



KORIAN
ACADEMY
BELGIUM

Opleidingsgids 2026



Voorwoord

Beste collega's,

Met trots presenteren we jullie de nieuwe opleidingsgids van de Korian Academy voor het werkingsjaar 2026. Deze gids weerspiegelt onze blijvende inzet voor kwalitatieve zorg én voor de ontwikkeling van onze medewerkers. Want excellente zorg begint bij mensen die zich goed voelen, zich kunnen ontplooien en met vertrouwen hun rol opnemen.

Bij Korian geloven we dat leren en groeien hand in hand gaan met welzijn op het werk. Daarom biedt deze gids een breed en toegankelijk opleidingsaanbod, afgestemd op de noden van onze woonzorgcentra, assistentiewoningen, thuiszorgdiensten én het hoofdkantoor. Naast technische en vakinhoudelijke trainingen, zetten we sterk in op persoonlijke ontwikkeling, leiderschap, preventie, en welzijn.

Nieuw dit jaar is de versterkte aandacht voor door-groeitrajecten en opleidingen op maat, zodat elke medewerker – van instroom tot leidinggevende – zijn of haar loopbaan actief kan vormgeven.

Ook het aanbod rond digitale vaardigheden, mentale veerkracht en ethisch handelen werd uitgebreid. Zo bouwen we samen aan een warme, veilige en toekomstgerichte werkomgeving.

Of je nu net gestart bent of al jaren meedraait: deze gids is jouw kompas voor professionele groei. Bespreek je ambities met je leidinggevende, ontdek nieuwe kansen en laat je inspireren. Samen maken we het verschil – voor onze bewoners én voor elkaar.

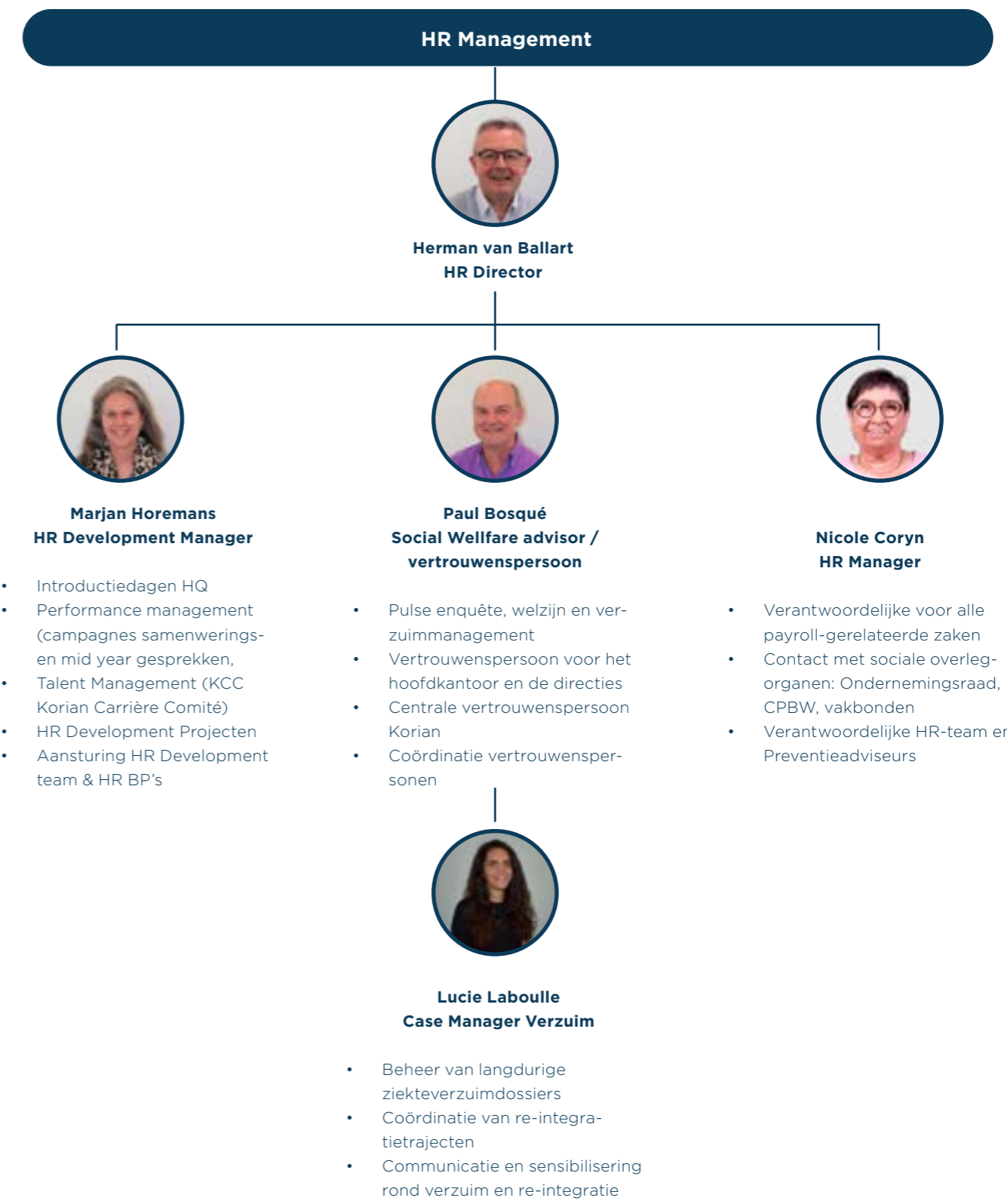
Veel leerplezier gewenst!

Herman Van Ballart
HR Director Benelux



“Met de Korian Academy maken we het verschil: we nemen onze maatschappelijke rol op door in te zetten op de groeikansen van onze collega's van vandaag en van morgen.”

Meet the team



Overzicht van het HR team

Afkeringen en informatie

L&D = Learning & development
 KAB = Korian Academy Belgium
 WZC = woonzorgcentrum
 GAW = groep van assistentiewoningen

Pulse = medewerkerstevredenheidsenquête
 HR BP= HR Business Partner
 CPBW = Comité voor Preventie en Bescherming op het werk

Meet the team

Meet the team

HR Development team



Marjan Horemans
HR Development Manager

HR Recruitment



Debby Martens
Strategisch Rekruteringsproces

Korian Academy Belgium (KAB)



Corinne Huybrechts
L&D Officer zij-instroom

- Zij- en doorstroomtrajecten tot zorg- of verpleegkundige
- Buitenlandse verpleegkundige
- Gecertificeerde opleidingen (s.Keys, Pentaplus, Project 600)



Kris Michielsen
L&D Assistent

- SAGA support eerste lijn
- Opleidingscatalogus
- Educatief verlof
- SAGA administratie



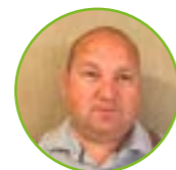
Joke De Meyst
L&D Officer

- Coördinator KAB
- Opleidingscatalogus
- SAGA support tweede lijn
- Continu opleidingsaanbod (verplichte en persoonlijke ontwikkeling)
- QMS (kwaliteitssysteem) vorming

HR Business Partners



Isabelle Franken
HR BP Wallonië West/Brussel



Sam Quackelbeen
HR BP Vlaanderen West

- Adviseren en ondersteunen van leidinggevenden bij HR gerelateerde vraagstukken
- Fungeren als brug tussen de centrale diensten en de lokale entiteiten
- Monitoren & analyseren van HR KPI's en het opstellen & opvolgen van actieplannen

In de loop van 2026 wordt dit team van HR BP's verder uitgebreid - met name voor onderstaande regio's:

- Vlaanderen Centrum
- Vlaanderen Noord
- Vlaanderen Oost
- Vlaanderen Zuid
- Wallonië Oost/Brussel

Overzicht gebruik gids

Welke opleidingen kan ik volgen en welke zijn **verplicht**?

Verplichte opleidingen



Persoonlijke ontwikkeling

Een waaier aan (niet-verplichte) opleidingen die je mogelijk ook interesseren. Deze zijn niet opgenomen in de overzichtstabel maar komen later aan bod bij de opleidingen per categorie. Een aantal hiervan worden georganiseerd door de Korian Academy met een externe partner - deze worden gemarkeerd met dit logo  Om deze te volgen heb je toestemming nodig van je leidinggevende. Bespreek dit zeker met hem/haar.

Kleurcodes overzichtstabellen

Welke verplichte opleidingen zijn van toepassing voor mij?



Lees deze informatie aandachtig!

Gebruik van deze gids

Deze gids helpt je om de juiste opleidingen te kiezen, afhankelijk van jouw rol en loopbaanfase bij Korian.

In eerste instantie vind je in deze gids **twee overzichtstabellen** met verplichte opleidingen.

1. Je start bij Korian: Je raadpleegt de eerste tabel 'Onboarding'.
2. Je werkt meer dan een jaar bij Korian: Je raadpleegt de tabel 'Verplicht in 2026'.

