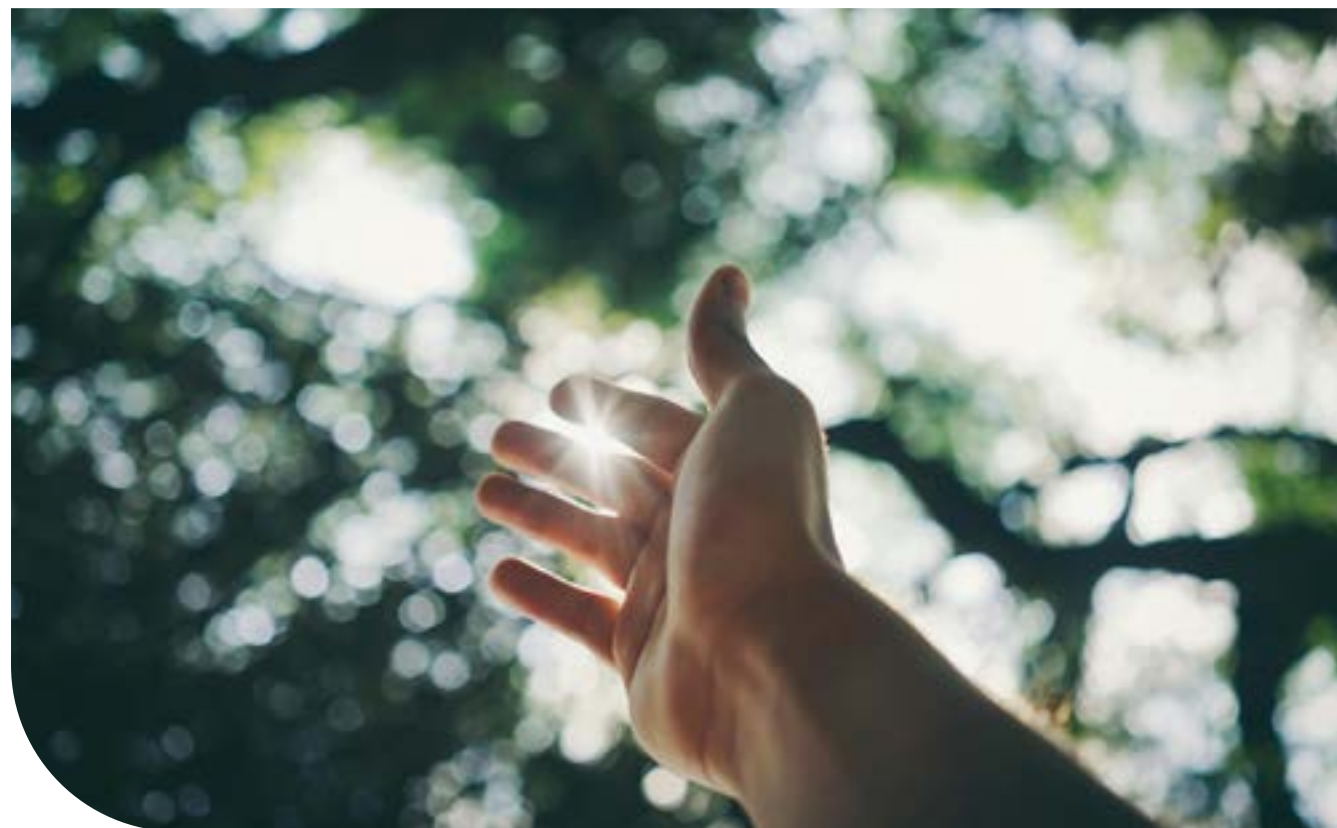
- Cadre théorique (dnr, déclaration d'intention, représentant, ...)
- Quelle est la vision de Korian sur cette question ?
- Trucs et astuces pour la conduite des

Contenu

L'objectif est de donner aux collaborateurs participant à la formation le bagage nécessaire (à la fois théorique et pratique) pour commencer à travailler avec les planifications anticipées dans la maison de repos et de soins. Pour ceux qui travaillent déjà avec les planifications anticipées, il est important d'avoir également le point de vue de Korian et peut-être une contribution supplémentaire pour optimiser le fonctionnement actuel.

Au cours de la formation, les points suivants seront abordés :

- Vision et attentes de Korian en matière de la planification de soins anticipée
- Le cadre théorique de la planification de soins anticipée (volonté négative, représentant légal, ...).
- Quels sont les documents à remplir, comment les utiliser, ... ?
- Pratique : comment entamer une conversation sur ce thème ?
- Planification de soins anticipée pour les personnes atteintes de démence
- Comment mettre en œuvre cette mesure dans la facilité ?



Positive Care

Positive Care, soins positifs se concentrent non seulement sur les besoins physiques des résidents, mais aussi sur leur bien-être émotionnel et social. Dans un environnement où les personnes âgées sont souvent confrontées à la fragilité et à la solitude, la manière dont les soins sont prodigués joue un rôle crucial dans leur qualité de vie globale. En mettant l'accent sur l'appréciation, le respect et l'attention personnelle, les soignants peuvent créer un environnement où les résidents se sentent en sécurité et écoutés.

Formation obligatoire | Onboarding | 2026

Durée de la formation : 30 min
Méthode: e-learning



Objectif

Grâce aux connaissances nécessaires, voir la vision de Positive Care se traduire par un comportement concret sur le lieu de travail.

Un membre du personnel doit être capable de citer les principes de base de Positive Care

Un membre du personnel doit savoir comment réagir de manière appropriée à certaines situations

Un membre du personnel doit remarquer les comportements incorrects et faire des ajustements si possible

Un employé doit être capable de citer de conseils pour appliquer concrètement le Positive Care.

Contenu

- Qu'est-ce que Positive Care ?
- Les résidents vivent vraiment, savent vraiment, regardent vraiment, écoutent vraiment, respectent vraiment
- Communiquer selon les principes Positive Care
- Agir selon les principes Positive Care

Processus d'accueil/de sortie

Un accueil chaleureux et professionnel, ainsi que des conseils respectueux au moment du départ, sont essentiels pour créer un climat de confiance et de satisfaction parmi les résidents et leurs familles.

Formation obligatoire | Onboarding



MRS

MRS

Durée de la formation : 2h
Méthode : webinaire

Objectif

Au cours de cette séance, le processus et les principales procédures seront expliqués afin que les participants soient informés des directives en vigueur au sein de Korian pour le processus d'accueil et de sortie des résidents.

Contenu

- Relations avec les référents
- Demande d'admission
- Accueil des nouveaux résidents
- Administration en cas de départ, d'hospitalisation ou de décès



Processus médication pour les aides-soignant(e)s

Le processus de médication comprend plusieurs étapes. Chaque étape est très importante pour la sécurité et la santé des résidents. Une erreur peut avoir des conséquences graves, mais une procédure correctement exécutée contribue à des soins optimaux.

Formation obligatoire | Onboarding | 2026

soit e-learning individuel | soit en présentiel



e-learning : 30min
en présentiel : 1,5h

Objectif

Après avoir suivi cette formation, en classe ou en e-learning, vous devriez être en mesure, en tant qu'aide soignant(e) :

- Connaître la manière correcte d'administrer et d'enregistrer les médicaments
- Contribuer ainsi à une administration correcte des médicaments : le bon résident reçoit le bon médicament au bon moment, à la bonne dose et de la bonne manière
- Être conscient que des erreurs peuvent se produire, mais que dans ce cas, vous agissez correctement

Contenu

- Quelles tâches un(e) aide-soignant(e)/aide-soignan(e)+ peut-il/elle accomplir en matière de médicaments ?
- Administration et enregistrement des médicaments
- Que faire en cas d'erreur lors de l'administration ?
- Que faire lorsque les résidents souhaitent gérer eux-mêmes leurs médicaments ?
- Quelles sont les directives spécifiques concernant les médicaments stupéfiants ?



Processus médication pour infirmier(e)s et responsables de soins

Le processus de médication comprend plusieurs étapes. Chaque étape est très importante pour la sécurité et la santé des résidents. Une erreur peut avoir des conséquences graves, mais une procédure correctement exécutée contribue à des soins optimaux.

Formation obligatoire | Onboarding | 2026

soit e-learning individuel | soit en présentiel



e-learning : 45min
en présentiel : 3h

Objectif

Après avoir suivi cette formation, en classe ou en e-learning, vous devriez être en mesure, en tant qu'infirmier(ère) :

- Connaître la manière correcte de prescrire, commander, préparer, contrôler, administrer, enregistrer et conserver les médicaments.
- Ce qui contribue à une administration correcte des médicaments : le bon résident reçoit le bon médicament au bon moment, à la bonne dose et de la bonne manière.
- d'être conscient que des erreurs peuvent se produire, mais que dans ce cas, vous agissez correctement.

Les infirmiers en chef et les responsables des soins dans le processus Onboarding suivent de préférence la formation en classe plutôt que l'e-learning.

Contenu

- Procédure relative aux médicaments
- Médicaments d'urgence
- Comment gérer les changements prescrits par le médecin ?
- Que faire en cas d'erreur lors de la préparation ou de l'administration ?
- Que faire lorsque les résidents souhaitent gérer eux-mêmes leurs médicaments ?
- Quelles sont les directives spécifiques relatives aux médicaments narcotiques ?



Processus pour les thérapies non médicamenteuses et la vie sociale

La stimulation du bien-être des résidents va au-delà des soins médicaux. Les thérapies non médicamenteuses et les activités qui soutiennent la vie sociale jouent un rôle crucial dans l'amélioration de la qualité de vie et la valorisation de la santé physique et mentale.

Formation obligatoire | Onboarding



Durée de la formation : 2h
Méthode : en présentiel/webinaire

Objectif

Au cours de cette séance, le processus et les principales procédures seront expliquées afin que les participants soient informés des directives en vigueur au sein de Korian concernant le processus pour les thérapies non médicamenteuses et la vie sociale.

Contenu

Pendant la session les points suivants seront abordés :

- Quelles sont les thérapies médicamenteuses ?
- Gestion des dispositifs techniques
- Directives relatives aux méthodes thérapeutiques individuelles
- Planning de l'animation et de la vie sociale
- Rapport d'activités et planning

Processus Soins

La qualité des soins offerts à nos résidents est la priorité de notre organisation.

Formation obligatoire | Onboarding

Cadres



Durée de la formation : 3h
Méthode : en présentiel/webinaire

Objectif

Après cette formation, les participants sauront ce que sont les procédures de soins et comment elles sont appliquées dans la pratique.

Contenu

Au cours de la formation, les sujets suivants seront abordés :

- Le processus de soins dans le manuel du processus opérationnel
- Les différentes procédures de soins dans la pratique

Processus soins personnalisés et plan de vie

Un plan de soins et de vie personnalisé est un élément important de la qualité des soins, offrant une approche personnalisée pour répondre aux besoins de chaque résident.

Formation obligatoire | Onboarding

Cadres



Durée de la formation : 2,5h
Méthode : webinaire

Objectif

Le « processus de médication » dans un MRS comprend de nombreuses étapes : prescription, commande, préparation, contrôle, administration, stockage. En tant qu'aide-soignante, vous participez à l'administration et à l'enregistrement des médicaments.

Contenu

- Quelles sont les tâches qu'un soignant (+) peut accomplir en matière de médicaments ?
- Administrer et enregistrer les médicaments
- Qu'en est-il des résidents qui souhaitent gérer eux-mêmes leurs médicaments ?
- Incident lié à la médication



Soins palliatifs - Formation de base

Les soins palliatifs ne visent pas à prolonger la vie, mais à maintenir une qualité de vie aussi élevée que possible grâce à la prise en charge totale active. Il s'agit notamment de soulager la douleur et d'autres désagréments physiques et psychosociaux lorsque les résidents et/ou les familles déterminent leurs propres souhaits.

Développement personnel



MRS

Durée de la formation : 2,5h
Méthode : en présentiel/webinaire

Objectif

Connaissance des procédures de palliation dans le but d'offrir de bons soins palliatifs aux résidents, aux familles et au personnel.

Contenu

- Que sont les soins palliatifs ?
- Vision
- Objectif
- Les soins palliatifs chez Korian
- Démarrage des soins palliatifs
- Soins pendant la phase palliative
- La religion
- La fin de la vie
- Après le décès
- Évaluation de la politique palliative

Soins palliatifs - Formation approfondie

Les soins palliatifs sont des soins globaux qui se concentrent à la fois sur les aspects physiques, émotionnels, sociaux et spirituels. La formation vise à fournir des connaissances approfondies sur les piliers des soins palliatifs et à permettre aux participants de mieux comprendre leur propre attitude tout au long du processus palliatif d'un résident.

Développement personnel



MRS

Durée de la formation : 2,5h
Méthode : en présentiel/webinaire

Objectif

Acquérir des connaissances et une compréhension des soins palliatifs, des compétences dans la prise en charge des patients et de leur famille dans une situation palliative. Développer une attitude face à la mort, au deuil et au chagrin.

Contenu

- Principes fondamentaux des soins palliatifs
- Soins psychosociaux
- Soins émotionnels et spirituels
- Culture au sein de l'organisation en matière de soins palliatifs et de fin de vie

Soins palliatifs- Communication

Écouter avec le cœur, parler avec attention. Dans les soins palliatifs, les conversations et la manière de communiquer peuvent faire la différence pour les résidents, leurs proches et aussi les collègues.