De **kleurencode** is identiek voor beide tabellen:

- **Blauw bolletje:** verplicht voor medewerkers
- **Geel bolletje:** verplicht voor leidinggevenden
- **Blauw met geel binnenin:** verplicht voor zowel medewerkers als leidinggevenden
- **Groen bolletje:** verplicht voor medewerkers indien deze geen (eerder opgedane) ervaring kunnen voorleggen
- **Oranje bolletje:** verplicht voor leidinggevenden indien deze geen (eerder opgedane) ervaring kunnen voorleggen
- **Groen met oranje binnenin:** verplicht voor zowel medewerkers als leidinggevenden indien deze geen (eerder opgedane) ervaring kunnen voorleggen

Je zoekt het icoontje met je functietitel. Ben je leidinggevende, dan zijn alle opleidingen gemarkeerd met een gele kleur (volledig geel bolletje of bolletje geel binnenin met blauwe rand) voor jou verplicht. Ben je medewerker, dan zijn alle opleidingen gemarkeerd met een blauwe kleur (volledig blauw bolletje of blauwe rand rondom gele binnenkant) voor jou verplicht. Door op het corresponderende paginanummer te klikken (of naar de aangeduide pagina te gaan) vind je meer informatie over de doelstelling en inhoud van deze opleiding.

Inschrijven:

Om je in te schrijven, vind je deze opleidingen identiek terug bij 'Mijn te volgen opleidingen' in je Saga-account. Dit is de snelste manier om een duidelijk overzicht te krijgen van de opleidingen die voor jou verplicht zijn.

Daarnaast bieden we een brede waaier niet-verplichte opleidingen aan ter ondersteuning van je professionele ontwikkeling. Deze zijn niet opgenomen in de tabel, maar je vindt ze verder in deze gids terug via de inhoudstafel, per categorie. Spreek erover met je leidinggevenden.

Met deze gids heb je alle tools in handen om je professionele ontwikkeling bij Korian vorm te geven.

Succes!

voor al onze nieuwe medewerkers

Regionale onthaaldagen

Bij Korian vinden we het belangrijk dat nieuwe collega's zich welkom en ondersteund voelen vanaf dag één. Naast het warme onthaal dat je lokaal krijgt van je directie en team, nodigen we je daarom ook uit voor een regionale onthaaldag. Deze dag wordt georganiseerd voor alle nieuwe medewerkers uit de locaties in jouw regio, zodat je niet alleen je eigen team, maar ook collega's uit de buurt leert kennen. In de loop van 2026 wordt de organisatie van de regionale onthaaldag geleidelijk uitgerold naar alle regio's, zodat iedere nieuwe collega van deze kennismakingsdag kan genieten.

Tijdens deze onthaaldag maak je uitgebreid kennis met de waarden, missie en visie van Korian. We vertellen je meer over waar wij voor staan en hoe we samen elke dag zorg op maat bieden. Je krijgt bovendien praktische informatie die je helpt om vlot te starten in je functie, zoals het gebruik van SAGA en Korian Konnect, onze interne systemen en communicatieplatformen.

Om je onboarding extra kracht bij te zetten, nemen we ook samen enkele belangrijke verplichte e-learnings door zoals Positive Care en Brandpreventie. Deze en andere verplichte opleidingen vind je terug onder het onderdeel Onboarding in deze opleidingsgids, zodat je nadien makkelijk kan opvolgen welke leerstappen je verder nog te wachten staan.

De regionale onthaaldag is bovenal een moment van ontmoeting en verbinding: je kan ervaringen uitwisselen met andere nieuwe collega's, vragen stellen en inspiratie opdoen. Zo zorgen we ervoor dat je je vanaf het begin deel voelt van de Korian-familie en goed voorbereid je nieuwe uitdaging kan starten.

OM JOU GEVEN IS ONZE ZORG

Overzichtstabellen verplichte opleidingen

Onboarding		Administratie	Keuken	Schoonmaak	Technische dienst	Logistiek mw zorg	KELA
52	ASSISTED LIVING	WZC	GAW				
52	GAW- Algemeen kader en operationele processen						
53	GAW- Hoe breng ik een infosessie voor kandidaat huurders op een efficiënte manier ?						
54	CARE	WZC	GAW				
55	E-learning Dementie						
56	Ethisch charter en de waarden: waardenspel						
57	Handhygiëne (hygiëne en infectiebestrijding)						
61	Positive Care						
61	Proces gepersonaliseerd zorg- en leefplan						
62	Proces medicatie voor verpleegkundigen en leidinggevendend zorg						
63	Proces medicatie voor zorgkundigen						
64	Proces niet-medicamenteuze therapie & sociaal leven						
64	Proces onthaal/exit						
65	Proces Zorg						
66	FACILITY & PURCHASE	WZC	GAW				
66	BA4						
69	Purchase: werking en procedures						
69	Real Estate & Technical: werking en procedures						
70	TOPdesk voor Directies en administratief personeel						
70	TOPdesk voor Technische dienst						
71	FINANCE	WZC	GAW				
71	Basisopleiding 'VSB-financiering residentiële ouderenzorg'						
72	Onguard						
72	Processen Finance						
73	HEALTH & SAFETY	WZC	GAW				
74	Brandpreventie - theorie						
76	Hydratatie en voorkomen van een hitteberoerte						
85	HOTELSERVICES & HOSPITALITY	WZC	GAW				
86	HACCP - Food Safety						
88	Proces Keuken						
88	Proces Schoonmaak en linnen						
91	HUMAN RESOURCES	WZC	GAW				
91	Charter Sociale Dialoog						
91	Eblox - nieuwe directeurs en adjuncten						
92	HR & HP - nieuwe directeurs						
92	HR DEV Learning & Development - nieuwe directeurs						
93	HR DEV Recruitment						
94	Opleidingsplan nieuwe directeurs						

Verpleegkundigen	Zorgkundigen	Poetsdienst	Gezinszorg	Thuisverpleging	Directeur	Centrale dienst	Onboarding
					WZC	GAW	ASSISTED LIVING
							52
							GAW- Algemeen kader en operationele processen
							53
							GAW- Hoe breng ik een infosessie voor kandidaat huurders op een efficiënte manier ?
					WZC	GAW	CARE
							55
							E-learning Dementie
							56
							Ethisch charter en de waarden: waardenspel
							57
							Handhygiëne (hygiëne en infectiebestrijding)
							61
							Positive Care
							61
							Proces gepersonaliseerd zorg- en leefplan
							62
							Proces medicatie voor verpleegkundigen en leidinggevendend zorg
							63
							Proces medicatie voor zorgkundigen
							64
							Proces niet-medicamenteuze therapie & sociaal leven
							64
							Proces onthaal/exit
							65
							Proces Zorg
					WZC	GAW	FACILITY & PURCHASE
							66
							BA4
							69
							Purchase: werking en procedures
							69
							Real Estate & Technical: werking en procedures
							70
							TOPdesk voor Directies en administratief personeel
							70
							TOPdesk voor Technische dienst
					WZC	GAW	FINANCE
							71
							Basisopleiding 'VSB-financiering residentiële ouderenzorg'
							72
							Onguard
							72
							Processen Finance
					WZC	GAW	HEALTH & SAFETY
							74
							Brandpreventie - theorie
							76
							Hydratatie en voorkomen van een hitteberoerte
					WZC	GAW	HOTELSERVICES & HOSPITALITY
							86
							HACCP - Food Safety
							88
							Proces Keuken
							88
							Proces Schoonmaak en linnen
							HUMAN RESOURCES
							91
							Charter Sociale Dialoog
							91
							Eblox - nieuwe directeurs en adjuncten
							92
							HR & HP - nieuwe directeurs
							92
							HR DEV Learning & Development - nieuwe directeurs
							93
							HR DEV Recruitment
							94
							Opleidingsplan nieuwe directeurs

Onboarding		Administratie	Keuken	Schoonmaak	Technische dienst	Logistiek mw zorg	KELA
HUMAN RESOURCES (vervolg)		WZC	GAW				
94	Processen HR Development - nieuwe directeurs						
95	Psychosociaal welzijn - klokkenluiders-procedure						
96	Regionale onthaaldag nieuwe medewerkers						
97	Saga Planner - nieuwe directeurs						
97	Saga voor planners	●	●	●	●		●
100 IT		WZC	GAW				
100	ICT - onboarding nieuwe directeurs						
101 LEGAL		WZC	GAW				
101	Anti-Corruptie Korian						
102	GDPR	●	●	●	●	●	●
102	Juridische opleiding - nieuwe directeurs						
103 MARKETING & COMMUNICATION		WZC	GAW				
106	Hartelijk en Professioneel: Commerciële Vaardigheden	●					
107	Marketing en communicatie voor nieuwe directeurs						
111 QUALITY		WZC	GAW				
111	Hoe omgaan met klachten, (negatieve) opmerkingen?	●	●	●	●	●	●
114	Proces 'kwaliteit en risico' (incl. oorzaak... en QKPI)						
115	QMS voor medewerkers	●	●	●	●	●	●
116 SOFTWARE (Care Solutions, Geracc, into.care)		WZC	GAW				
116	Basisopleiding zorgsoftware - 4 video's						
118	Basisopleiding zorgsoftware (vervolg) - zorgdossier deel 1 - Nieuwe bewoner						
118	Basisopleiding zorgsoftware (vervolg) - zorgdossier deel 2 - Registratie van toegediende zorgen						
119	Basisopleiding zorgsoftware (vervolg) - medicatie deel 1 - Beheer van het medicatieschema						
119	Basisopleiding zorgsoftware (vervolg) - medicatie deel 2 - Registratie medicatie/formularium						
119	Basisopleiding zorgsoftware (vervolg) - medicatie deel 3 - Bestellen en stockbeheer van medicatie						
119	Basisopleiding zorgsoftware (vervolg) - medicatie deel 4 - Samenwerking met de apotheek						
120	Beheer van bewoners en facturatie via de zorgsoftware	●					
120	Forfaitfacturatie (VAZG/INAMI/IRISCARE)						
121	Gebruik van de zorgsoftware voor KELA						●
121	Kennismaking met zorgsoftware voor (nieuwe) directeurs						
122	Rapportering en QKPI						●
123 WELL BEING		WZC	GAW				
123	Welzijn op het werk	●	●	●	●		●
124	Positief verzuimbeleid						

Verpleegkundigen	Zorgkundigen	Poetsdienst	Gezinszorg	Thuisverpleging	Directeur	Centrale dienst	Onboarding
HUMAN RESOURCES (vervolg)							IT
					●		Processen HR Development - nieuwe directeurs
						●	Psychosociaal welzijn - klokkenluiders-procedure
		●	●	●			Regionale onthaaldag nieuwe medewerkers
					●		Saga Planner - nieuwe directeurs
●	●						Saga voor planners
100 IT							IT
					●		ICT - onboarding nieuwe directeurs
101 LEGAL							LEGAL
		●	●	●	●	●	Anti-Corruptie Korian
●	●	●	●	●	●	●	GDPR
					●		Juridische opleiding - nieuwe directeurs
103 MARKETING & COMMUNICATION							MARKETING & COMMUNICATION
							Hartelijk en Professioneel: Commerciële Vaardigheden
					●		Marketing en communicatie voor nieuwe directeurs
111 QUALITY							QUALITY
●	●	●	●	●	●	●	Hoe omgaan met klachten, (negatieve) opmerkingen?
					●		Proces 'kwaliteit en risico' (incl. oorzaak... en QKPI)
●	●	●	●	●	●	●	QMS voor medewerkers
116 SOFTWARE (Care Solutions, Geracc, into.care)							SOFTWARE (Care Solutions, Geracc, into.care)
●	●						Basisopleiding zorgsoftware - Introductie
●							Basisopleiding zorgsoftware (vervolg) - zorgdossier deel 1 - Nieuwe bewoner
●							Basisopleiding zorgsoftware (vervolg) - zorgdossier deel 2 - Registratie van toegediende zorgen
●							Basisopleiding zorgsoftware (vervolg) - medicatie deel 1 - Beheer van het medicatieschema
●							Basisopleiding zorgsoftware (vervolg) - medicatie deel 2 - Registratie medicatie/formularium
●							Basisopleiding zorgsoftware (vervolg) - medicatie deel 3 - Bestellen en stockbeheer van medicatie
●							Basisopleiding zorgsoftware (vervolg) - medicatie deel 4 - Samenwerking met de apotheek
					●		Beheer van bewoners en facturatie via de zorgsoftware
					●		Forfaitfacturatie (VAZG/INAMI/IRISCARE)
							Gebruik van de zorgsoftware voor KELA
					●		Kennismaking met zorgsoftware voor (nieuwe) directeurs
					●		Rapportering en QKPI
123 WELL BEING							WELL BEING
●	●	●	●	●	●	●	Welzijn op het werk
					●		Positief verzuimbeleid

Verplicht in 2026		Administratie	Keuken	Schoonmaak	Technische dienst	Logistiek mw zorg	KELA	Verplicht in 2026										
								Verpleegkundigen	Zorgkundigen	Poetsdienst	Gezinszorg	Thuisverpleging	Directeur	Centrale dienst				
54	CARE	WZC	GAW										WZC	GAW			CARE	54
54	Dementie Basisopleiding CARE en NON CARE																Dementie Basisopleiding CARE en NON CARE	54
56	Ethisch charter en de waarden: waardenspel																Ethisch charter en de waarden: waardenspel	56
57	Handhygiëne (hygiëne en infectiebestrijding)																Handhygiëne (hygiëne en infectiebestrijding)	57
61	Positive Care																Positive Care	61
73	HEALTH & SAFETY	WZC	GAW										WZC	GAW			HEALTH & SAFETY	73
76	Hydratatie en voorkomen van een hitteberoerte																Hydratatie en voorkomen van een hitteberoerte	76
77	HOME CARE - THUISVERPLEGING	WZC	GAW										WZC	GAW			HOME CARE - THUISVERPLEGING	77
77	Diabetes																Diabetes	77
77	Het verpleegdossier: Katz schaal en zorgplan																Het verpleegdossier: Katz schaal en zorgplan	77
78	Nomenclatuur: facturatie van verpleegkundige prestaties																Nomenclatuur: facturatie van verpleegkundige prestaties	78
78	Omgaan met patiënten met een psychische kwetsbaarheid																Omgaan met patiënten met een psychische kwetsbaarheid	78
79	Palliatieve zorg: voorafgaande zorgplanning																Palliatieve zorg: voorafgaande zorgplanning	79
80	Verpleegkundige technieken in de thuiszorg																Verpleegkundige technieken in de thuiszorg	80
80	Wondzorg																Wondzorg	80
81	HOME CARE - THUISZORG	WZC	GAW										WZC	GAW			HOME CARE - THUISZORG	81
81	Alleen is maar alleen ...Eenzaamheid bij ouderen																Alleen is maar alleen ...Eenzaamheid bij ouderen	81
81	Ergonomie: nek en schouderklachten																Ergonomie: nek en schouderklachten	81
82	De Generatiebril																De Generatiebril	82
83	Focus bewaren in een rumoerige wereld																Focus bewaren in een rumoerige wereld	83
84	Signaalfunctie in de thuiszorg																Signaalfunctie in de thuiszorg	84
85	HOTELSERVICES & HOSPITALITY	WZC	GAW										WZC	GAW			HOTELSERVICES & HOSPITALITY	85
86	HACCP - Food Safety																HACCP - Food Safety	86
91	HUMAN RESOURCES	WZC	GAW										WZC	GAW			HUMAN RESOURCES	91
96	Regionale onthaaldag nieuwe medewerkers																Regionale onthaaldag nieuwe medewerkers	96
101	LEGAL	WZC	GAW										WZC	GAW			LEGAL	101
101	Anti-Corruptie Korian																Anti-Corruptie Korian	101
102	GDPR																GDPR	102
111	QUALITY	WZC	GAW										WZC	GAW			QUALITY	111
112	Kwaliteitszorg Home Care																Kwaliteitszorg Home Care	112
123	WELL BEING	WZC	GAW										WZC	GAW			WELL BEING	123
126	Stresstheater																Stresstheater	126

Wettelijke verplichtingen

Verplichtingen voor permanente vorming

Personeelskwalificatie		WAL	BXL	VL
Erkenningsnorm				
Zorgpersoneel	Zorgkundige	2d/j	40u/2j (min 8u/j)	20u/2j
	Verpleegkundige			
	Reactivering			
	Begeleider leven en wonen			
Overig personeel	Admin	1d/j	16u/2j (min 4u/j)	8u/2j
	Onderhoud/keuken			
	Directeur	2d/j	24u/j	18u/j

Aanvullend voor Brussel:

- Taalopleiding mogen maximaal de helft zijn van totaal aantal verplichte uren
- Opleidingen georganiseerd door een personeelslid een derde van het totaal verplichte uren
- Hoofdverpleegkundige tenminste 24 uur op gebied van teammanagement, efficiëntie en welzijn op het werk

Wettelijk verplichte opleidingen (WZC)

Verplichtingen opleidingen i.f.v. financiering (op huisniveau)

Opleiding palliatieve zorg

Te organiseren indien:

- WZC met bijzondere erkenning (RVT's)
- of WZC/KV dat tijdens referentieperiode gemiddeld minstens 25 bewoners in B, C of CD hadden EN die bewoners tenminste 40% vertegenwoordigen van het gemiddeld aantal erkenningen in de referentieperiode

Opleiding wordt gegeven door personen die hooggeschoold zijn op het vlak van de palliatieve verzorging en die in het bezit zijn van een bachelordiploma.

VL	Aantal uren = minstens aantal bewoners B, C, CD op 30/06 van vorig kalenderjaar. Aantal opleidingsuren worden bekeken per kalenderjaar. Met een maximum van twintig personeelsleden per uur vorming.
WAL BXL	Aantal uren = minstens aantal bewoners B, C, CD op 30/06. Aantal opleidingsuren worden bekeken per schooljaar(01/09/xx-31/08/xx). Met een maximum van tien personeelsleden per uur (éénzelfde) vorming.

Opleiding functiecomplementen (op voorwaarde dat aan de algemene voorwaarden werd voldaan)

Te organiseren indien:

- WZC met bijzondere erkenning (RVT's)
- of WZC/KV dat tijdens referentieperiode gemiddeld minstens 25 bewoners in B, C of CD hadden EN die bewoners tenminste 40% vertegenwoordigen van het gemiddeld aantal erkenningen in de referentieperiode.

Opleiding wordt gegeven door personen die hooggeschoold zijn dus die in het bezit zijn van een bachelordiploma.

VL WAL BXL	Jaarlijks erkende opleiding van 8 uren over één of meer van de domeinen aangaande: het beheer van uurroosters. De arbeidsduur en de collectieve arbeidsovereenkomsten, welzijn op het werk en het managen van een team (het WZC moet enkel faciliteren niet organiseren).
---------------------------	---

Opleiding dementie

Te organiseren indien:

- WZC met bijzondere erkenning (RVT's)
- of WZC/KV dat tijdens de referentieperiode minstens 15 CD bewoners hadden

Opleiding wordt gegeven door personen die hooggeschoold zijn op het vlak van de aanpak rond dementie.

VL	Aantal uren = minstens aantal bewoners B, C, CD op 30/06 van vorig kalenderjaar. Aantal opleidingsuren worden bekeken per kalenderjaar. Met een maximum van twintig personeelsleden per uur vorming.
WAL BXL	Aantal uren = minstens aantal bewoners CD op 30/06. Aantal opleidingsuren worden bekeken per schooljaar(01/09/xx-31/08/xx). Met een maximum van tien personeelsleden per uur (éénzelfde) vorming.