Développement personnel



MRS

Durée de la formation : 2h
Méthode : en présentiel

Objectif

Acquérir de nouvelles connaissances et compétences sur la communication empathique et appropriée dans les situations palliatives.



BA4 - Prévenir les accidents avec les installations électriques

Souvent, les dangers de l'électricité sont mal évalués. Dans cette formation « personnes averties », vous apprendrez à travailler en toute sécurité à proximité ou sur des installations électriques.

Formation obligatoire | Onboarding | tous les 5 ans



Durée de la formation : 45min
Méthode: e-learning/en présentiel

Objectif

En tant qu'employeur, nous voulons garantir que chacun travaille en toute sécurité à proximité ou sur des installations électriques. Dans cet e-learning, vous apprendrez à reconnaître les risques et à découvrir les mesures de protection et les règles de base pour un travail sûr.

Contenu

Vous vous familiarisez avec les principes généraux de la sécurité et de l'électricité. Les thèmes suivants sont abordés :

- Caractéristiques de l'électricité et risques potentiels
- Structure d'une installation électrique
- Méthodes de protection
- Tableau électrique
- Fonction d'un certificat BA4 et BA5
- Premiers secours en cas d'accident électrique

La formation comprend une partie théorique et un test. Seuls les points obtenus au test sont pris en compte pour la réussite. La durée de la formation + test est comprise entre 15 et 45 minutes.

La formation est vivement recommandée pour les collaborateurs susceptibles d'entrer en contact avec le tableau électrique (par exemple, les infirmiers de nuit en cas de panne de courant).

**BA5 – Électricité et Sécurité**

Vous avez une formation en électricité et réalisez des travaux électrotechniques ? Dans cette formation, vous apprendrez à évaluer correctement les dangers électriques et à prendre les mesures nécessaires.

Développement personnel



Durée de la formation : 12 à 20h
Méthode : e-learning

Objectif

Apprendre à évaluer correctement les risques potentiels et limiter les dangers de surchauffe, d'incendie ou d'explosion.

Contenu

- Législation et contrôles électriques
- Concepts et grandeurs
- Dangers électriques, accidents et dommages
- Influences externes
- Systèmes de réseau
- Mesures de protection et règles de sécurité
- Lock out - tag out
- Premiers secours en cas d'accident électrique

Grâce à ces connaissances, vous vous protégez vous-même et vos collègues contre les risques liés à l'électricité. Et votre organisation est moins exposée aux risques d'incendie ou d'explosion.

La formation comprend une partie théorique et un test. Pour réussir, seuls les points obtenus au test sont pris en compte.



Produits PU - utilisation sans risque



De nouvelles règles favorisent un travail sain et sûr avec les produits à base de PU. Les mousses, colles, laques, peintures et vernis sont des exemples de produits à base de PU. Ces produits contiennent des diisocyanates. L'exposition à ces substances chimiques peut entraîner des problèmes cutanés et respiratoires.

Développement personnel



Durée de la formation : 30 min
Méthode : e-learning

Objectif

En suivant cette formation en ligne, l'utilisateur apprend à manipuler les produits PU en toute sécurité.

Contenu

- Que sont les diisocyanates ?
- Comment la sensibilisation peut survenir
- Santé personnelle
- Mesures d'urgence
- Sécurité comportementale
- Codes nationaux

Ce programme d'auto-apprentissage se termine par un quiz. Après avoir visionné tous les modules dans leur intégralité et réussi le quiz, vous recevrez une attestation à télécharger au format PDF et à imprimer.

Purchase : fonctionnement et procédures

Dans un monde où l'efficacité et la maîtrise des coûts sont essentielles, il est important de bien comprendre les processus d'achat.

Formation obligatoire | Onboarding



Durée de la formation : 1,5h
Méthode : webinaire

Objectif

Cette formation offre une approche complète et pratique des procédures d'achat pour un fonctionnement efficace.

Contenu

Au cours de cette formation, vous acquerez une meilleure compréhension du fonctionnement stratégique et opérationnel du département Purchase et de son soutien, et vous apprendrez à les mettre en pratique dans votre travail quotidien.

- Fonctionnement et support du département Purchase
- Discussion des procédures et accords en vigueur
- Utilisation des fournisseurs-cadres, plateformes de commande, etc.
- Astuces et conseils

Real Estate & Technical: fonctionnement et procédures

L'efficacité et la maîtrise des coûts sont essentielles au succès d'une organisation. Une bonne compréhension des processus liés aux bâtiments et aux installations techniques est donc cruciale.

Formation obligatoire | Onboarding



Durée de la formation : 2h
Méthode : webinaire

Objectif

Fournir une approche complète et pratique des processus techniques pour maintenir les bâtiments et installations en bon état et conformes aux exigences légales.

Contenu

Au cours de cette formation, vous acquerez une meilleure compréhension du fonctionnement stratégique et opérationnel et du soutien apporté par le département Real Estate & Technical, et vous apprendrez à les mettre en pratique dans votre travail quotidien.

- Fonctionnement, composition et support du département Real Estate & Technical
- Explication des procédures et des obligations légales (contrôles, maintenance).
- Utilisation des fournisseurs-cadres et plateformes de commande
- Utilisation de TOPdesk (portail Self Service, suivi des signalements, tâches périodiques, inventaire, etc.)



TOPdesk Direction et personnel administratif

TOPdesk est un outil logiciel utilisé pour signaler et suivre divers problèmes concernant le bâtiment, l'ICT, les données, etc.

Formation obligatoire I Onboarding

Durée de la formation : 1,5h
Méthode : en présentiel

Objectif

Apprendre à gérer concrètement les procédures du Real Estate & Technical team via TOPdesk (suivi des signalements, contrôles, maintenance).

Contenu

Au cours de cette formation, vous acquerez une meilleure compréhension du fonctionnement de TOPdesk.

- Qu'est-ce que TOPdesk ?
- Création et suivi des signalements
- Suivi de la maintenance et des contrôles
- Consultation de l'inventaire des installations techniques

TOPdesk Service technique

TOPdesk est un outil logiciel pour le signalement et le suivi des tâches liées au bâtiment, ICT, etc.

Formation obligatoire I Onboarding

Durée de la formation : 1,5h
Méthode : en présentiel

Objectif

Apprendre aux techniciens à utiliser TOPdesk pour les signalements, les tâches périodiques et les procédures de maintenance.

Contenu

Au cours de cette formation, vous acquerez une meilleure compréhension du fonctionnement de TOPdesk.

- Navigation sur la tablette
- Création et suivi des signalements
- Différences entre tâche normale et tâche périodique
- Fermeture des tâches
- Procédure « contrôles et maintenance »

La formation est dispensée uniquement en présentiel, en groupes de deux techniciens maximum, afin de pouvoir réagir très rapidement. L'utilisation d'une tablette est obligatoire pendant cette formation !

Formation de base « Financements des MRPA et MRS en RW et en RBXL »

Le financement des soins aux personnes âgées est soumis à des directives strictes et est déterminé par plusieurs facteurs. En tant que directeur, il est important de comprendre ce mécanisme.

Formation obligatoire I Onboarding

MRS

Durée de la formation : 1 journée
Méthode : en présentiel

Objectif

Cette formation s'adresse aux directeurs de MRS qui sont peu familiarisés avec le système de financement des soins résidentiels aux personnes âgées.

A la fin de la formation, vous connaîtrez les éléments suivants :

- La composition de l'allocation de base et la manière dont elle est établie.
- Les principes de base du financement de fin de carrière
- Les principes de base du système de garantie de soins et de non-soins

Contenu**Les points suivants sont abordés au cours de la formation :**

- Financement standard
- Efforts de soins supplémentaires et autres parties de l'allocation de base
- Le plan fin de carrière
- Soins garantis et non soins

Onguard

Vous souhaitez gérer vos débiteurs de manière professionnelle et cohérente ? C'est possible grâce au logiciel Onguard. Ce programme vous permet de suivre les factures impayées et les débiteurs douteux de manière uniforme et structurée, contribuant ainsi à une bonne gestion des débiteurs, élément essentiel d'une gestion d'entreprise saine.

Formation obligatoire I Onboarding

Durée de la formation : 3h
Méthode : en présentiel

Objectif**Après la formation**

- Les participants connaissent les principes de base et la structure d'Onguard
- Ils sont capables de travailler de manière autonome avec les tableaux de bord, les agendas et le cockpit des débiteurs
- Ils savent comment mener à bien et suivre correctement les actions (lettres, appels téléphoniques, plaintes, etc.)
- Ils comprennent comment une saisie correcte des données et des choix de workflow conduisent à un suivi plus efficace
- Ils disposent de conseils pratiques et de raccourcis pour utiliser le système de manière optimale dans leur travail quotidien

Contenu

- Introduction à Onguard
- Le tableau de bord et la navigation Fin de carrière
- Exécuter et suivre les actions
- Le cockpit des débiteurs
- Conseils et astuces

Processus financiers

Cette formation a pour objectif de donner aux directeurs un aperçu des principaux processus financiers de leur établissement. L'accent est mis sur la bonne exécution et le suivi de la facturation, du recouvrement et des rappels, conformément aux procédures et à la législation en vigueur.

Formation obligatoire I Onboarding



Durée de la formation : 3h
Méthode : en présentiel

Objectif

Après la formation:

- les directeurs ont une vue d'ensemble de la chaîne financière au sein de leur établissement ;
- ils savent quelles mesures ils doivent prendre eux-mêmes et lesquelles sont suivies par le service financier ou comptable
- ils comprennent l'application correcte des processus de facturation et les obligations en matière de rappels
- ils sont mieux à même de signaler les erreurs et de les corriger efficacement
- ils connaissent les procédures d'escalade et de suivi en cas de défaut de paiement

Contenu

- **Facturation**
 - Aux résidents
 - Aux mutuelles ou caisses d'assurance maladie
- **Traitement des rappels**
 - Rapports mensuels
 - Rôle du directeur dans les rappels.
 - Transmission au service juridique en cas de non-paiement.

Utilisation correcte de l'échelle de Katz et le déroulement d'un contrôle Kappa

Dans le secteur des soins, il est essentiel d'évaluer avec précision l'indépendance fonctionnelle des clients. L'échelle de Katz fournit une méthode standardisée d'évaluation des activités de la vie quotidienne, qui est essentielle pour formuler des plans de soins et établir des diagnostics.

Développement personnel



MRS

Durée de la formation : 3h
Méthode : en présentiel

Objectif

Les participants connaissent l'importance du score Katz pour le financement du VSB. Ils connaissent la structure, les obstacles et les nuances des catégories de dépendance.

Contenu

- L'importance du score de Katz comme base de financement du VSB
- La structure, les obstacles et les nuances des catégories de dépendance
- Pratique de l'évaluation à l'aide de cas concrets
- Le MMSE et le suivi du score de Katz sur le lieu de travail
- Explication du contrôle Kappa
- Discussion sur les exemples apportés par les participants

Hydratation et prévention des coups de chaleur

Dans le cadre du rafraîchissement annuel autour de l'hydratation, chaque maison organise ces sessions dès que la communication a été faite de manière centralisée. Découvrez l'approche optimale pour prévenir les risques liés aux températures élevées.

Formation obligatoire I Onboarding I 2026



Durée de la formation : 30min
Méthode : annual refresh

Objectif

- Identifier les risques pendant les périodes de forte chaleur
- Mettre en œuvre les mesures préventives et l'expertise nécessaires pour protéger les personnes vulnérables
- Prévenir les coups de chaleur

Contenu

- Connaître les résidents/patients
- Vérifier les équipements
- Adapter le plan d'aide
- Communiquer avec les familles
- Situations à risque
- Symptômes de déshydratation





Prévention incendie - pratique

Dans un monde où la sécurité et la prévention sont de plus en plus importantes, la formation « Prévention des incendies en pratique » est une étape essentielle pour les organisations qui cherchent à assurer leur sécurité incendie. Cette formation apporte aux participants non seulement des connaissances théoriques sur les risques d'incendie et la prévention, mais elle met également l'accent sur les compétences pratiques et les scénarios réalistes.

Développement personnel

organisation annuelle MRS



Durée de la formation : 1 demi-journée
Méthode : en présentiel

Objectif

Les participants seront en mesure d'appliquer les principes de la prévention des incendies dans la pratique.

Contenu

- La notion de feu, le triangle du feu, l'origine, le développement et la propagation d'un feu
- Les types de feu, les boîtes à feu et les moyens d'extinction
- Les principes d'extinction (comment agir en cas d'incendie, comment combattre un incendie)
- Les petits moyens d'extinction (extincteur à poudre, CO2, eau, mousse, couverture anti-feu, etc.)
- Mesures de prévention
- L'extinction en pratique
- Lutte contre un certain nombre de petits incendies dans une unité de formation (remorque transformée en simulateur d'incendie).
- Le participant est guidé personnellement dans l'extinction d'un petit feu et d'un feu de poêle à frire.
- Différents types de moyens d'extinction sont utilisés



Prévention incendie - théorie

Chaque année, chaque MRS (local ou régional) doit organiser une formation théorique sur les incendies. Les modules e-learning « Prévention des incendies » peuvent être utilisés en classe à cette fin. Ce module e-learning interactif (jeu) se compose de 4 modules différents que les nouveaux collaborateurs doivent suivre au cours du premier mois suivant leur entrée en service.

Formation obligatoire | Onboarding

e-learning individuel | en présentiel

organisation annuelle MRS



e- learning en présentiel : 3h
e-learning individuel : 1h

Objectif

Après la formation, les participants connaissent les risques d'incendie, les mesures préventives et les signaux d'alerte et d'alarme. Ils peuvent appliquer correctement les mesures en cas d'incendie.