BBT/BBK geriatrie/palliatieve zorg

Permanente opleiding van 60 uren/4 jaren (het WZC moet enkel faciliteren niet organiseren).

Referentiepersoon dementie

Om de twee jaar een bijscholing volgen van minstens acht uur met betrekking tot de zorg voor personen met dementie





Specifieke rollen

Belrai - indicatiesteller

- BelRAI - Intervisie - Indiciesteller LTCF 40
- BelRAI - Traject - Indiciesteller LTCF 40

Belrai - trainer

- BelRAI - Intervisie - Trainers 41

Lesgever

- Hoe een impactvol live webinar verzorgen? 44

Ontwikkelaar - e-learning

- Hoe een impactvolle e-learning maken? 43

Preventieadviseur

- Brandpreventie - praktijk 73
- Brandpreventie - theorie 74

Privacyverantwoordelijke

- GDPR - basis 1 102
- GDPR - uitbreiding 102

Referent wondzorg

- Huidige inzichten in wondzorg 58

Training Facilitator

- Training Facilitator - Basisopleiding 98
- Training Facilitator - Jaarlijkse update 98
- Training Facilitator - Q&A - maandelijks 99

Vertrouwenspersoon

- Vertrouwenspersoon - Basisopleiding 125
- Supervisie vertrouwenspersonen 125

Woonassistent

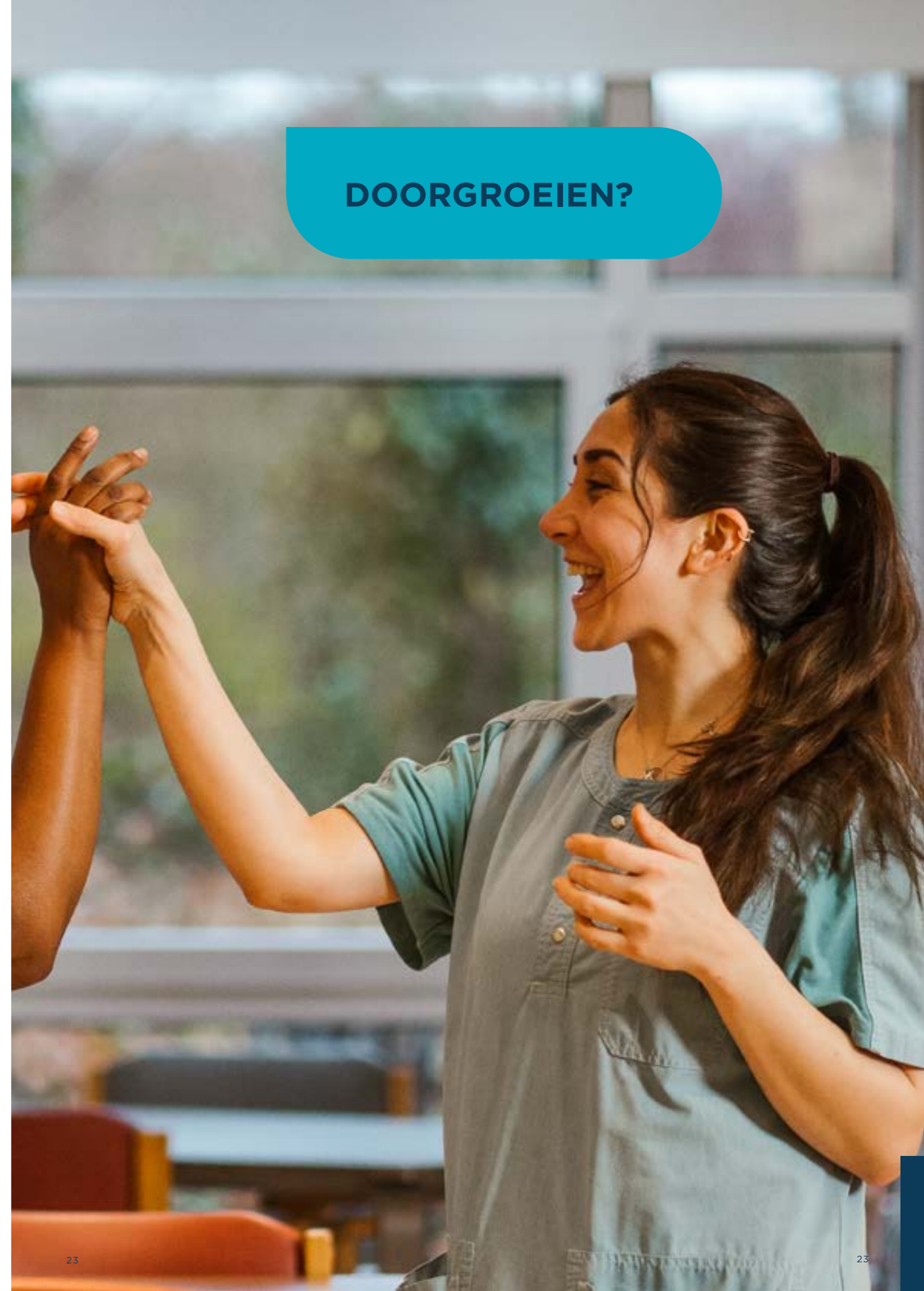
- Assistentiewoningen - Algemeen kader en operationele processen 52
- Assistentiewoningen - Hoe breng ik een infosessie voor kandidaat huurders op een efficiënte manier? 53

Zorgkundige +

- PentaPlus 60



DOORGROEIEN?





Hoofdverpleegkundige

Jouw diploma verpleegkunde op zak en klaar voor de volgende stap? Verscherp via **leadership-fundamentals** jouw leiderschapsstijl.



Sprong 5

Bachelor verpleegkundige

Heb je al jouw diploma basisverpleegkundige? Dan kan je via brugopleiding alsnog jouw bachelor behalen. Of kies binnen deze projecten meteen voor de bacheloropleiding: **Project 600, Opstap naar verpleegkunde of #kiesvoordezorg.**



Sprong 4

Basis verpleegkundige

De opleiding basisverpleegkundige volgen? Via onderstaande projecten kan je in drie jaar tijd de opleiding volgen: **Project 600, Opstap naar verpleegkunde, VIA Vorming hogerop of #kiesvoordezorg.**



Sprong 3

Zorgkundige +

Ben je al afgestudeerd en heb je jouw visum behaald vóór 30/06/2020? Dan kan je via **PentaPlus** opleiding volgen om maar liefst 5 extra verpleegkundige handelingen te mogen stellen.



Sprong 2

Zorgkundige

Ben je momenteel werkzaam in de logistiek of onderhoud en overweeg je de opleiding zorgkundige? Dan zijn deze opleidingstrajecten misschien iets voor jou: **Project 600, IKA, Opstap naar zorgkundige en Project 3030.**



Sprong 2

Getuigenissen over het IKA- TRAJECT



Tirza Geerts
directeur Zonnewende

“Ze stappen in een nieuwe rol, maar blijven vertrouwd op de werkvloer. Juist die groei van binnenuit maakt hun overstap naar de zorg zó krachtig.”

“We hebben het talent gewoon in huis. Je moet mensen alleen de kans geven om te groeien”



Jan Maes
Operations Manager - Korian Home Care



Sprong 1

Logistiek assistent zorg

Ben je momenteel werkzaam als poetshulp en wil je je eerste stappen zetten op de zorgladder? Dan kan je via het **IKA-traject** jouw certificaat als logistiek assistent in de zorg behalen.

Sprong 1

Opleiding tot logistiek assistent zorg

binnen PC 330: Woonzorgcentra

IKA of structureel instroomkanaal

Wie komt in aanmerking?

Iedereen die nog niet over de juiste kwalificaties beschikt. Je dient wel te voldoen aan de voorwaarden voor het onderwijs.

Wat?

Via het IKA-traject is het mogelijk om de opleiding tot logistiek assistent te volgen tijdens de werktijd. Je krijgt hiervoor een addendum als 'logistiek assistent in opleiding' waarbij je op de les- of stagedagen en voor het afnemen van de examens vrijgesteld wordt van het werk. Er wordt een begeleider toegewezen die jou op de werkvloer ondersteuning biedt. De stages loop je zoveel mogelijk bij je eigen werkgever.

Hoe?

De opleiding zelf kan je volgen via de Centra voor Volwassenonderwijs. Hier zijn er meestal twee opstartmomenten per jaar: in het voorjaar en in het najaar. Bespreek met jouw leidinggevende wat er mogelijk is. Meer info: Structureel instroomkanaal (IKA) | vivo socialprofit.

Sprong 2

Opleiding tot zorgkundige

binnen PC 330: Woonzorgcentra

IKA of structureel instroomkanaal

Wie komt in aanmerking?

Iedereen die nog niet over de juiste kwalificaties beschikt. Je dient wel te voldoen aan de voorwaarden voor het onderwijs.

Wat?

Via het IKA-traject is het mogelijk om de opleiding tot zorgkundige te volgen tijdens de werktijd. Je krijgt hiervoor een addendum als 'zorgkundige in opleiding' waarbij je op de les- of stagedagen en voor het afnemen van de examens vrijgesteld wordt van het werk. Afhankelijk van jouw contracturen werk je nog enkele uren. Er wordt een begeleider toegewezen die jou op de werkvloer ondersteuning biedt. De stages loop je zoveel mogelijk bij je eigen werkgever.

Hoe?