Contenu

- **Alarme incendie dans une MRS:** au cours de ce module, vous apprendrez comment réagir correctement à une alarme incendie dans nos MRS
- **Faire l'alerte d'un incendie dans une MRS :** ce module commence par l'identification d'un incendie - à vous d'alarmer correctement
- **Reconnaître les foyers d'incendie :** Après cette formation, vous serez en mesure de reconnaître les différents types d'incendie et d'utiliser les moyens d'extinction appropriés
- **Évacuation dans une maison de repos :** comprendre la complexité de l'évacuation dans une maison de repos, en se concentrant sur les protocoles de sécurité, la coordination efficace et la garantie du bien-être des résidents âgés en cas d'urgence



Safety Day

Dans un monde en constante évolution, où les risques et les défis peuvent se présenter à tout moment, la nécessité de mettre à jour les informations relatives à la sécurité et à la prévention est plus important que jamais.

Développement personnel

Durée de la formation : 3h
Méthode : webinaire



Contenu
Thèmes actuels de sécurité et de prévention.

Secourisme

Cette formation est organisée au sein de la MRS en collaboration avec un partenaire externe. Son contenu est adapté aux besoins de l'établissement et élaboré en concertation entre le directeur, l'équipe et le formateur.

Développement personnel

organisation annuelle MRS



Durée de la formation : 4h
Méthode : en présentiel

Objectif
Les connaissances et les compétences des employés en matière de premiers secours sont rafraîchies. De plus, de nouvelles techniques sont enseignées.

Contenu
Les thèmes pouvant être abordés sont notamment les suivants :

- Cadre juridique
- Enregistrement des cas de premiers secours
- Alerte correcte des services d'urgence
- Réanimation et DAE
- Étouffement : dégager les voies respiratoires
- Épilepsie
- Hyperventilation
- Douleurs thoraciques
- Hypoglycémie
- Réaction allergique
- Déplacement et évacuation
- ...

Techniques de levage et de soulèvement

Travailler de manière ergonomique ? Pas le temps ! Mais dans cette situation, il est encore plus important de prêter attention à l'ergonomie et à votre santé physique, qui à son tour a un impact positif sur votre santé mentale.

Développement personnel

e-learning individuel | en présentiel

organisation annuelle MRS



Durée de la formation : 2h
Méthode: e-learning/en présentiel

Objectif
Dans cette formation en ligne, nous vous donnerons quelques idées et conseils de base pour faire attention à votre corps... parce que vous n'en avez un seul !

Contenu
3 modules d'initiation :

- Un risque ? Où ?
- 10 règles d'or
- Techniques de déplacement
-

Quelques extras :

- Vérifier ?
- La documentation
- En bref
- Prendre soin de soi



Cuisine de régénération - cuisine centrale

Chaque collaborateur travaillant dans une cuisine de régénération est formé pour régénérer correctement et en toute sécurité les repas de nos résidents. Vous apprendrez également quelques règles de base exigées par la loi. En outre, cette formation vous plongera dans le fonctionnement d'une cuisine centrale.

Développement personnel



Durée de la formation : 2h
Méthode : en présentiel

Objectif

- Réchauffer les plats des cuisines centrales de manière sûre et correcte et les assaisonner si nécessaire
- Appliquer les principes de base dans la préparation des aliments
- Gérer les documents d'enregistrement légalement requis

Contenu

La formation sera assurée par un fournisseur :

- Les commandes, la procédure
- La réception des marchandises
- Etiquettes : lecture et compréhension
- Formation pratique : traitement, préparations

Déchets alimentaires Waste Watch pour les responsables de cuisine

Leanpath est le leader mondial de la mesure et de la prévention du gaspillage alimentaire. Elle travaille dans tous les segments de l'alimentation, transformant la culture de la cuisine, où le gaspillage alimentaire est « invisible », en une culture où le gaspillage alimentaire, avec ses coûts associés et son impact sur l'environnement, est compris et évité.

Développement personnel

Cadres



Durée de la formation : 1h
Méthode : e-learning

Objectif

Donner un aperçu de l'importance des déchets alimentaires et expliquer comment le système Waste Watch (Leanpath) peut aider à surveiller et à prévenir les déchets.

Contenu

- Présentation des outils de prévention des déchets : Waste Watch powered by Leanpath (WWxLP)
- L'importance de tous les déchets, à la fois :
 - Les déchets pré-consommation (déchets de cuisine)
 - Les déchets alimentaires post-consommation (aliments jetés par les consommateurs)
 - Mesurer les déchets alimentaires, vérifier les enregistrements et assurer le suivi des données
 - Trouver des actions basées sur les données collectées pour prévenir le gaspillage alimentaire
 - Échanger des conseils

Durabilité et déchets alimentaires

Le saviez-vous ? 1/3 de la production alimentaire est jeté ou gaspillé chaque année ? Cela équivaut à la superficie de la Chine utilisée pour produire des aliments qui ne seront jamais consommés. 30 % des gaz à effet de serre sont liés à notre système alimentaire... la réduction des déchets pourrait réduire ces émissions d'un tiers.

Développement personnel



Durée de la formation : 1h
Méthode : webinaire

Objectif

La restauration collective est confrontée quotidiennement au gaspillage alimentaire. Ce webinaire vise à sensibiliser à l'impact du gaspillage alimentaire et à proposer des solutions pour réduire les pertes de nourriture tout au long de la chaîne de production et d'approvisionnement.

Contenu

- Comprendre pourquoi il est essentiel de réduire les déchets
- Motiver à agir
- Partager des méthodes et des outils pour agir

Expérience de repas - théorie

Le repas est un moment clé Korian et contribue à la satisfaction des résidents et des familles. Pour les résidents, l'heure des repas est l'un des moments les plus importants de la journée.

Développement personnel



Durée de la formation : 3h
Méthode : en présentiel

Objectif

La formation spécialisée donne un aperçu des possibilités et des opportunités dans le domaine des soins nutritionnels gériatriques. D'un point de vue interprofessionnel, les connaissances et l'expérience du soignant en matière de soins nutritionnels aux personnes âgées sont accrues. Les études les plus récentes et les dernières tendances sont présentées, ce qui apporte non seulement une valeur ajoutée, mais peut également améliorer la qualité de vie des personnes âgées. Les différents points de vue présentés encouragent l'approfondissement de la question.

Contenu

- Qu'est-ce qu'un repas équilibré et savoureux ?
- Présentation des repas
- Le sens et le non-sens des régimes
- La nutrition chez les diabétiques
- Malnutrition & alimentation enrichie
- Points d'attention pour les repas à consistance adaptée : haché/coupé/mixé, Fingerfood, texture adaptée pour les repas à base de pain, ...
- Stimuler les 5 sens
- Points d'attention pour les résidents atteints de démence
- L'importance de l'alimentation et de la boisson dans les soins palliatifs et terminaux aux résidents

**HACCP - Basics**

Suivant la structure de votre maison, il se peut que le personnel soignant ou infirmier, le personnel logistique ou d'autres collègues aident à la cuisine, fassent la vaisselle ou travaillent avec des aliments dans la cuisine de votre service. Il est donc important que vous ayez une connaissance de base des règles juridiques à respecter et que vous receviez une explication simple de la manière de travailler correctement et en toute sécurité avec les produits alimentaires.

Développement personnel



Durée de la formation : 2h
Méthode : en présentiel

Objectif

Maîtriser les bonnes pratiques à suivre pour assurer la sécurité alimentaire.
Avoir toujours les bons réflexes lors de la manipulation des aliments.

Contenu**1. Sécurité alimentaire**

- Que signifie la sécurité alimentaire ?
- Dangers dans la cuisine départementale
- Attention particulière aux allergènes

2. Éviter les risques

- Hygiène personnelle
- Contrôle de la température
- Points de contrôle pour les départements
- Points d'attention lors de la distribution des repas

- Points à prendre en compte lors de la préparation des repas pendant les activités de divertissement
- Éviter la contamination croisée
- Stockage des aliments
- Étiquetage
- Nettoyage et désinfection

3. FAVV

- Points d'attention
- Vue d'ensemble des résultats départementaux

**HACCP - Food Safety**

Dans notre secteur, nous travaillons avec des populations vulnérables et la sécurité alimentaire est l'une des priorités. Vous apprendrez les bonnes pratiques d'hygiène et les tâches requises par la loi, dans le but d'assurer la sécurité alimentaire de nos résidents.

Formation obligatoire | Onboarding | 2026

e-learning individuel | en présentiel



Durée de la formation : 1h/2h
Méthode: e-learning/en présentiel

Objectif

- Comprendre l'importance des procédures pour assurer la sécurité alimentaire.
- Maîtriser les bonnes pratiques pour assurer la sécurité alimentaire.
- Avoir toujours les bons réflexes en cuisine

Contenu**1. Auto-contrôle et HACCP**

- En quoi consiste la sécurité alimentaire ?
- Dangers au cours du processus de production et de distribution
- Contrôle de la température
- Système d'autocontrôle (HACCP : points de contrôle critiques « CCP » + points d'attention « PVA »)
- Attention particulière aux allergènes

2. Bonnes pratiques

- Hygiène personnelle
- Éviter la contamination croisée

- Étiquetage correct des produits alimentaires
- Stockage des produits alimentaires
- Nettoyage et désinfection

3. Incidents alimentaires

- Infection alimentaire ou intoxication alimentaire
- Échantillons
- Traçabilité et retrait de produits

4. Points d'attention contrôle F.A.V.V.**Préparation repas culinaire**

Une formation pratique qui enseigne les techniques pour cuisiner des aliments savoureux et de qualité.

Développement personnel



Durée de la formation : 2,5h
Méthode : en présentiel

Objectif

Votre personnel de cuisine apprendra les techniques culinaires pour fournir des repas de qualité à vos résidents.

Contenu**Thèmes :**

- Techniques culinaires : dans un souci de goût et de variété, mais aussi en tenant compte des points d'attention importants pour le bon déroulement des repas adaptés (repas à texture, repas diététiques, ...)
- Spice your mind: Faire de chaque repas une bombe de goût, riche en épices qui éveillent les papilles de nos résidents. Grâce à ces techniques culinaires, le personnel apprend à réduire la quantité de sel dans les repas, mais en accordant plus d'attention à la saveur grâce à l'utilisation d'herbes et d'épices légères.



Processus Cuisine

Une formation basée sur la « structure de base » du Catering toolbox pour les nouveaux responsables de cuisine et les employés. Vous pouvez également en faire la demande si vous souhaitez une remise à niveau.

Formation obligatoire | Onboarding



Durée de la formation : 1h
Méthode : en présentiel/webinaire

Objectif

Clarifier la structure de base afin que les responsables puissent mettre en place et contrôler une structure de manière indépendante, en collaboration avec l'équipe.

Contenu

- Revoir la « structure de base » de la boîte à outils de la restauration
- Explication des procédures et des attentes
- Revoir toutes les instructions et tous les documents d'enregistrement
- Clarification des formations
- Fonctionnement du QMS
- Clôture par une visite de l'infrastructure

Processus Nettoyage et linge

Une formation basée sur la « structure de base » de la Cleaning Toolbox pour les nouveaux managers et employés. Vous pouvez également en faire la demande si vous souhaitez une remise à niveau.

Formation obligatoire | Onboarding



Durée de la formation : 1h
Méthode : en présentiel/webinaire

Objectif

Clarifier la structure de base afin que les responsables puissent mettre en place et contrôler une structure de manière indépendante, en collaboration avec l'équipe.

Contenu

- Revoir la « structure de base » de la boîte à outils de nettoyage
- Explication des procédures et des attentes
- Revoir toutes les instructions et tous les documents d'enregistrement
- Clarification des formations
- Fonctionnement du système de gestion de la qualité
- Clôture par une visite à l'infrastructure

Q&R session Hotel Services & Hospitality

Une séance de questions-réponses adaptée à vos besoins et à ceux de votre équipe : votre équipe a-t-elle besoin d'éclaircissements ? A-t-elle de nombreuses questions ? Il peut s'agir de procédures, d'instructions, de documents d'enregistrement, de formations, d'efficacité et de méthodes de travail, d'inspections externes ou d'autres questions liées à la cuisine, aux repas, au nettoyage et/ou au linge.

Développement personnel



Durée de la formation : 1h
Méthode : en présentiel/webinaire

Objectif

Un soutien supplémentaire rapide pour les équipes des maisons de repos et des résidences-services en ce qui concerne les « Hotelservices & Hospitality » (services d'hôtellerie et d'accueil).

Contenu

Le contenu est conçu sur mesure, en fonction des souhaits, des attentes et des questions de l'équipe concernée.

Sodexo Refresh

Afin de continuer à optimiser les processus de travail et de maîtriser les coûts, cette formation offre un aperçu des systèmes Sodexo précédemment introduits.

Développement personnel

Cadres



Durée de la formation : 8h
Méthode : en présentiel

Objectif

Cette formation permet de rafraîchir vos connaissances des systèmes Sodexo et de les appliquer plus efficacement dans votre travail quotidien. Une compréhension approfondie des outils et des processus permet d'optimiser le travail et de contribuer davantage à la réalisation des objectifs personnels et organisationnels.

Contenu

- Présentation des systèmes introduits
- Explication approfondie des principales fonctions et outils
- Conseils pratiques et bonnes pratiques pour une utilisation efficace
- Discussion sur les problèmes courants et les solutions
- Exercices pratiques et sessions pratiques

Charte pour le dialogue social

Le module e-learning traite la Charte européenne sur les principes fondamentaux du dialogue social chez Clariane, signée le 25 octobre 2023. La Charte reflète l'engagement de Clariane (Korian), en tant qu'entreprise à Mission, en matière de gouvernance inclusive.

Formation obligatoire | Onboarding

Durée de la formation : 30min

Méthode : e-learning

Objectif
Cela nous oblige à développer un dialogue social de grande qualité, essentiel au bien-être de nos équipes et à l'accomplissement de notre mission.

Contenu

- Au cours de cette e-learning, vous découvrirez, en tant que manager au sein de la communauté Clariane (Korian), les principaux aspects de la Charte et vous apprendrez les défis qui motivent notre Groupe dans le domaine du dialogue social, quel que soit le pays ou l'activité dans lequel vous travaillez.
- Ce module vous donne un aperçu essentiel de la manière dont nous créons chez Clariane (Korian) un environnement de travail collaboratif, efficace et respectueux, conformément aux réglementations européennes et nationales.

Eblox - nouveaux directeurs et adjoints

L'enregistrement et la gestion corrects de nos employés dans eBlox, conformément aux exigences légales, sont essentiels pour un traitement des salaires sans erreur.

Formation obligatoire | Onboarding

Durée de la formation : 1 demi - journée

Méthode : en présentiel

Objectif
Après cette formation, vous serez en mesure de créer et de modifier un nouvel employé dans eBlox, de connaître la signification du terme « suspension » et l'impact sur le traitement des salaires.

Contenu
Pendant ce cours, vous apprendrez dans eBlox à :

- Consulter et récupérer des documents scannés dans eDox (fiches de paie, C4, documents sociaux, etc.)
- Coder un nouvel employé ou modifier les données d'un employé existant
- Consulter le calendrier de l'employé et corriger les codes + formules
- Consulter les compteurs
- Etablir divers rapports
- Finaliser la paie

Facilitateur de formation - Formation de base

Afin de développer le processus d'apprentissage et le développement de tous les employés au sein de notre organisation, chaque entité (MRS, HC,...) dispose d'un facilitateur de formation (FF). En tant que FF, vous contribuez, entre autres, au processus de formation et rendez la formation accessible à vos collègues. Vous êtes l'intermédiaire entre le directeur, la KAB et le personnel de votre entité.

Facilitateur de formation

Durée de la formation : 1 journée

Méthode : en présentiel

Objectif
Nous approfondissons les processus de L&D. Par exemple, nous travaillerons avec le flux L&D, dans lequel il y a un rôle pour le directeur et le FF dans chaque flux. En outre, nous expliquerons le soutien que vous pouvez attendre de Korian Academy Belgium (KAB). Enfin, nous expliquerons l'importance d'un enregistrement correct dans eBlox et SAGA et nous vous donnerons les outils nécessaires pour le faire.

Contenu
Nous travaillerons sur les questions suivantes :

- Le rôle du facilitateur de formation
- Le processus de formation au sein de notre organisation
- Les canaux de communication (guide de formation et Moose)
- L'utilisation de Plan@Saga
 - Codes de compensation
 - Les flux de travail
 - Enregistrement des formations
 - Suivi des formations

Facilitateur de formation - mise à jour annuelle

La mise à jour annuelle est un moment important pour informer les facilitateurs de formation des derniers développements de notre offre de formation et des procédures associées. C'est aussi une occasion précieuse de recueillir des expériences et des commentaires sur le terrain et de les intégrer dans notre approche. Ensemble, nous veillons à ce que nos cours de formation restent pertinents, à jour et parfaitement adaptés aux besoins de l'organisation et de ses employés.

Facilitateur de formation

Durée de la formation : 3h

Méthode : en présentiel

Objectif
Au cours de la mise à jour annuelle, nous explorerons les nouveaux développements au sein de SAGA par le biais d'une session interactive.

Contenu

- Nouveautés dans SAGA
- Temps pour les questions et l'interaction

Facilitateur de formation - Q&R - mensuelles

Les processus d'apprentissage et de développement sont toujours optimisés sur la base du retour d'information des facilitateurs de formation.

Facilitateur de formation



Durée de la formation : 1h
Méthode : webinaire

Pour vous soutenir dans votre rôle de FF, la Korian Academy Belgium organise chaque mois une séance de questions-réponses en ligne. Les nouveautés dans les processus actuels y sont discutées, le fonctionnement de SAGA et d'autres questions. L'accent est mis sur l'échange de bonnes pratiques entre les quelque 120 FF, sur l'amélioration permanente de nos processus à partir de l'expérience des FF et sur la communication des nouveautés. La participation à la séance de Q&R du **mois de mars est obligatoire**, car c'est à ce moment-là que commence l'enquête sur les besoins en formation. En outre, nous attendons de chaque facilitateur de formation qu'il participe au moins **une fois par trimestre** à une autre séance de questions-réponses.

Objectif

Après cette formation :

- Êtes-vous informé des nouveautés offertes par KAB dans le processus d'apprentissage et de développement ?
- Êtes-vous inspiré par les histoires des autres FF ?
- Avez-vous trouvé des réponses à vos questions sur le processus d'apprentissage et de développement ?

Contenu

- Nouveautés
- Échanges
- Questions et réponses (SAGA, catalogue, subventions)



HR DEV Learning & Development - nouveaux directeurs

Une forte culture de l'apprentissage et des possibilités d'apprentissage suffisantes favorisent la croissance des employés et de l'organisation. Le processus d'apprentissage et de développement commence par l'identification des besoins en formation et des formations légalement requises, ce qui conduit à un plan de formation ciblé. Ce plan est concrétisé lors de l'intégration (onboarding) et des réunions de collaboration. Nous créons ainsi une culture dans laquelle l'apprentissage et le développement occupent une place centrale.

Formation obligatoire | Onboarding



MRS

Durée de la formation : 3h
Méthode : en présentiel

Objectif

Nous approfondissons les processus de L&D auxquels vous avez été initié en tant que nouveau directeur lors de la formation "Processus RH DEV". Cela vous permet de découvrir le flux L&D. Dans chaque phase, il y a un rôle pour le directeur et le facilitateur de formation (FF). Nous vous expliquons également sur quel soutien vous pouvez compter de la part de la Korian Academy Belgium (KAB). Enfin, nous vous montrerons l'importance d'un enregistrement correct dans eBlox et SAGA et vous apprendrons comment le faire concrètement.

Contenu

Plus précisément, il s'agit du :

1. Processus Learning & Development

- L'identification des besoins de formation
- La détermination et la validation du budget
- La rédaction du plan de formation et la communication
- L'organisation des formations

2. Facilitateur de formation

- Son rôle
- EBlox



HR DEV Recruitment

Dans un marché du travail dynamique où la demande de personnel bien formé augmente, il est essentiel que nous soyons en mesure de trouver et d'attirer les bons candidats.

Formation obligatoire I Onboarding

Cadres



Durée de la formation : 1 demi-journée
Méthode : en présentiel

Objectif

La formation offre une explication détaillée de l'ensemble du processus de recrutement au sein de notre organisation. De plus, la formation approfondira le fonctionnement de l'outil de recrutement, y compris la création et la publication des offres d'emploi, le suivi des candidats, la clôture des offres et la gestion des pools de talents.

Contenu

- Présentation du processus de recrutement
- Vue d'ensemble des canaux et options de publication
- Outil de recrutement :
 - Fonctionnement général
 - Création et publication des offres d'emploi
 - Suivi des candidats
 - Clôture des offres d'emploi
 - Gestion des pools de talents
 - Comment créer des candidats soi-même ?

Journée d'accueil régionale des nouveaux collaborateurs MRS

Un bon accueil est essentiel pour l'intégration des nouveaux collaborateurs. Le processus vise à les familiariser avec notre méthode de travail, nos valeurs et nos outils, afin que les nouveaux collaborateurs se sentent rapidement à l'aise au sein de notre organisation. Grâce à un accompagnement ciblé pendant l'intégration, nous posons les bases de l'engagement, de la coopération et d'un démarrage réussi.

Développement personnel



Durée de la formation : 1 demi-journée ou 1 journée entière
Méthode : en présentiel

Contenu journée d'accueil

- **Présentations**
 - Introduction Korian BENE - présentation centrale
 - Installation et explication de Korian Konnect
 - Explication SAGA (pointeuse, planning, demandes de congés, catalogue de formations, demandes et suivi des formations)
- **E-learning**
 - Positive Care
 - RGPD
 - Théorie de la prévention des incendies

Le bien-être psychosocial - procédure de la dénonciation

La procédure de dénonciation est un outil essentiel pour garantir un environnement de travail sûr et éthique. Elle offre aux employés un moyen confidentiel et protégé de signaler des abus ou des préoccupations sans crainte de représailles. Elle contribue à une culture d'ouverture et de confiance, où chacun se sent écouté. Grâce à cette procédure, nous renforçons le bien-être psychosocial de nos employés et promouvons une organisation incorruptible et bienveillante. La sécurité et le bien-être sont primordiaux au sein de Korian, et la procédure de dénonciation joue un rôle clé à cet égard.

Formation obligatoire I Onboarding



Durée de la formation : 1,5h
Méthode : en présentiel

Objectif

Informers les employés sur les politiques de dénonciation et de conformité, ainsi que sur le bien-être psychosocial et le rôle du conseiller confidentiel.

Contenu

- Domaine d'application et procédure en matière de dénonciation (rapports de procédure, rapporteurs sur la protection)
- Procédures de conformité (lutte contre la corruption, conflits d'intérêts...)
- En quoi consiste le bien-être psychosocial ?
- Quels sont les canaux disponibles pour cela et qu'en est-il de la confidentialité ?
- Quel est le rôle de la « personne de confiance » ?

Plan de formation - nouveaux directeurs

Une bonne intégration de nos nouveaux directeurs est cruciale pour un démarrage en douceur, c'est pourquoi chacun d'entre eux reçoit un plan de formation individuel en fonction de son rôle et de ses responsabilités. Les formations sont un élément important de ce processus.

Formation obligatoire I Onboarding



Durée de la formation : 1h
Méthode : webinaire

Objectif

En tant que nouveau directeur, vous découvrirez quelle formation (connaissances, compétences, processus et applications) vous permettra d'être pleinement opérationnel dans une MRS en 3 mois.

Contenu

Les thèmes suivants sont abordés :

- Introduction
- Explication du plan de formation (formations obligatoires)
- Informations complémentaires sur la base du catalogue de formation (développement professionnel et personnel)
- Inscriptions via SAGA

Processus du département RH Développement - nouveaux directeurs

En tant que directeur d’une maison de repos, vous savez à quel point une bonne politique RH est importante pour la continuité et la qualité des soins. Dans cette formation consacrée aux processus RH Soft, nous nous concentrons sur l’ensemble de la carrière des collaborateurs : du recrutement et de l’intégration à la gestion des talents et au départ. Vous bénéficiez d’outils concrets, d’outils numériques et d’informations pratiques pour organiser ces processus de manière efficace et humaine dans le contexte spécifique de votre maison de repos.

Formation obligatoire I Onboarding



MRS

Durée de la formation : 2h
Méthode : en présentiel

Objectif

Nous vous emmenons, en tant que nouveau directeur, à travers le cycle de vie d’un employé des RH et nous vous expliquons tous les processus (soft) des RH. Vous savez donc ce que l’on attend de vous en tant que directeur. Les employés appartenant à ce groupe cible sont libres de s’affilier pour actualiser les processus de ressources humaines.

Contenu

Concrètement, il s’agit des processus suivants :

- Nos valeurs
- Recrutement et sélection (avec lien avec l’image de marque de l’employeur)
- Embarquement
- Gestion des talents
- Apprentissage et développement
- Sortie

RH & HP - nouveaux directeurs

Une bonne compréhension des processus en matière de ressources humaines (recrutement, planification et rémunération, fin de contrat) et de sécurité et de prévention (médecine du travail, accidents du travail, OSAE et plan d’urgence) est essentielle pour soutenir efficacement le fonctionnement quotidien d’une MRS et se conformer aux obligations légales.

Formation obligatoire I Onboarding



Durée de la formation : 1,5h
Méthode : en présentiel/webinaire

Objectif

Avec cette formation, nous voulons donner aux nouveaux directeurs une bonne connaissance des processus et des procédures applicables aux ressources humaines et à la sécurité et la prévention.

- Contenu**

RH

 - Recrutement
 - Planification et rémunération
 - Procédure
 - Fin du contrat de travail
- HP**

 - Médecine du travail
 - Accidents du travail
 - SAE
 - Plan d’urgence

Saga Planner - nouveaux directeurs

Saga permet de planifier correctement les employés et d’assurer un traitement correct des salaires.

Formation obligatoire I Onboarding



Durée de la formation : 1 demi-journée
Méthode : en présentiel

Objectif

Les directeurs apprendront à connaître les fonctionnalités de SAGA pour créer des calendriers corrects dans l’application et le traitement des salaires.

- Contenu**
- Saga sur l’entrée en service et la sortie de service
 - Les codes de planification et le concept des compteurs
 - Informations sur ce que la direction peut faire pour les planificateurs et ce que la direction a fait
 - Conseils et astuces

Saga pour les planificateurs

Saga permet de planifier correctement les employés et d’assurer un traitement correct des salaires.