De opleiding zelf kan je volgen via de Centra voor Volwassenonderwijs. Hier zijn er meestal twee opstartmomenten per jaar: in het voorjaar en in het najaar. Bespreek met jouw leidinggevende wat de mogelijkheden zijn. Meer info: Structureel instroomkanaal (IKA) | vivo socialprofit.

Opleidingstraject tot zorgkundige of Project 600

Wie komt in aanmerking?

- Je bent in dienst als werknemer binnen onze woonzorgcentra
- Je werkt minstens halftijds en minstens 1 jaar tewerk gesteld bij jouw huidige werkgever
- Jouw arbeidsovereenkomst duurt langer dan de duur van de opleiding
- Je bent werkzaam in een niet-verzorgende functie (bv. keukenmedewerker, logistiek assistent,...)
- Je bent niet in dienst als een vervanger van een medewerker in opleiding
- Naast bovenstaande voorwaarden, dien je ook nog te voldoen aan de voorwaarden van het onderwijs en te slagen voor de selectietesten die door FeBi worden ingericht

Wat?

Je blijft in dienst en wordt, met behoud van jouw basisloon, vrijgesteld om de opleiding tot zorgkundige te volgen. Je kan de opleiding zowel deeltijds als voltijds volgen. Tijdens de zomervakantie ga je gewoon werken bij je werkgever en neem je je wettelijke vakantiedagen op.

Hoe?

Het project wordt één keer per jaar opgestart. De opleiding zelf start op in september. De inschrijvingen gaan van start in februari en sluiten begin mei. Midden juni zou je een communicatie ontvangen of je effectief kan opstarten met het project. Inschrijven kan via Inschrijven - FeBi (fe-bi.org). Bespreek met jouw leidinggevende wat er mogelijk is.

Opstap naar zorgkundige

Wie komt in aanmerking?

- Je bent reeds in dienst als een werknemer binnen onze woonzorgcentra
- Je hebt een contract van onbepaalde duur, en werkt minstens 80%
- Je hebt minstens 9 maanden anciënniteit (ben je jonger dan 26 of ouder dan 50, dan is deze regel niet van toepassing)
- Je komt in aanmerking voor het Vlaams Opleidingsverlof VOV (je hebt een contract van onbepaalde duur én werkt minimaal 80%) of betaald educatief verlof (BEV)
- Naast bovenstaande voorwaarden, dien je ook nog te voldoen aan de voorwaarden van het onderwijs én ben je nog niet in het bezit van een diploma hoger onderwijs

Wat?

Je combineert werken en studeren. Naast jouw huidige rechten op VOV of BEV kun je beroep doen op extra vormingsverlof dat wordt toegekend vanuit het project. De uren zijn afhankelijk van je arbeidsregime en de opleiding die je volgt. Deze kun je inzetten voor het volgen van de opleiding tot zorgkundige of zorgkundige dual. De opleiding zelf volg je via een Centrum voor Volwassenonderwijs of andere erkende school. Binnen het project kan je ook een gedeelte van het inschrijvingsgeld recupereren (max €770/schooljaar).

Hoe?

Het project wordt één keer per jaar beschikbaar gesteld. Je meldt je aan voor eind september. Indien je in februari opstart, ligt de deadline op half februari. Het moment van aanmelden bepaalt mee of je in aanmerking komt, tijdig inschrijven is dus belangrijk. Er is ook een maximaal inschrijvingen per woonzorgcentrum; ga dus zeker na of er ruimte is. Jouw werkgever dient hiervoor een online aanmeldingsdossier in orde te brengen. Hiervoor moet je je ook al ingeschreven hebben bij de school waar je de opleiding zal volgen. Je moet jaarlijks opnieuw een aanvraag indienen om deel te nemen aan het project zolang de opleiding loopt. Inschrijven kan via: Inschrijven - FeBi (fe-bi.org).

Opgelet, het is een gunst van jouw werkgever om deze uren in te plannen, ga dus steeds in overleg met jouw leidinggevende en bekijk samen wat er mogelijk is.

PentaPlus

Wie komt in aanmerking?

Elke zorgkundige die zijn/haar visum heeft behaald vóór 20/06/2020.

Wat?

Het traject van PentaPlus biedt de mogelijkheid om je als zorgkundige te kunnen bijscholen, zodat je 5 extra verpleegkundige handelingen mag uitvoeren. Het traject omvat een theoretische opleiding (Brussel & Wallonië 75u - Vlaanderen 20u), gevolgd door een stage van 75 uur (voor zowel Vlaanderen als Brussel & Wallonië) waar je deze handelingen kan inoefenen. De stage zelf kan binnen Korian gelopen worden.

Hoe?

Het traject PentaPlus wordt ondersteund vanuit FeBi. Via FeBi - website kun je je registreren, in samenspraak met jouw leidinggevende. Deze zal ook een mentor aanduiden die jou zal ondersteunen gedurende het traject.

Sprong 2

Opleiding tot zorgkundige

binnen PC 318: Home Care

Project 3030

Wie komt in aanmerking?

- Je hebt minstens 2 jaar anciënniteit bij je huidige werkgever
- Je werkt minstens halftijds met een contract van onbepaalde duur
- Je zit bij de start van de opleiding niet in een procedure die kan leiden tot ontslag
- Je bent niet tewerkgesteld als verzorgende en hebt geen diploma waarmee je als verzorgende aan de slag kan
- Je voldoet aan de voorwaarden voor het onderwijs en slaagt voor de selectietesten
- Je kan niet deelnemen aan Project 3030 als je vorig jaar of het jaar daarvoor werd uitgeloot en je testen negatief waren. Deelname is mogelijk als het drie jaar geleden is dat je de testen hebt afgelegd

Wat?

Je volgt de opleiding tot verzorgende/zorgkundige via een voltijdse dagopleiding. Je wordt vrijgesteld tijdens de werkuren om de opleiding te volgen, met behoud van loon. De opleiding volg je via de opleidingscentra van de diensten gezinszorg.

Hoe?

Het project wordt één keer per jaar opgestart. De locatie en periode waarin je de opleiding volgt, wordt gecommuniceerd zodra je mag opstarten met het project. De inschrijfperiode begint eind december en loopt tot halverwege maart. Inschrijven kan via: School je om tot verzorgende-zorgkundige met Project 3030! | vivo socialprofit. Bespreek met jouw leidinggevende wat mogelijk is.

IKA of structureel instroomkanaal

Wie komt in aanmerking?

Iedereen die nog niet over de juiste kwalificaties als verzorgende/zorgkundige beschikt. Je dient wel te voldoen aan de voorwaarden voor het onderwijs.

Wat?

Via het IKA-traject is het mogelijk om de opleiding tot zorgkundige te volgen tijdens de werktijd. Je krijgt hiervoor een addendum als 'zorgkundige in opleiding' waarbij je op de les- of stagedagen en voor het afnemen van de examens vrijgesteld wordt van het werk. Afhankelijk van jouw contracturen werk je nog enkele uren. Er wordt een begeleider toegewezen op de werkvloer die jou ondersteuning biedt. De stages loop je zoveel mogelijk bij de eigen werkgever.

Hoe?

De opleiding zelf kan je volgen via de Centra voor Volwassenonderwijs. Hier zijn er meestal twee opstartmomenten per jaar: in het voorjaar en in het najaar. Bespreek met jouw leidinggevende wat er mogelijk is. Meer info: Structureel instroomkanaal (IKA) | vivo socialprofit.

Sprong 3

Opleiding tot basisverpleegkundige

binnen PC 330: Woonzorgcentra

Opleidingstraject tot verpleegkundige of Project 600

Wie komt in aanmerking?

- Je bent in dienst als werknemer binnen onze woonzorgcentra
- Je werkt minstens halftijds en bent reeds twee jaar in dienst bij een werkgever binnen PC 330 (dit in de 5 jaar voor je start aan het opleidingstraject)
- Jouw arbeidsovereenkomst duurt langer dan de duur van de opleiding
- Je bent niet in dienst als een vervanger van een medewerker in opleiding
- Naast bovenstaande voorwaarden, dien je ook nog te voldoen aan de voorwaarden van het onderwijs en te slagen voor de selectietesten die door FeBi worden ingericht. Je mag ook nog niet eerder zijn gestart aan één van de opleidingsprojecten tot verpleegkundige van het IFG

Wat?

Je blijft in dienst en wordt, met behoud van jouw basisloon, vrijgesteld om de opleiding tot verpleegkundige te volgen. Je kan hierbij kiezen om de opleiding tot basisverpleegkundige te volgen of de bachelor verpleegkunde. Je volgt de opleiding in voltijds onderwijs. Tijdens de zomervakantie ga je gewoon werken bij je werkgever en neem je je wettelijke vakantiedagen op.

Hoe?

Het project wordt één keer per jaar opgestart. De opleiding zelf start op in september. De inschrijvingen gaan van start in februari en sluiten af begin mei. Midden juni ontvang je een bericht of je effectief kunt starten met het project. Inschrijven kan via Inschrijven - FeBi (fe-bi.org). Bespreek met jouw leidinggevende wat er mogelijk is.

Opstap naar verpleegkunde

Wie komt in aanmerking?

- Je bent reeds in dienst als een werknemer binnen onze woonzorgcentra
- Je hebt een contract van onbepaalde duur, en werkt minstens 80%
- Je hebt minstens 9 maanden anciënniteit (ben je jonger dan 26 of ouder dan 50, dan is deze regel niet van toepassing)
- Je komt in aanmerking voor het Vlaams Opleidingsverlof VOV (je hebt een contract van onbepaalde duur én werkt minimaal 80%) of betaald educatief verlof (BEV)
- Naast bovenstaande voorwaarden, dien je ook nog te voldoen aan de voorwaarden van het onderwijs én mag je nog niet in het bezit zijn van een diploma hoger onderwijs

Wat?