Formation obligatoire I Onboarding

Cadres



Durée de la formation : 1 journée
Méthode : en présentiel

Objectif

Les planificateurs apprendront les fonctionnalités de SAGA pour créer des calendriers corrects dans l’application.

- Contenu**
- Informations sur ce que le directeur peut faire pour eux et sur ce que le directeur a fait.
 - Comment planifier correctement ?
 - Compréhension de tous les compteurs
 - Conseils et astuces
 - ...

ICT - onboarding pour les nouveaux directeurs

Au sein de Korian, il existe une multitude de systèmes ICT, de composants (appel de soins, wifi, centrale téléphonique) et également d'applications ICT (SAGA, MS365, logiciel de soins) et le format des fichiers. Le Servicedesk ICT fournit l'assistance nécessaire en cas de problème.

Formation obligatoire I Onboarding



Durée de la formation : 2h
Méthode : en présentiel

Objectif

Après cet onboarding, la (nouvelle) direction aura un aperçu des systèmes utilisés dans sa résidence. Nous parcourons également le processus d'escalade et le fonctionnement du Servicedesk ICT. Nous fournissons des directives sur l'utilisation des applications, le format des fichiers, l'utilisation d'Outlook et de Teams au sein de Korian. Nous passons en revue les composants ICT actuels (appel de soins, wifi, centrale téléphonique, ...). Cette session d'onboarding est interactive et donnée sur place. La direction aura aussi l'occasion de poser des questions. Attention, cette formation est organisée sur demande, vous pouvez vous inscrire à la séance d'intérêt à SAGA.

Contenu

Pendant cette session d'onboarding nous aborderons les thèmes suivants :

- Appel de soins, logging, alerte, contrôle d'accès et vidéosurveillance
- Le callflow de la centrale téléphonique
- L'identification des composants techniques ICT
- Les directives par rapport à l'utilisation du wifi, d'Outlook et de Teams, définir votre signature, la structure des fichiers, ...
- Le fonctionnement du Servicedesk ICT
- La politique ICT locale en détail
- Traitement de vos questions



Contre la corruption

Malheureusement, nous sommes confrontés à des situations de corruption. En être conscient crée les réflexes nécessaires pour éviter de tomber dans ce « piège ».

Formation obligatoire I Onboarding I 2026



Durée de la formation : 20min
Méthode : e-learning

Objectif

Conformément aux valeurs de notre charte éthique, nous nous engageons tous à agir avec intégrité, honnêteté et transparence, en prenant en compte les intérêts de nos clients et de leurs familles, ainsi que ceux de nos collaborateurs, des pouvoirs publics, de nos partenaires et de toutes les parties en contact quotidien avec les établissements Korian.

Dans ce contexte, et pour répondre aux exigences de la loi anti-corruption (Sapin II, en vigueur depuis le 1er juin 2017), nous vous demandons de suivre un e-learning spécifique à cette problématique.

Contenu

- Introduction
- Scénarios anticorruption
- Que faire ?
- Résumé et quiz

Formation juridique - nouveaux directeurs

En tant que MRS, vous êtes lié par un cadre juridique.

Formation obligatoire I Onboarding



Durée de la formation : 2h
Méthode : en présentiel/e-learning

Objectif

Acquérir les compétences juridiques et les réflexes nécessaires à l'exercice des fonctions d'administrateur.

Contenu

Introduction à des sujets juridiques pertinents avec de nombreux exemples pratiques

- Passage en revue des processus légaux
- Points d'attention : factures de fournisseurs et d'indépendants externes :
- Administration provisoire



Résidences-services - copropriété

Dans plusieurs de nos établissements, nous avons à faire avec des résidences-services qui ont été vendues individuellement et qui se trouvent donc dans une situation de copropriété.

Développement personnel



Durée de la formation : 30min
Méthode : webinaire

Objectif

Au cours de cette courte réunion d'introduction, nous aborderons quelques concepts autour de la copropriété, le principe de la convention de déchéance et le formateur expliquera les principales conséquences de la copropriété pour nous et pour les copropriétaires (obligations et coûts à la charge de l'opérateur ou des propriétaires individuels).

Contenu

- Cadre conceptuel de la copropriété
- Les principales conséquences de la copropriété pour nous et pour les copropriétaires

RGPD

Lorsque vous travaillez dans le secteur des soins de santé, vous avez affaire à des informations qui doivent être traitées avec soin et de manière confidentielle. Ce n'est pas seulement parce que l'organisation vous le demande et que les clients vous font confiance. C'est également une obligation réglementaire (RGPD).

Formation obligatoire | Onboarding | 2026

soit e-learning individuel | soit en présentiel

RGPD base 1



RGPD base 2



RGPD base 3



RGPD extension



Durée de la formation : 45min
Méthode: e-learning/en présentiel

Objectif

Après ce cours, vous saurez reconnaître les situations qui ne sont pas ou moins sûres et comment vous pouvez vous-même contribuer à agir en toute sécurité avec toutes sortes d'informations.

Contenu

Quatre formations en ligne sont disponibles :

RGPD base 1 pour l'administration, KELA, les infirmières (en chef), le service technique, le chef cuisinier, les employés du siège social, la direction et les responsables de la protection de la vie privée
RGPD base 2 pour les employés du nettoyage, de la cuisine et des soins
RGPD base 3 pour nos collaborateurs de Home Care
RGPD extension pour la (nouvelle) direction et les responsables de la protection de la vie privée

Canva Pro - niveau de base

Vous souhaitez vous familiariser rapidement et correctement avec Canva ? Dans cette formation, vous apprendrez à utiliser nos modèles de style maison prêts à l'emploi. Vous pourrez ainsi créer facilement des visuels attrayants, parfaitement conformes à l'identité visuelle de la maison. Idéal pour tous ceux qui souhaitent communiquer rapidement et de manière professionnelle sans perdre de temps.

Développement personnel



Durée de la formation : 1,5h
Méthode : webinaire

Objectif

Après cette formation, vous serez capable de travailler de manière autonome avec les modèles fournis. Vous saurez comment adapter les textes, les images et les couleurs sans déroger à la charte graphique. Vous apprendrez à exporter vos créations et à les partager avec vos collègues ou d'autres canaux. En bref, vous serez prêt à créer de superbes visuels qui respectent notre style.

Contenu

- Introduction à Canva et navigation dans l'espace de travail
- Aperçu des modèles disponibles incluant l'identité visuelle de la maison
- Adapter le texte et les images dans les modèles
- Utiliser notre identité graphique : nos couleurs, nos polices et nos logos
- Exporter et partager des créations
- Conseils pour éviter les erreurs courantes
- Questions & réponses ainsi qu'un exercice court avec l'utilisation d'un modèle

Canva Pro - niveau avancé

Vous souhaitez optimiser votre utilisation de Canva et créer des designs uniques ? Cette formation vous guide à travers le processus créatif, en mettant l'accent sur nos règles d'identité visuelle. Vous découvrirez comment créer un design à partir de zéro tout en restant fidèle à notre identité visuelle. Idéal pour ceux qui souhaitent apporter leur touche personnelle sans perdre en reconnaissabilité.

Développement personnel



Durée de la formation : 1,5h
Méthode : webinaire

Objectif

Vous apprendrez à créer et à développer de manière autonome un projet dans le respect de notre identité visuelle. Vous saurez comment utiliser notre palette de couleurs, nos polices de caractères et d'autres éléments graphiques. Vous acquerrez des connaissances en matière de composition et de hiérarchie visuelle afin de créer des visuels plus percutants. À la fin de la formation, vous serez en mesure de réaliser des projets créatifs, mais cohérents, en harmonie avec notre communication.

Contenu

- L'importance de l'identité graphique dans les créations
- Démarrer nouvelle création dans Canva : formats et paramètres
- Utilisation des couleurs, de la typographie et des icônes en conformité avec notre charte graphique
- Composition et hiérarchie visuelle : qu'est-ce qui fonctionne ?
- Conseils créatifs et inspiration pour vos propres créations
- Exercices pratiques et moment de retour d'information
- Bonnes pratiques pour le partage et la collaboration dans Canva



Chaleureux et Professionnel : Compétences Commerciales

Découvrez comment reconnaître et suivre les prospects grâce à de solides compétences en communication et en commerce. Apprenez à créer une expérience client (CX) exceptionnelle et à grandir ensemble avec les autres. Découvrez la force de l'ancrage local et construisez ainsi le succès de votre maison de repos !

Formation obligatoire I Onboarding



Durée de la formation : 2h
Méthode : webinaire

Objectif

Nous optimisons l'occupation de la maison de repos en nous concentrant sur une expérience client (CX) solide, la reconnaissance et le suivi des prospects, ainsi que l'amélioration des compétences en communication et en commerce. Ensemble, nous grandissons en tirant parti de la force de l'ancrage local pour construire des relations durables.

Contenu

- Expérience client (CX)
- Reconnaissance et suivi des prospects
- Compétences en communication et en commerce
- Grandir ensemble
- La force de l'ancrage local.



Digitaleo - newsletters, pages d'atterrissage et contacts

Vous êtes nouveau chez Digitaleo et vous souhaitez vous lancer rapidement dans les campagnes par e-mail, les pages d'atterrissage et la gestion des contacts ? Dans cette formation, nous vous accompagnons étape par étape. Vous apprendrez à créer un e-mail, à concevoir une page d'atterrissage simple et à gérer efficacement vos listes de contacts. Vous disposerez ainsi de toutes les connaissances de base nécessaires pour mettre en place vous-même des campagnes.

Développement personnel



Durée de la formation : 2h
Méthode : webinaire

Objectif

Après cette session, vous saurez comment créer et envoyer une newsletter via Digitaleo. Vous apprendrez également à créer des pages d'accueil simples et à gérer des listes de contacts. Nous mettrons l'accent sur des explications claires, avec la possibilité de s'exercer soi-même. La formation idéale pour les nouveaux collaborateurs.

Contenu

- Structure de base d'un emailing dans Digitaleo
- Travailler avec des modèles, des images et des boutons
- Envoi et suivi des e-mails
- Créer des pages d'atterrissage (Landing pages) simples
- Importer, segmenter et gérer des listes de contacts
- Bonnes pratiques pour la création et le ciblage

Digitaleo - réseaux sociaux

Vous êtes nouveau chez Korian et vous souhaitez apprendre à utiliser Digitaleo pour les réseaux sociaux ? Cette formation vous offre une introduction claire : nous vous montrons étape par étape comment créer, planifier et publier des messages. Vous découvrirez également comment appliquer notre identité visuelle et notre ton de communication à vos publications. Idéal pour vous lancer en toute confiance dans les réseaux sociaux au sein de notre organisation.

Développement personnel



Durée de la formation : 2h
Méthode : webinaire

Objectif

Vous apprendrez à créer, planifier et publier des messages sur les réseaux sociaux avec Digitaleo. Vous saurez à quoi prêter attention en termes de style et de ton à adopter chez Korian. À la fin de la formation, vous serez capable de rédiger un message de manière autonome. Une initiation pratique pour ceux qui viennent de rejoindre Korian.

Contenu

- Introduction à Digitaleo et au module des réseaux sociaux
- Feuille de route : comment créer un post ?
- Planifier et publier des posts
- Modifier les photos
- Conseils sur le style, le ton et les hashtags
- Erreurs courantes : comment les éviter ?

**Digitaleo - mises à jour & conseils**

Vous utilisez Digitaleo depuis un certain temps déjà, mais vous aimeriez rafraîchir vos connaissances ? Ou vous souhaitez découvrir les dernières fonctionnalités et apprendre à les utiliser de manière optimale ? Dans cette formation, nous passons en revue toutes les fonctionnalités, nous vous présentons les dernières mises à jour et nous vous donnons des conseils pratiques pour rédiger des e-mails percutants. Vous serez ainsi à nouveau à jour et profiterez au maximum de Digitaleo.