Je combineert werken en studeren. Naast jouw huidige rechten op VOV of BEV kun je beroep doen op extra vormingsverlof toegekend vanuit het project. Het aantal uren is afhankelijk van je arbeidsregime en de opleiding die je volgt. Deze uren kun je inzetten voor het volgen van de opleiding verpleegkunde. Je kunt hier kiezen tussen een opleiding tot basisverpleegkundige of de bachelor verpleegkunde. Binnen het project kan je ook een deel van het inschrijvingsgeld recupereren (max €1000/schooljaar, voor de opleiding tot basisverpleegkundige zijn er geen inschrijvingskosten).

Hoe?

Het project wordt één keer per jaar beschikbaar gesteld. Je meldt je aan voor eind september. Indien je in februari opstart, ligt de deadline halverwege februari. Het moment van aanmelden bepaalt mee of je in aanmerking komt, dus tijdig inschrijven is dus belangrijk. Er is ook een maximaal inschrijvingen per woonzorgcentrum; ga dus na of er ruimte is. Jouw werkgever dient een online aanmeldingsdossier in orde te brengen. Hiervoor moet je je ook al hebben ingeschreven bij de school waar je de opleiding zal volgen. Je moet jaarlijks opnieuw een aanvraag indienen om deel te nemen aan het project zolang de opleiding loopt. Inschrijven kan via: Inschrijven - FeBi (fe-bi.org).

Opgelet, het is een gunst van jouw werkgever om deze uren in te plannen, ga dus steeds in overleg met jouw leidinggevende en bekijk samen wat er mogelijk is.

Mogelijkheden voor PC 318: Home Care

VIA vorming hogerop

Wie komt in aanmerking?

- Je bent minstens 2 jaar in dienst bij je huidige werkgever en hebt een contract van onbepaalde duur
- Je werkt ten minste halftijds en bent in de mogelijkheid om voltijds opleiding te volgen
- Jouw hoogste diploma is een diploma secundair onderwijs
- Je spreekt en begrijpt voldoende Nederlands
- Je voldoet aan de voorwaarden van het onderwijs en bent geslaagd voor de selectietesten en loting

Wat?

Je krijgt de kans om de opleiding tot basisverpleegkunde te volgen tijdens je werktijd met behoud van loon. Je dient het traject op de kortst mogelijke manier te volgen. Ook al werk je deeltijds, dit houdt in dat je voltijds opleiding zal volgen. Tijdens de zomermaanden - waarin je geen les volgt - ga je terug aan de slag bij je werkgever. Je dient zelf geen inschrijvingskosten te betalen; deze wordt door het fonds vergoed.

Hoe?

Het project wordt één keer per jaar gelanceerd. Inschrijven kan in overleg met je leidinggevende via het online inschrijvingsformulier. Voor de opleiding kan je zelf een onderwijsinstelling kiezen die deze opleiding aanbiedt. Je kan terecht op: 'VIA Vorming Hogerop' | vivo socialprofit voor de inschrijvingen.

#kiesvoordezorg

Wie komt in aanmerking?

- Je bent op het moment van je kandidatuur in dienst bij een werkgever die niet behoort tot het paritair comité voor de gezondheidsdiensten (PC 330) of je werkt als zelfstandige (buiten het PC330)
- Je voldoet aan de toegangsvoorwaarden die het onderwijs stelt bij de gekozen opleiding
- Je hebt minimum twee jaar werkervaring in België
- Je slaagt in de verplichte selectietesten

Wat?

Via het project #kiesvoordezorg heb je de mogelijkheid om de opleiding tot zorgkundige of verpleegkundige aan te vatten tijdens een tewerkstelling bij een werkgever die behoort tot paritair comité 330 voor de gezondheidsdiensten (denk hierbij aan de woonzorgcentra, ziekenhuizen,...). Tijdens de zomervakantie ga je echter al aan de slag bij jouw werkgever. Binnen het project kun je een eenmalige studiebeurs ontvangen als tegemoetkoming in de opleidingskosten (deze bedraagt €1200, of €600 indien je reeds een visum als zorgkundige hebt).

Hoe?

Je kunt je inschrijven voor het project via het aanmeldingsformulier. Het project wordt één keer per jaar gelanceerd. Om in aanmerking te komen, zal je jouw werkervaring moeten kunnen aantonen. Je kunt zelf een onderwijsinstelling kiezen waar je de opleiding wenst te volgen. Pas nadat je slaagt voor de selectietesten en een positief antwoord ontvangt, zal je kunnen starten met het project. Vervolgens ga je op zoek naar een werkgever binnen paritair comité 330 die openstaat voor het werven van een kandidaat via het project #kiesvoordezorg.

Sprong 4

Bachelor verpleegkundige

Via de projecten: 'Project 600', 'Opstap naar verpleegkunde' of '#kiesvoordezorg' kan je meteen instappen in de bacheloropleiding. Ben je al in het bezit van een diploma als basisverpleegkundige? Dan kan je via de brugopleiding jouw bachelor behalen. Jammer genoeg is hier momenteel geen apart opleidingsproject voor waardoor je deze enkel (deels) tijdens de werktijd kan volgen met Vlaams Opleidingsverlof (opgelet gewijzigde voorwaarden) of Betaald Educatief Verlof.

Sprong 5

Hoofdverpleegkundige

Klaar om een volgende stap te zetten? Volg het 'Leadership - fundamentals'-traject om jouw leiderschapsvaardigheden verder aan te scherpen. Meer info vind je op pagina 45.

Bespreek je ambities zeker met je leidinggevende. Heb je nog vragen over je mogelijkheden om door te groeien? Neem contact op met Corinne Huybrechts (korianacademybelgium@korian.be)



Actie ondernemen voor jouw psychosociaal welzijn!

Well-being

Naast alle opleidingen die je in deze gids vindt is het ook heel belangrijk om goed voor jezelf te zorgen! We willen je hiertoe aanmoedigen en geven je de handvaten mee om vandaag nog aan de slag te gaan.

Er zijn heel wat kanalen waar je vertrouwelijk terecht kan als je je niet goed in je vel voelt :

- Je kan aankloppen bij de **vertrouwenspersonen** van je huis. Je vindt de informatie hierover in het arbeidsreglement of op een poster in de personeelsruimte
- Ben je op nog zoek naar jouw vertrouwenspersoon, wil je meer informatie of een gesprek met iemand buiten je directe omgeving, dan kan je ook vertrouwelijk terecht bij de **centrale vertrouwenspersoon** Paul Bosqué op tel 03 318 55 99 of per email op vertrouwenspersoon@korian.be. Paul Bosqué is ook de vertrouwenspersoon voor het hoofdkantoor. Ha-Na-Lee Gysen is de vertrouwenspersoon voor Korian Home Care tel: 03 860 70 29

Je kan ook contact opnemen met de **externe preventiedienst** psychosociale aspecten bij Mensura op het telnr. 02 549 71 00 of bij CLB op het telnr. 011 30 00 28 . Hier kan je terecht bij een psycholoog die je zeker vertrouwelijk verder kan helpen. Zet vandaag nog die eerste stap !

Er is ook een groot aanbod van trainingen rond veerkracht, burn-out, omgaan met emoties, omgaan met agressie, time management enz bij FeBi onze **sector federatie** op www.fe-bi.org/nl/vormingsaanbod.

Andere interessante opleidingen of informatie vind je bij:

www.vdab.be
www.gezondleven.be
geluksdriehoek.be
www.fitinjehoofd.be
www.tele-onthaal.be

Een luisterend oor voor kinderen:

www.awel.be

Drugs en alcohol:

www.druglijn.be
www.vad.be

De officiële bron voor het vinden van sociale en welzijnsdiensten in de buurt, waaronder budget-beheer, schuldhulpverlening en sociaal juridische ondersteuning:

www.desocialekaart.be

Gratis juridisch advies:

www.vlaanderen.be/juridisch-advies
Rechtenverkenner - biedt informatie over sociale en financiële rechten en voordelen:
www.rechtenverkenner.be

Welzijn op het werk:

www.werk.belgie.be

Bekijk ook onze opleidingen rond welzijn helemaal achteraan in onze gids en bekijk zeker ook het FeBi aanbod rond dit (en andere) thema (s)

Inhoudstafel

Allround skills

BelRAI - Intervisie - Indicatiesteller LTCF.....40

BelRAI - Intervisie - Trainers.....40

BelRAI - Traject - Indicatiesteller LTCF41

Digitale vaardigheden - basis42

Hoe een Impactvolle e-learning maken?.....43

Hoe een impactvol live webinar verzorgen?44

Leadership - Fundamentals.....45

MC - Dynamisch leiderschap46

MC - Feedback geven en ontvangen (in het kader van samenwerkingsgesprekken).....47

MC - Motiveren en verbinden48

MS365 opleidingen (enkel voor HQ en directeurs).....50

Taalcoaching - (enkel HQ en directies).....50

Allround software

ClickUp basisopleiding51

ClickUp uitbreidingsessie51

Assisted living

Assistentiewoningen - Algemeen kader en operationele processen.....52

Assistentiewoningen - Hoe breng ik een infosessie voor kandidaat huurders op een efficiënte manier?.....53