Développement personnel



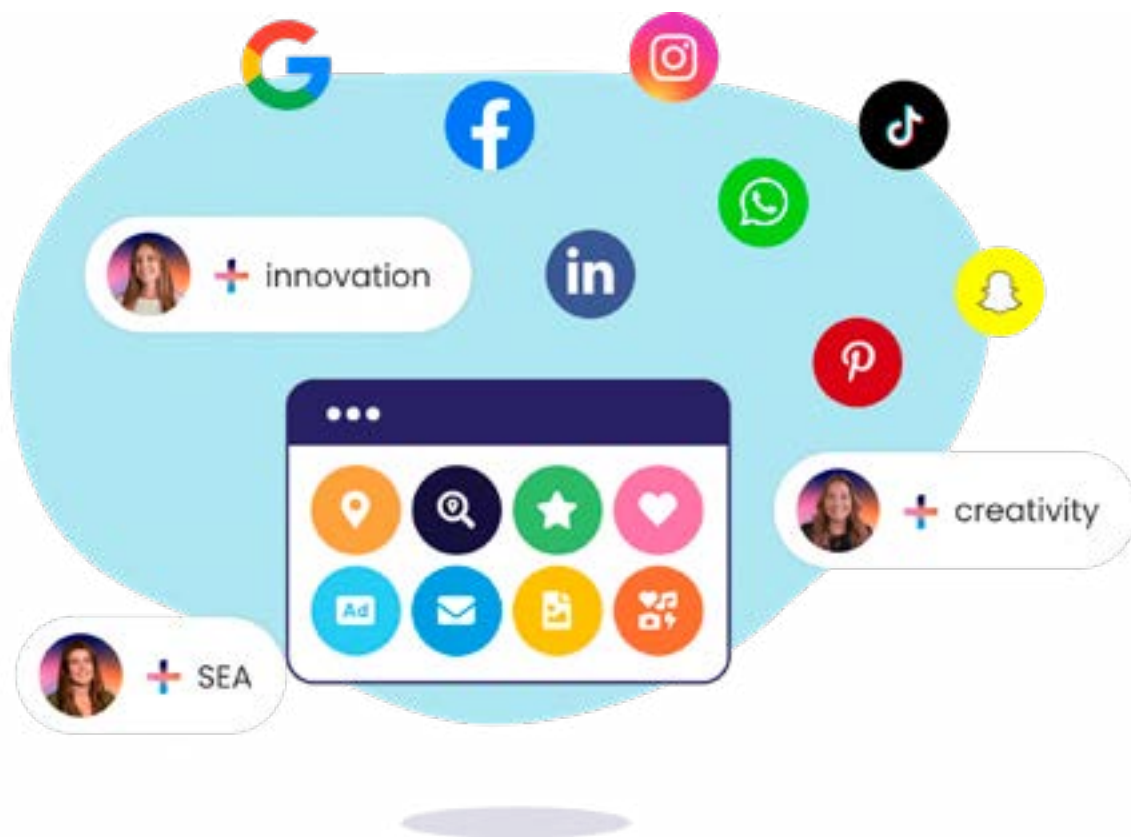
Durée de la formation : 1,5h
Méthode : webinaire

Objectif

Après cette session, vous serez à nouveau au courant de toutes les possibilités offertes par Digitaleo. Vous connaîtrez les dernières fonctionnalités, saurez comment travailler plus efficacement et comment rédiger un bon e-mail. Vous recevrez également des conseils pratiques que vous pourrez mettre en œuvre immédiatement. Une mise à jour idéale pour ceux qui travaillent déjà avec Digitaleo depuis un certain temps.

Contenu

- Aperçu des dernières mises à jour et fonctionnalités
- Mise à jour des outils existants (e-mail, contacts, pages d'atterrissage, etc.)
- Conseils pour un e-mail efficace (contenu, formats, timing)
- Ce qu'il faut faire et ne pas faire lors de la création et de l'envoi d'emails
- Questions fréquemment posées et solutions pratiques

**Marketing et Communication pour les nouveaux directeurs**

Le département Marketing & Communication vous propose un soutien important pour mieux comprendre la presse, les réseaux sociaux, les campagnes, etc.

Formation obligatoire | Onboarding



Durée de la formation : 1 demi-journée
Méthode : en présentiel/webinaire

Objectif

Présenter aux participants l'équipe Marketing & Communication et ses domaines d'intervention. Leur expliquer les procédures et processus de l'équipe.

Remarque : cette formation est organisée sur demande, veuillez contacter le service marketing à l'adresse suivante : marcom@korian.be.

Contenu

Que peut vous apporter le département Marketing & Communication ?

- Presse
- Réseaux sociaux (en groupe)
- Korian Konnect
- Mooose/Print On Demand

Réseaux sociaux - niveau de base

L'utilisation des réseaux sociaux dans une maison de repos est un outil puissant pour se connecter au monde extérieur et raconter l'histoire de la résidence. C'est une plateforme qui permet de faire preuve de transparence, de partager les activités et les faits marquants et aussi de renforcer l'image de la maison de repos.

Développement personnel



Durée de la formation : 1 journée
Méthode : en présentiel

Objectif

Les participants apprennent à optimiser parfaitement les pages sur Facebook et Instagram et être au courant de toutes les nouvelles fonctionnalités. Ils savent comment créer un contenu solide pour les réseaux sociaux. Ils peuvent utiliser concrètement les réseaux sociaux chez eux en expérimentant les nouveaux outils et s'inspirer des bons exemples des autres participants.

Contenu

- Comment créer un compte ?
- Pourquoi utiliser les réseaux sociaux ?
- Quel type de contenu dois-je publier ?
- Comment gérer les avis ?
- Comment créer de meilleures images ?
- Quelles sont les possibilités de la vidéo ?
- Comment atteindre plus de personnes ?

Important ! Au cours de cette formation pratique, les participants travailleront sur leur propre page. Il est donc indispensable d'avoir accès à la page pour participer, en tant qu'administrateur ou éditeur du compte.

Réseaux sociaux - niveau avancé

En utilisant efficacement les réseaux sociaux, nous pouvons informer et impliquer les membres de la famille, les résidents et la communauté locale, contribuant ainsi à la confiance et aux interactions positives. Une bonne utilisation des réseaux sociaux souligne notre engagement et met l'accent sur les valeurs fondamentales que sont les soins et la communauté.

Développement personnel



Durée de la formation : 1 demi-journée
Méthode : webinaire

Objectif

À la fin du cours, l'objectif est d'avoir acquis davantage de connaissances sur la manière de mettre en place une bonne stratégie sur les réseaux sociaux, l'importance d'un calendrier éditorial, les possibilités des stories et des reels sur Facebook et Instagram, de savoir comment configurer correctement votre compte Instagram et d'obtenir une bonne dose d'inspiration. Il est donc indispensable d'avoir accès à Facebook et Instagram, en tant qu'administrateur ou éditeur, pour pouvoir participer.

Contenu

Cette formation s'adresse au personnel qui s'occupe des réseaux sociaux de la maison et qui a déjà suivi la formation de base. Il s'agit d'une formation pratique. Les participants travailleront sur leurs propres réseaux sociaux.

- Stratégie : quels messages publiez-vous, quel est votre public cible, sur quels canaux publiez-vous ?
- Comment construire un message sur les réseaux sociaux : comment utiliser les URL, les appels à l'action, les émoticônes, ...?
- L'importance d'un calendrier éditorial
- La législation RGPD : en quoi consiste-elle et quelles sont les conséquences pour les droits d'auteur des photos sur Facebook ?
- Metrics & KPI's : comment analyser les statistiques pour optimiser vos posts sur les réseaux sociaux ?



Bandagisterie dans la MRS

Une bonne connaissance et maîtrise du bandage nous permet non seulement d'optimiser la cicatrisation des plaies, mais aussi d'améliorer le confort et la sécurité de nos résidents.

Développement personnel



Durée de la formation : 2h
Méthode : webinaire

Objectif

À la fin de la formation, vous connaîtrez les moyens qui, via Orthoshop, peuvent offrir un soutien et un confort dans le domaine des bandages et vous serez en mesure de donner aux résidents des conseils compétents sur les produits remboursés.

Contenu

- Orthèses, prothèses, aides à la mobilité, positionnement, semelles orthopédiques, chaussures orthopédiques, matériel pour stomies et incontinence, vêtements de compression, prothèses mammaires
- Qui peut prescrire quoi ?
- Quels sont les délais de livraison ?

Mesures des bas de compression

Nous constatons au sein de OrthoShop, qu'il y a une demande croissante de bas de compression pour les résidents des maisons de repos et des résidences résidentielles. C'est pourquoi nous avons le plaisir de vous offrir l'opportunité de participer à cette formation unique qui a pour thème "la mesure des bas de compression".

Développement personnel



Durée de la formation : 1,5h
Méthode : webinaire

Objectif

Cette formation spécialisée vous apportera, en tant qu'ergothérapeute, physiothérapeute ou infirmier, une valeur ajoutée indispensable en conseillant et en soutenant correctement les résidents lorsqu'ils mesurent, discutent et commandent des bas de contention.

Contenu

- Comment détecter la nécessité de porter des bas de compression ?
- Comment mesurer correctement les bas de compression ?
- Les conseils et astuces utiles pour la mise en place des bas de contention
- Les délais et les coûts de livraison
- Comment passer une commande facilement ?

Outils d'aide aux repas

Manger a une signification importante dans la vie d'une personne ; c'est la source de la vie. Cependant, manger va bien au-delà de la simple absorption de nutriments. L'alimentation a également une importante valeur au niveau social, psychologique et culturel.

Développement personnel



Durée de la formation : 2h
Méthode : webinaire

Objectif

Après cette formation, vous aurez une idée des outils qui peuvent être utilisés pour optimiser l'expérience des repas chez nos résidents.

Contenu

Dans cette formation, nous passons en revue les différents outils qui peuvent être utilisés pour optimiser l'expérience de repas de nos résidents.



Analyse des causes des incidents et des notifications (incidents liés aux médicaments, chutes, plaintes, etc.)

Le PDCA est une approche structurée cyclique largement utilisée dans les processus d'amélioration continue. L'analyse des causes en fait partie. Pour toutes les non-conformités identifiées dans l'organisation, une analyse des causes peut être réalisée afin de déterminer la cause et la manière de résoudre le problème. L'analyse des causes est également couverte par le registre des notifications, l'analyse des incidents liés aux chutes et l'analyse des incidents liés aux médicaments. Outre l'obligation légale, le registre des notifications est un outil de travail qui permet d'améliorer le service et d'accroître la satisfaction. La procédure de plainte et de félicitations et la procédure SAE sont brièvement abordées ici. Pour aller plus loin dans l'analyse des incidents, l'analyse des incidents de chute et l'analyse des incidents médicaux sont abordées avec les attentes et les exemples qui s'y rapportent.

Développement personnel



Durée de la formation : 2,5h
Méthode : en présentiel/webinaire

Connaissance préalable

Cette formation s'adresse aux employés qui analysent les non-conformités/incidents et développent des processus d'amélioration, le PDCA et l'analyse des incidents (chute, médication), inscrivent les rapports dans le registre, les analysent et les résolvent en concertation avec les autres parties responsables.

Le directeur choisit lui-même qui peut bénéficier de cette formation. Il ne doit pas nécessairement s'agir d'un cadre, mais peut également s'agir d'un employé responsable de cet aspect dans la maison de repos.

Objectif

L'objectif est de donner au personnel participant à la formation continue les outils nécessaires (à la fois théoriques et pratiques) pour commencer à travailler sur ce sujet dans la MRS. Pour ceux qui travaillent déjà sur ce sujet, il est important d'obtenir également la vision de Korian en tant que contribution supplémentaire pour optimiser les opérations actuelles.

Contenu

Cette formation vise à rafraîchir le cycle PDCA de l'amélioration continue et son importance. Les collaborateurs apprennent à faire une analyse qualitative et, si nécessaire, à élaborer un plan d'action approprié.

Les éléments suivants sont expliqués :

- Cadre théorique : PDCA, analyse des causes, procédure de plaintes et de félicitations, procédure SAE, ...
- Manuel du registre des notifications & conseils et astuces pour la saisie
- Analyse des incidents de chute
- Analyse des incidents liés aux médicaments
- Discussion d'exemples



Comment réagir de façon appropriée à une plainte, une remarque (négative)

Une plainte ou une remarque d'un résident ou d'un membre de famille n'est souvent pas transmise par lettre officielle. Il s'agit généralement de remarques faites en passant, d'abord à vous en tant que collaborateur. Vous êtes après tout le visage qu'ils voient le plus souvent ou en premier. Ces remarques, ces plaintes sont de vraies opportunités afin d'améliorer nos services pour que nos résidents soient contents. Il est donc d'une importance primordiale que vous y réagissiez de façon appropriée.

Formation obligatoire I Onboarding

Durée de la formation : 30min
Méthode: e-learning/en présentiel



Objectif

Une PLAINTÉ = une OPPORTUNITÉ. Deux formations en ligne sont disponibles : l'une s'adresse aux directeurs et aux cadres, et l'autre s'adresse à tous les autres employés.

Contenu

1. Pour tous les employés :

Après avoir suivi cette formation en ligne, vous devriez, en tant que membre du personnel, être mieux en mesure de répondre aux commentaires négatifs des résidents ou de leur entourage.
Pour les directeurs et les cadres, il existe une autre formation plus spécifique sur le traitement des plaintes.

2. Pour les membres du personnel et les cadres :

- Après avoir suivi cette formation en ligne :
- Vous saurez ce qu'il faut faire en tant que directeur ou cadre après la première réaction d'un employé.
 - Vous connaissez les différentes étapes de la procédure de plainte et de plainte qui doivent être suivies.
 - Vous savez ce qui est exigé par la loi

Journée qualité

Journée d'inspiration et de mise en réseau pour les référents internes de qualité de nos MRS.

Développement personnel

Durée de la formation : 1 journée
Méthode : en présentiel



Objectif

Inspirer des référents internes de qualité à partir de nos MRS, transmettre des connaissances et se connecter les uns aux autres.

Contenu

Programme d'actualité changeant annuellement.

Processus pour la qualité et le risque

L'équipe qualité contrôle les procédures applicables dans votre MRS par des AUDITS. Elle vous aide dans cette tâche en vous proposant un système de gestion de la qualité clair et des formations.

Formation obligatoire I Onboarding

Cadres



Durée de la formation : 1 demi-journée
Méthode : webinaire

Objectif

Au cours de cette formation, vous obtiendrez une explication des politiques de qualité, des outils et des pratiques liées à la qualité.

Contenu

La politique de qualité de Korian

- QMS
- Politique
- Manuel reprenant les processus
- Registre des notifications
- SatisfakTion
- QKPI
- Inspection/rapport de remédiation

QKPI's: quoi et comment?

Des « Q KPI » mensuels sont collectés dans toutes les MRS de Korian. Vous en avez peut-être entendu parler, mais vous ne savez pas exactement ce que cela signifie ? Ou vous n'en avez jamais entendu parler, mais la collecte ou la lecture des Q KPI fait ou fera partie de vos responsabilités professionnelles ? Cette formation en ligne devrait vous permettre d'en savoir plus à ce sujet.

Développement personnel



Durée de la formation : 30min
Méthode: e-learning

Objectif

Après avoir suivi cette formation en ligne, vous devriez :

- Savoir ce qu'est un 'Q KPI'
- Savoir comment et quand soumettre les chiffres mensuels et être capable de le faire vous-même
- Savoir lire et interpréter le rapport mensuel de référence sur les Q KPI
- Comprendre que les Q KPI vous permettent de donner les conseils nécessaires à votre équipe de soins
- résidentiels et de les utiliser pour déterminer les priorités sur lesquelles travailler

Contenu

Dans cette formation en ligne « Q KPI de base », nous aborderons les points suivants :

- Qu'est-ce que les Q KPI ?
- Pourquoi collecter des Q KPI ?
- Comment collecter les Q KPI ?
- Comment démarrer avec les Q KPI ?

Dans cette formation de base, nous n'entrerons PAS dans les détails des dossiers médicaux électroniques et de la manière d'enregistrer et d'extraire les Q KPIs.



QMS pour gestionnaires de documents

QMS est la plateforme en ligne où tous nos processus peuvent être consultés. La bonne gestion de ces processus dans QMS est donc la base pour assurer la conformité.

Développement personnel



Durée de la formation : 2h
Méthode : en présentiel

Objectif

Cette formation est destinée au personnel du siège qui est responsable de la gestion des documents, procédures, etc. relatifs au système QMS.

QMS pour les employés

QMS est une plateforme en ligne où vous pouvez rechercher et consulter des informations, remplir des questionnaires et bien d'autres choses encore, à tout moment. Les possibilités de QMS seront expliquées au cours de cette formation en ligne et, à la fin, vous saurez comment utiliser QMS. Suivez cette formation en ligne au cours des trois premiers mois de votre emploi ou comme mise à jour.

Formation obligatoire | Onboarding

Durée de la formation : 15min
Méthode : e-learning



Objectif

- En tant qu'employé, je peux me connecter à QMS.
- En tant qu'employé, je peux rechercher un document dans QMS.
- En tant qu'employé, vous pouvez appliquer les fonctions supplémentaires lors de l'accès à un document (par exemple, ajouter comme favori, imprimer, partager)

Contenu

- Ce qu'est QMS et ce que vous pouvez y trouver
- Comment se connecter à QMS ?
- Ce que vous pouvez trouver sur le portail d'accueil
- Comment faire une recherche sur QMS ?
- Quelles sont les options lors de la consultation d'un document (par exemple, ajouter comme favori, imprimer, partager, ...) ?

Facturation forfaitaire (VAZG/INAMI/IRISCARE)

La facturation forfaitaire est importante pour les maisons de repos car elle garantit un flux de revenus fixe et prévisible. Ce système simplifie l'administration en utilisant des montants fixes en fonction des besoins des résidents en matière de soins.

Formation obligatoire | Onboarding



Durée de la formation : 2h
Méthode : webinaire

Objectif

Les participants se chargent de facturer correctement les caisses d'assurance maladie (FL) ou les mutuelles (BXL et WAL), évitant ainsi toute perte de revenus.

Contenu

Après cette formation, les participants seront en mesure de :

- Effectuer correctement l'administration de la facturation
- Établir des factures pour les caisses d'assurance maladie / les mutuelles
- Assurer le suivi des refus

Formation sur mesure dans le logiciel de soins

L'enregistrement correct dans le dossier de soins numérique est crucial ! Cela nous permet de garantir des soins de qualité adaptés à nos résidents. Le plus récent statut peut toujours être consulté.

Développement personnel

à la demande de la MRS



Durée de la formation : à déterminer
Méthode : en présentiel

Objectif

Au cours de cette formation interne, nous voulons donner aux différents utilisateurs du logiciel de soins l'occasion de rafraîchir leurs connaissances, de poser des questions et/ou d'approfondir certains points qui posent encore des problèmes.

Contenu

Cette formation a pour but d'affiner les connaissances des employés sur le logiciel de soins et de répondre immédiatement à des questions concrètes. Nous garantissons ainsi une connaissance plus approfondie de l'utilisation du logiciel de soins au sein de l'équipe. Le contenu exact de la formation dépend des besoins spécifiques des employés et est adapté à la maison en consultation.



Formation de base du logiciel de soins - 4 vidéos

L'enregistrement correct dans le dossier de soins numérique est crucial ! Cela nous permet de garantir des soins de qualité et personnalisés à nos résidents, quelle que soit la personne qui administre les soins ou les médicaments à ce moment-là. Grâce à des dossiers numériques remplis correctement et à temps, toutes les informations nécessaires sont disponibles à tout moment pour tous les employés.

Formation obligatoire | Onboarding | si pas d'expérience



Durée de la formation : 30min
Méthode : vidéo

Vidéo 1 - Introduction

Objectif

Cette vidéo vous permettra de vous familiariser avec le logiciel de soins. Après avoir regardé une démo qui vous présente l'application, vous saurez comment vous connecter, où trouver les éléments les plus importants et pourquoi il est important de toujours enregistrer correctement les tâches effectuées et les médicaments administrés.

Contenu

- Connexion au logiciel de soins
- Quelle est l'importance d'un dossier de soins ?
- Démonstration de l'application
- ...

Vidéo 2 - Utilisation générale de l'application mobile*

Objectif

Au cours de cette vidéo vous découvrirez l'application mobile de soins et l'importance de l'enregistrement au chevet du patient. Vous apprendrez où trouver des informations sur les résidents, comment enregistrer des observations, quelles tâches sont programmées, quels médicaments doivent être administrés, etc...

Contenu

- Importance de l'enregistrement correct via l'application mobile
- Comment se connecter ?
- Que dois-je savoir avant de commencer ?
- Démonstration du dossier du résident
- Qui pouvez-vous contacter en cas de questions?

* uniquement pour les logiciels Care Solutions et into.care



Vidéo 3 - Enregistrement des tâches de soins

Connaissances préalables

Vidéo 1 et 2 de la formation de base du logiciel de soins - Introduction et Utilisation général de l'application mobile (uniquement pour into.care et Care Solutions)

Objectif

Grâce à cette vidéo vous apprendrez quelles tâches de soins doivent être effectuées pendant votre service et comment les approuver une fois qu'elles ont été accomplies.

Contenu

- Importance de l'enregistrement au chevet du patient
- Suivi des tâches de soins ouvertes par résident
- Enregistrement des tâches effectuées
- Enregistrement des paramètres
- Qui contacter en cas de questions ?

Vidéo 4 - Enregistrement de la médication

Connaissances préalables

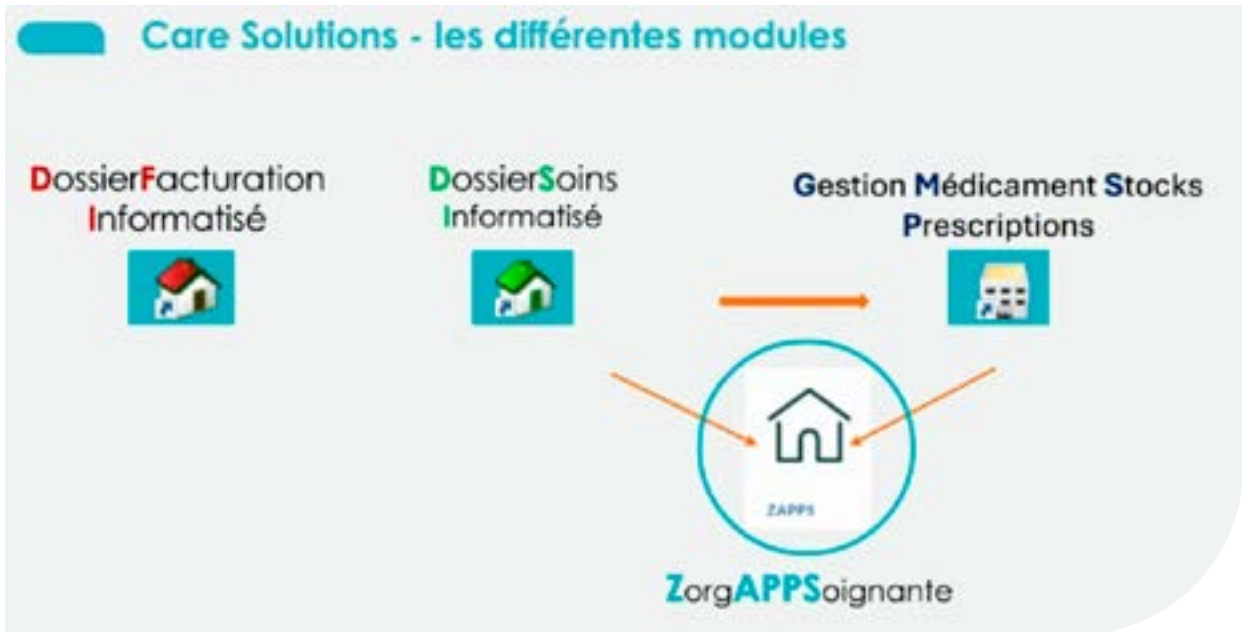
Vidéo 1 - 2 et 3 de la formation de base du logiciel de soins

Objectif

A travers de cette vidéo vous apprendrez quels médicaments doivent être administrés pendant votre service et comment les enregistrer correctement dans le dossier numérique du résident.

Contenu

- Importance de l'enregistrement au chevet du patient
- Introduction à la préparation et vérification des médicaments
- Enregistrement des médicaments administrés
- Enregistrement des incidents médicamenteux...
- Qui contacter en cas de questions ?



Formation de base du logiciel de soins (suite) - 6 webinaires

l'enregistrement correct dans le dossier de soins numérique est crucial ! Cela nous permet de garantir des soins de qualité et personnalisés à nos résidents. L'état actuel des choses peut être consulté à tout moment. Ces webinaires font suite aux 4 vidéos de base sur les logiciels de soins (voir page précédente) et doivent idéalement être suivis dans l'ordre indiqué ci-dessous.



Durée de la formation : 1,5h
Méthode : webinaire

Dossier de soins - partie 1 - Nouveau résident

Formation obligatoire | Onboarding | si pas d'expérience

Objectif

Après la formation, les participants seront en mesure de créer un dossier pour un nouveau résident, de tenir à jour les dossiers existants et de rechercher les informations nécessaires dans les dossiers de soins numériques.

Contenu

- Créer un nouveau résident
- Créer un nouveau dossier de soins
- Comment maintenir un dossier de soins à jour
- Comment rechercher des informations sur le résident (NPR, allergies, etc.) ?
- Flux d'informations vers les collègues (agenda / briefing / ...)
- Gestion des échelles KATZ (et BELRAI)
- Où s'adresser en cas de questions/problèmes + explication QMS & intranet

Dossier de soins - partie 2 - Enregistrement des tâches de soins

Formation obligatoire | Onboarding | si pas d'expérience

Objectif

Après la formation, les participants seront en mesure de rechercher et d'enregistrer correctement les informations nécessaires dans le logiciel de soins, en veillant à ce que le dossier de soins soit toujours à jour et exact.

Contenu

- L'enregistrement des tâches de soins et des observations (paramètres, signature, etc.)
- L'enregistrement et le suivi des soins de plaies / VZP / enregistrements de chutes / mesures de restriction de liberté
- Rechercher les enregistrements

**Médication - partie 1 - Gestion du schéma de médication**

Formation obligatoire | Onboarding

Objectif

Après la formation, les participants seront en mesure de préparer un schéma de prise de médicaments pour les nouveaux résidents. Ils savent comment gérer correctement les médicaments grâce au dossier de soins numérique.

Contenu

- Etablir un schéma de médication pour un nouveau résident
- Tenir à jour un schéma de médication et indiquer la posologie correcte
- Enregistrer correctement la 'préparation', le 'contrôle' et l'administration des médicaments
- Explication du concept de 'lien thérapeutique' et de 'médicament robot'

Médication - partie 2 - Enregistrement médicaments/formulaire

Formation obligatoire | Onboarding | si pas d'expérience

Objectif

Après cette formation, les infirmières (en chef) connaissent le module de médication du logiciel de soins et peuvent enregistrer correctement « la préparation », « la vérification » et « l'administration » des médicaments dans le dossier numérique.

Contenu

- Introduction au programme de médication d'un résident
- Le concept de « Formulaire » et « Compendium ».
- Enregistrement correct de la « préparation », du « contrôle », de la « distribution » et de « l'administration » des médicaments
- Enregistrement d'un incident médicamenteux

Médication - partie 3 - Commande et gestion de stock des médicaments

Formation obligatoire | Onboarding | si pas d'expérience

Objectif

Après la formation, les participants seront en mesure de passer des commandes auprès la pharmacie, de comprendre le processus et l'importance d'une gestion correcte des stocks, et de gérer les stocks de médicaments.

Contenu

- Commander des médicaments à la pharmacie à l'aide du logiciel de soins
- Gérer correctement le stock de médicaments dans le logiciel de soins afin que les commandes puissent être traitées automatiquement dans la mesure du possible
- Comment éviter au maximum les commandes urgentes

Médication - partie 4 - Coopération avec la pharmacie

Formation obligatoire | Onboarding

Objectif

Après ce webinaire, vous saurez ce que vous pouvez demander à Houba en tant qu'infirmière (en chef) et ce que la pharmacie attend de vous pour que la livraison et la facturation se déroulent sans problème.