Care

Dementie - Basisopleiding CARE en NON CARE.....54

Dementie - Themagerichte webinars.....54

E-learning Dementie55

Ethisch charter en de waarden: waardenspel.....56

Fixatie: wat kan, wat mag, wat moet?.....57

Handhygiëne en infectiebestrijding57

Huidige inzichten in wondzorg58

Observaties registreren en opvolgen volgens de GAR-methode.....58

Palliatieve zorgen - Basisopleiding59

Palliatieve zorgen - Communicatie.....59

Palliatieve zorgen - Verdiepende opleiding60

PentaPlus.....60

Positive Care61

Proces gepersonaliseerd zorg- en leefplan61

Proces Medicatie voor verpleegkundigen en leidinggevenden zorg.....62

Proces Medicatie voor zorgkundigen.....63

Proces Niet-medicamenteuze therapie & sociaal leven64

Proces Onthaal/exit64

Proces Zorg.....65

Vroegtijdige zorgplanning - basisopleiding.....65

Facility & Purchase

BA4.....66

BA5.....67

Legionella.....68

PU-producten veilig gebruiken.....68

Purchase & Facility: werking en procedures.....69

Real Estate & Technical: werking en procedures.....69

TOPdesk Directies en administratief personeel.....70

TOPdesk Technische Dienst.....70

Finance

Basisopleiding 'VSB-financiering residentiële ouderenzorg'71

Correct gebruik van de Katz-schaal & het verloop van een Kappa-controle.....71

Onguard.....72

Processen Finance.....72

Vind vlot je weg via de inhoudstafel!

Health & safety

Brandpreventie - praktijk73

Brandpreventie - theorie74

EHBO bijscholing.....74

Hef- en Tiltechnieken75

Hydratatie en voorkomen van een hitteberoerte76

Safety Day.....76

Home Care - Thuisverpleging

Diabetes.....77

Het verpleegdossier - Katz schaal en zorgplan.....77

Nomenclatuur: facturatie van verpleegkundige prestaties78

Omgaan met patiënten met een psychische kwetsbaarheid.....78

Palliatieve zorg- voorafgaande zorgplanning79

Home Care - Thuiszorg

Verpleegkundige technieken in de thuiszorg.....80

Wondzorg.....80

Alleen is maar alleen.....81

Ergonomie: nek- en schouderklachten.....81

De Generatiebril.....82

Focus bewaren in een rumoerige wereld.....83

Signaalfunctie in de thuiszorg.....84

Hotelservices & hospitality

Duurzaamheid & voedselverspilling.....85

HACCP - Basics85

HACCP - Food Safety86

Maaltijdbeleving - theoretisch.....87

Maaltijdzorg culinair.....87

Proces Keuken88

Proces Schoonmaak en linnen.....88

Q&A sessie Hotel Services & Hospitality89

Regeneratiekeukens - centrale keuken89

Sodexo Refresh.....90

Voedselverspilling Waste Watch voor keukenverantwoordelijken.....90

Human resources

Charter sociale dialoog.....91

Eblox - nieuwe directeurs en adjuncten.....91

HR & HP - nieuwe directeurs.....92

HR DEV Learning & Development - nieuwe directeurs92

HR DEV Recruitment93

Opleidingsplan nieuwe directeurs.....94

Processen HR Development - nieuwe directeurs94

Psychosociaal welzijn - klokkenluiders-procedure.....95

Regionale onthaaldag nieuwe medewerkers96

Saga Planner - nieuwe directeurs.....97

Saga voor planners97

Training Facilitator - Basisopleiding.....98

Training Facilitator - Jaarlijkse update.....98

Training Facilitator - Q&A - maandelijks99

IT

ICT - onboarding nieuwe directeurs100

Legal

Anti-Corruptie.....101

Assistentiewoningen - Mede-eigendom.....101

GDPR102

Juridische opleiding - nieuwe directeurs102

Marketing & communication

Canva Pro basis.....103

Canva Pro gevorderd.....103

Digitaleo - nieuwsbrieven, landingspagina's en contacten.....104

Digitaleo - sociale media.....104

Digitaleo - updates en tips.....105

Hartelijk en Professioneel : Commerciële vaardigheden.....106

Marketing en communicatie voor nieuwe directeurs.....107

Sociale media - basisopleiding107

Sociale media - gevorderd108

Orthoshop

Bandagisterie in het WZC.....109

Compressiekousen opmeten109

Hulpmiddelen bij maaltijdbegeleiding.....110

Quality

Hoe omgaan met klachten, (negatieve) opmerkingen?111

Kwaliteitsdag112

Kwaliteitszorg Home Care112

Oorzaakanalyse incidenten en meldingen (medicijnincidenten, valincidenten, klachten, ...).....113

Proces Kwaliteit en risico114

Q KPI's: wat en hoe?114

QMS voor documentbeheerders115

QMS voor medewerkers115

Software (Care Solution, Geracc, into.care)

Basisopleiding zorgsoftware - Introductie116

Basisopleiding zorgsoftware - Algemeen gebruik mobiele applicatie116

Basisopleiding zorgsoftware - Registratie van zorgtaken117

Basisopleiding zorgsoftware - Registratie van medicatie117

Basisopleiding zorgsoftware (vervolg) - Zorgdossier - deel 1 - Nieuwe bewoner118

Basisopleiding zorgsoftware (vervolg) - Zorgdossier - deel 2 - Registratie van toegediende zorgen118

Basisopleiding zorgsoftware (vervolg) - Medicatie - deel 1 - Beheer van het medicatieschema119

Basisopleiding zorgsoftware (vervolg) - Medicatie - deel 2 - Registratie medicatie/formularium.....119

Basisopleiding zorgsoftware (vervolg) - Medicatie - deel 3 - Bestellen en stockbeheer van medicatie.....119

Basisopleiding zorgsoftware (vervolg) - Medicatie - Samenwerking met de apotheek119

Beheer van bewoners en facturatie via de zorgsoftware120

Forfaitfacturatie (VAZG/INAMI/IRISCARE).....120

Gebruik van de zorgsoftware voor KELA.....121

Kennismaking met zorgsoftware voor (nieuwe) directeurs121

Opleiding op maat in de zorgsoftware122

Rapportering en QKPI122

Well-being

Welzijn op het werk123

Positief verzuimbeleid.....124

Verzuimgesprekken - gesprekstechnieken.....124

Vertrouwenspersoon Basisopleiding.....125

Vertrouwenspersoon Supervisie.....125

Stresstheater126

FeBi - externe opleidingen

FeBi - externe opleidingen.....127

Opleidingen per categorie

BeIRAI - Intervisie - Indiciesteller LTCF

Heb je reeds jouw certificaat als BeIRAI-indiciesteller behaald? Dan ben je verplicht om het jaar na het behalen van jouw certificaat deel te nemen aan een intervisie. In de eerste drie jaar zal je jaarlijks een halve dag dienen te volgen. Vanaf het 4^{de} jaar mag je tweejaarlijks deelnemen aan een intervisie.

BeIRAI-indiciesteller

Duur opleiding: een halve dag
Methode: klassikale opleiding

Voorkennis

Je bent reeds in het bezit van een certificaat tot BeIRAI-indiciesteller LTCF.

Doelstelling

Het up to date houden van jouw kennis over BeIRAI LTCF.

Inhoud

- Nieuwigheden binnen BeIRAI
- Gebruik en toepassingen van BeIRAI LTCF
- Kans om vragen te stellen en ervaringen te delen

BeIRAI - Traject - Indiciesteller LTCF

Het BeIRAI-LTCF-instrument wordt ingezet voor volwassenen met complexe zorgbehoeften in een residentiële setting voor langdurige zorg. Vanaf 1 juni 2023 is het gebruik van dit instrument verplicht gesteld binnen Vlaamse woonzorgcentra voor zorgplanning. De BeIRAI-instrumenten brengen op een gestandaardiseerde wijze de zorgbehoeften in kaart, met als doel de zorgplanning te verbeteren en de kwaliteit van zorg te monitoren. Om de BeIRAI-LTCF op een consistente en betrouwbare manier te gebruiken, is het volgen van een opleiding verplicht.

BeIRAI-indiciesteller

Duur opleiding: 6 dagdelen (±24u)
Methode: klassikale opleiding

Doelstelling

Het behalen van jouw certificaat als BeIRAI-indiciesteller LTCF waarmee je aan de slag kan bij het inschalen van de bewoners in het woonzorgcentrum.

Inhoud

- Het traject omvat 5 opleidingsdagen (1 volledige en 4 halve dagen) en wordt afgesloten met een test
- Na afloop behaal je jouw certificaat als BeIRAI-indiciesteller waarmee je BeIRAI LTCF kan gebruiken voor het inschalen van de bewoners in het woonzorgcentrum

BeIRAI - Intervisie - Trainers

Vanuit de Vlaamse regelgeving, dien je als BeIRAI-trainer vanaf het jaar volgend op het behalen van jouw attest, jaarlijks twee halve dagen intervisie te volgen.

BeIRAI-trainer

Duur opleiding: 2 halve dagen
Methode: klassikale opleiding

Voorkennis

Je bent reeds in het bezit van een attest als BeIRAI Trainer LTCF erkend door de Vlaamse overheid.

Doelstelling

Jouw kennis als BeIRAI-trainer up to date houden conform de regelgeving.