Contenu

- Explication des services de la pharmacie
- Gestion des prescriptions
- Clarification de la facture de la pharmacie
- Explication du processus de livraison



Gestion des résidents et facturation dans le logiciel de soins

À l’heure où la transformation numérique modifie radicalement le secteur de la santé, il est essentiel non seulement d’optimiser les processus de soins, mais aussi de gérer efficacement les tâches administratives. Cette formation permet aux participants d’acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour gérer efficacement les résidents et faciliter les processus de facturation à l’aide d’un logiciel de soins.

Formation obligatoire | Onboarding | si pas d’expérience



Durée de la formation : 1,5h
Méthode : webinaire

Objectif

Les participants peuvent travailler correctement avec la feuille du résident. Ils peuvent préparer des factures et créer de nouveaux employés.

Contenu

A la fin de cette formation, les participants seront capables de :

- Se connecter au logiciel de soins et réinitialiser un mot de passe
- Créer des employés
- Créer des dossiers de résidents
- Travailler avec le calendrier des résidents
- Établir des factures pour les résidents

Introduction au logiciel de soins pour (nouveaux) directeurs

Après cette formation, la direction comprendra comment son équipe utilise le logiciel de soins au quotidien. Les participants auront un aperçu des possibilités du logiciel et des attentes à l’égard de l’équipe. Ils verront comment le logiciel peut aider l’équipe dans l’exécution des tâches de soins.

Formation obligatoire | Onboarding | si pas d’expérience



Durée de la formation : 3h
Méthode : webinaire

Objectif

Au terme de la formation

- Vous pourrez utiliser les fiches des résidents correctement
- Vous connaîtrez parfaitement l’AVIQ
- La facturation n’aura plus aucun secret pour vous
- Vous pourrez créer de nouveaux collaborateurs de façon correcte

Contenu

- Connexion au logiciel et réinitialisation du mot de passe
- Fonctionnement général du logiciel
- Création de collaborateurs
- Analyse des fiches des résidents
- Analyse de la facturation de séjour
- L’AVIQ : fonctionnement général, facturation et corrections
- Analyse du fonctionnement général du dossier de soins
- Accent sur les tâches effectuées ou non par le personnel soignant
- Où trouver les informations concernant les résidents ?
- Qui contacter en cas de questions ?

Rapports et QKPI

Un dossier de soins numérique correctement rempli commence par un suivi rigoureux de la part des responsables.

Formation obligatoire | Onboarding | si pas d’expérience

Cadres



Durée de la formation : 1,5h
Méthode : webinaire

Objectif

Après la formation, les participants seront en mesure de gérer leur équipe à l’aide des données du logiciel de soins et d’extraire les indicateurs clés de performance nécessaires pour établir des rapports à l’intention du siège social, du groupe Korian ou du gouvernement. Enfin, les participants apprendront où récupérer les informations nécessaires dans le dossier de soins sur demande de l’inspection.

Contenu

- Comment gérer une équipe à l’aide de données dans le logiciel de soins ?
- Rapports sur les indicateurs de performance clés (KPI)
- Comment surveiller que l’équipe gère correctement les dossiers de soins ?
- Comment contrôler si l’équipe enregistre correctement les médicaments ?
- Suivi des indicateurs de qualité via le logiciel de soins
- Téléchargement de documents

Utilisation du logiciel de soins pour les KELA

Au cours de cette session, nous présentons le logiciel de soins au personnel de Kiné, Logo, Ergo et Animation. Nous développerons la programmation, le suivi et l’évaluation des activités.

Formation obligatoire | Onboarding | si pas d’expérience



Durée de la formation : 2h
Méthode : webinaire

Objectif

Après ce webinaire, les employés de KELA seront en mesure de planifier et de suivre correctement leurs activités par le biais de l’application de soins.

Contenu

- Introduction aux logiciels de soins
- Planification des activités
- Evaluation des activités
- Enregistrement des observations
- MDO

Bien-être au travail

Êtes-vous un cadre qui souhaite renforcer ses connaissances et ses responsabilités dans le domaine du bien-être au travail et de la sécurité au travail ?

Formation obligatoire | Onboarding | en 2026*

Cadres

* si pas encore fait en 2025
Durée de la formation : 45min
Méthode: e-learning



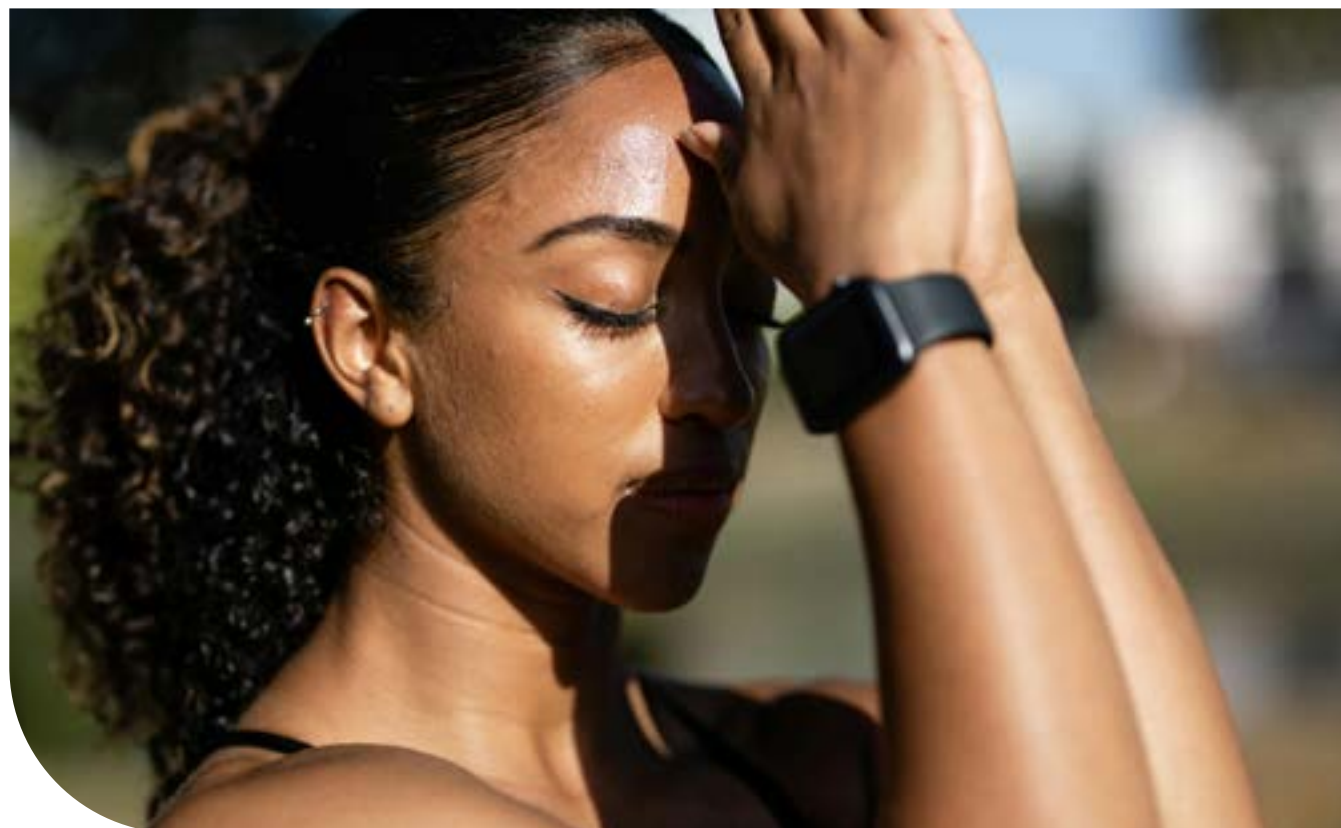
Objectif

Les cadres jouent un rôle crucial dans la promotion du bien-être et de la sécurité sur le lieu de travail. Cette e-learning vous aide non seulement à comprendre la législation et les principes, mais aussi à les mettre en œuvre de manière pratique, afin que vous puissiez apporter une contribution positive à votre équipe et à votre organisation.

Cette e-learning vous offre une introduction claire et pratique à leurs tâches et obligations en matière de bien-être au travail. À l'aide de modules interactifs, vous apprendrez comment promouvoir le bien-être des employés, prévenir les risques professionnels et créer un environnement de travail sûr et sain. Des animations, des images et des vidéos rendent les thèmes complexes simples et accessibles.

Contenu

- Contenu bien-être au travail
- Sécurité incendie et évacuation
- Bien-être psychologique
- Ergonomie
- Secourisme



Entretiens relatifs à l'absentéisme - techniques d'entretien

Une bonne conversation peut s'avérer très bénéfique, en particulier lorsqu'il s'agit d'un sujet tel que l'absentéisme. Cette formation vous aide à engager le dialogue de manière constructive. Une approche appropriée favorise la compréhension mutuelle. Vous contribuez ainsi à instaurer une culture d'entreprise ouverte, dans laquelle l'absentéisme peut être discuté.

Développement personnel

Cadres

Durée de la formation : 6h
Méthode : en présentiel

Objectif

Affiner vos compétences en matière de communication vous aide à identifier les causes fondamentales de l'absentéisme. Vous pouvez ainsi aborder le problème de manière structurée.

Contenu

- Types de conversations et quel type de conversation convient dans quelle situation ?
- Dialogue professionnel
- Comment établir une relation de confiance
- Comment aborder le sujet de l'absentéisme

Personne de confiance : formation de base

En tant que personne de confiance, vous êtes le point de contact en cas de conflits et de problèmes mentaux au travail, par exemple le stress, la peur de l'échec, les problèmes émotionnels et les comportements abusifs. Les personnes de confiance sont soumises à un cadre légal et sont tenues au secret professionnel. Vous pouvez donc vous adresser à elles en toute confiance. Les personnes de confiance doivent suivre une formation de base de 5 jours.

Personne de confiance



Durée de la formation : 5 jours
Méthode : en présentiel

Objectif

Acquérir les connaissances de base pour pouvoir exercer la fonction de personne de confiance.

Contenu

Vous acquérez les connaissances pratiques pour réagir et agir correctement dans des situations de stress mental au travail. Le trajet d'apprentissage vous guide à travers le cadre légal et vous permet d'acquérir les compétences nécessaires pour vous engager auprès des employés qui rencontrent des problèmes psychosociaux. Vous recevrez une formation sur les techniques d'entretien, les entretiens d'accueil et la gestion des conflits.

Personne de confiance : Supervision

Les personnes de confiance jouent un rôle important au sein de Korian. Ils sont le point de contact des employés confrontés à des problèmes psychosociaux tels que le stress, l'épuisement professionnel et la dépression. Et ils jouent un rôle de médiateur lors d'un conflit entre toutes les parties concernées. Ce n'est pas une tâche facile. C'est pourquoi il est important qu'ils reçoivent une formation continue supplémentaire.

Personne de confiance



Durée de la formation : 3h
Méthode : en présentiel

Connaissances préalables

Vous avez déjà suivi le cours de base pour devenir personne de confiance.

Objectif

- Mettre à jour les connaissances en tant que personne de confiance
- Échanger des expériences et des cas anonymes
- Recevoir des informations des experts de Mensura

Contenu

Formation basée sur des questions concrètes provenant du groupe animé par un spécialiste de Mensura.

Politique positive en matière d'absentéisme

Une politique positive en matière d'absentéisme nous aide à renforcer ensemble le bien-être et l'employabilité durable. Nous ne nous intéressons pas uniquement à l'absentéisme, mais aussi à ce dont chaque personne a besoin pour bien travailler. Cette formation vous apprendra comment notre organisation applique cette politique dans la pratique. Des processus clairs et un suivi minutieux garantissent une approche sincère et axée sur l'humain. Nous travaillons ainsi ensemble à une organisation saine pour toutes et tous.

Formation obligatoire | Onboarding



Durée de la formation : 2h
Méthode : webinaire

Contenu

1. Politique positive en matière d'absentéisme

- Procédures de notification / rédaction d'un plan d'action
- À quoi s'attendre pendant l'absence
- Utilisation de SD insights (statistiques)
- Aperçu des entretiens sur l'absentéisme avec les documents correspondants
- Attentions pour toute l'équipe en cas de baisse du taux d'absentéisme

2. Constitution d'un dossier de motivation

FEBI

Le fonds social pour les soins aux personnes âgées (FeBi) propose chaque année un large éventail de formations gratuites.

FeBi asbl est une organisation qui regroupe les fonds fédéraux et bruxellois de Maribel et les Fonds de formation dans le secteur privé à but non lucratif.

Son objectif est de réunir les personnes et les moyens nécessaires à l'organisation de l'emploi et de la formation des groupes à risque.

1. les collaborateurs

de Korian ont accès gratuitement à un grand nombre de formations dans toute la Belgique visant à améliorer la qualité des soins et des services dans le secteur. Avec l'accord de votre supérieur hiérarchique, vous pouvez participer à ces formations externes en vous inscrivant via FeBi.

voir l'offre complète



2. les MRS

peuvent également organiser les formations FeBi en interne. Cette formule INSITU propose des formations « à la carte ». Le directeur (et facilitateur de formation) choisit une ou plusieurs formations parmi l'offre et les organise. L'avantage est que les collaborateurs n'ont pas besoin de se déplacer.



Contact

Korian Belgium
Satenrozen 1B, 2550 Kontich
+3 443 76 50