Inhoud

- Nieuwigheden binnen BeIRAI
- Diepgaandere kennis omtrent de onderdelen binnen BeIRAI-LTCF
- Kans om vragen te stellen en ervaringen te delen
- Tips & tricks rond de implementatie van BeIRAI of het geven van BeIRAI opleidingen



Digitale vaardigheden - basis

De digitale trends in de maatschappij, vertalen zich ook in de zorgsector. Onze werking wordt meer en meer digitaal. We merken dat niet elke medewerker in staat is digitale werkmiddelen te hanteren. Hier willen we hen in ondersteunen.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 3 halve dagen
Methode: klassikale opleiding

Doelstelling

Al onze medewerkers dienen over digitale basisvaardigheden te beschikken, zodat zij in staat zijn om via een smartphone of een computer de nodige registraties uit te voeren.

Inhoud

- Wat is hardware, wat is software
- Hoe werk ik met een muis / toetsenbord
- Introductie tot Windows (basis)
- Werken met een smartphone
- Mails versturen via Outlook (basis)

**Hoe een Impactvolle e-learning maken?**

Een impactvolle e-learning is essentieel om effectief kennis en vaardigheden over te dragen in een digitale wereld. Door boeiende inhoud, interactieve elementen en een gebruiksvriendelijke ervaring kunnen deelnemers niet alleen leren, maar ook echt groeien. Het creëren van sterke e-learningmodules verhoogt betrokkenheid en zorgt voor duurzame resultaten.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 2 keer 1/2 dag
Methode: webinar

Doelstelling

Bedoeld voor (interne) trainers of SME's (inhoudexperten) die hun e-learnings willen verbeteren (lees: leerrendement verhogen) door sterker in te zetten op didactische principes.

Inhoud**Wat maakt een e-learning krachtig?**

- Inzicht in kerncriteria die de kwaliteit van een e-learning bepalen
- Principes van effectieve e-learning (denk aan principes van Mayer)
- Voorbeelden van (minder) goede e-learning
- Didactisch ontwerp: van leerdoel naar leerervaring
- Aandachtspunten om leerdoelen te formuleren
- Didactische driehoek in praktijk gebracht: leerinhoud, didactiek en technologie
- Keuzes in werkvormen en interactiviteit (video, quiz, scenario)
- Van storyboard tot structuur
- Structureren van content volgens didactische principes
- Storyboard maken: visuele en inhoudelijke planning
- Kennismaking met handige tools (bv. Articulate Rise, H5P) of dieper ingaan op AssesmentQ (zie hieronder maatwerk) - mogelijks extra halve dag
- Activeren en motiveren van de lerende
- Activerende didactiek in digitale context
- Essentials m.b.t. gamification en microlearning
- Feedbackmechanismen en toetsing / borging



Hoe een impactvol live webinar verzorgen?

Een live webinar biedt deelnemers de unieke kans om in real-time kennis op te doen en interactie aan te gaan met experts en mededeelnemers, zonder dat ze zich hoeven te verplaatsen. Dit zorgt voor directe antwoorden op vragen, een gevoel van verbinding en een dynamische leerervaring.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: NTB
Methode: webinar

Doelstelling

Hoe zorg je ervoor dat je webinars niet alleen informatief, maar ook boeiend, interactief en impactvol zijn? Deze opleiding biedt concrete handvatten om webinars optimaal voor te bereiden en te begeleiden, met oog voor zowel de inhoud als de beleving van de deelnemers – ook voor wie digitaal minder sterk staat.

Inhoud

- Voorbereiden en structureren van een webinar
- De juiste tools en technische randvoorwaarden
- Deelnemers meenemen en betrekken: interactiviteit verhogen
- Spreken met impact: stem, lichaamstaal en timing
- Omgaan met vragen, chat en stress
- Do's & don'ts: fouten vermijden
- Effect meten: hoe weet je of je webinar geslaagd is?

Waarom volgen?

Webinars zijn niet meer weg te denken uit het leer- en werklandschap. Als lesgever leer je in deze training hoe je van een online sessie een dynamische en effectieve leerervaring maakt. Mis deze kans niet om jouw expertise nog sterker over te brengen in de digitale wereld!



Leadership - Fundamentals

Vanuit onze organisatie bieden we aan (nieuwe) leidinggevendenden, maar ook aan doorgroeiers naar een leidinggevende functie de kans om deel te nemen aan de opleiding 'Leiding geven - Fundamentals'. Dit opleidingstraject van 34 uur met als rode draad 'verbindende communicatie' staat stil bij vier verschillende leiderschapsstijlen: instrueren, motiveren, ondersteunen en delegeren. Dit traject vertrekt vanuit zelfinzicht en resulteert, na klassikale sessies en interviews, in een Persoonlijk Ontwikkelingsplan, dat je met je leidinggevende tijdens je HR-gesprek kan opvolgen. Deze opleiding komt in aanmerking voor functiecomplement.

Persoonlijke ontwikkeling

Leidinggevendenden

Duur opleiding: 34u over 5 dagen
Methode: klassikaal / webinar



Belangrijk!

- Spreek over je interesse met je directeur/leidinggevende voor je je inschrijft
- Is hij/zij akkoord, dan schrijf je je in via SAGA
- Schrijf voor de start van de opleiding een motivatiebrief naar je leidinggevende
- Als je inschrijft, neem je deel aan alle sessies. Je leidinggevende creëert hiervoor het kader
- Deze opleiding is erkend voor Vlaams opleidingsverlof en Educatief verlof. Door je in te schrijven verklaar je hiermee akkoord te zijn
- Deze opleiding is erkend voor functiecomplement - "basis en bijscholing"

Inhoud

Dag 1: Versterk uw persoonlijk leiderschap

- Ontdek je leiderschapsstijl en stem af op je team
- Leer hoe je een cultuur van openheid en vertrouwen kunt creëren met verbindende communicatie

Dag 2: Effectief situatiegericht leiderschap

- Leer hoe je je leiderschapsstijl kan aanpassen aan de situatie van je team
- Werk aan je Persoonlijk Ontwikkelplan (POP)

Dag 3: Verdieping en toepassing op de werkplek

- Gebruik van praktijkcases om toe te passen op de werkplek
- Focus op teamontwikkeling en creëren van een positieve werksfeer door middel van effectieve communicatie
- Verdieping van je POP blijft centraal staan

Dag 4 & 5: Intervisie en reflectie

- Deel uitdagingen met collega-leidinggevendenden om tot nieuwe inzichten en oplossingen te komen
- Werk aan je POP en concrete actieplannen

Ben je niet zeker of je aan het juiste profiel beantwoordt om dit traject te volgen? Stel jezelf dan de volgende vragen. Indien het antwoord 'ja' is op meer dan één van de vragen, dan kan je beter de masterclasses volgen.

1. Heb je de laatste 2 jaar een meerdaagse opleiding leidinggeven gevolgd?
2. Ben je vertrouwd met het model Verbindende communicatie?
3. Ben je vertrouwd met het model van Situationeel leidinggeven?

MC - Dynamisch leiderschap

In een wereld die voortdurend in beweging is, is het vermogen om verandering te leiden en te omarmen cruciaal voor succes. Deze training is speciaal ontworpen voor leidinggevendenden die hun vaardigheden willen versterken om hun teams effectief door veranderingsprocessen te begeleiden. Ontdek hoe je een krachtige visie ontwikkelt, weerstand overwint en een cultuur van positieve verandering creëert. Samen maken we je klaar om met vertrouwen en strategie verandering te leiden en te verankeren in jouw organisatie.

Persoonlijke ontwikkeling

Leidinggevendenden

Duur opleiding: een halve dag
Methode: klassikaal

**Doelstelling****1. Veranderingsprocessen Begeleiden:**

Leidinggevendenden leren hoe ze veranderingsprocessen kunnen structureren en begeleiden door de acht stappen van Kotter te volgen.

2. Communicatievaardigheden Versterken:

Effectief leren communiceren van de visie en strategieën, inclusief het omgaan met slecht nieuws en het behoud van congruentie in de communicatie.

3. Weerstand Herkennen en Beheersen:

Inzicht krijgen in de oorzaken van weerstand tegen verandering en leren hoe je deze kunt omzetten in constructieve bijdragen.

4. Motiveren en Betrekken:

Techneken ontwikkelen om medewerkers te motiveren, hun betrokkenheid te vergroten, en hen te empoweren om actief deel te nemen aan de verandering.

5. Strategisch Denken en Planning:

Leidinggevendenden leren om strategisch te denken en plannen te ontwikkelen die de verandering ondersteunen, inclusief het creëren van quick wins en het verankeren van de verandering in de organisatiecultuur.

Inhoud

- Urgentiecreatie
- Leidende coalitie
- Visie ontwikkelen en communiceren
- Empowerment
- Omgaan met weerstand

**MC - Feedback geven en ontvangen (in het kader van samenwerkingsgesprekken)**

In een sector waar samenwerking en communicatie van cruciaal belang zijn, willen we je de tools en inzichten bieden om het beste uit jezelf en je team te halen. Deze training helpt je om met vertrouwen en empathie feedback te geven, obstakels in communicatie te overwinnen, en een positieve werkcultuur te bevorderen. Samen creëren we een omgeving waarin iedereen zich gehoord, gewaardeerd en gemotiveerd voelt om te groeien. Deze opleiding wordt georganiseerd voor afdelingshoofden, directies en leidinggevendenden op HQ.

Persoonlijke ontwikkeling

Leidinggevendenden

Duur opleiding: een halve dag
Methode: klassikaal

**Doelstelling****1. Versterken van Communicatievaardigheden:**

Leidinggevendenden leren hoe ze communicatiebarrières kunnen overwinnen en effectief kunnen communiceren met medewerkers.

2. Beheersen van Feedbacktechnieken:

Leidinggevendenden ontwikkelen de vaardigheid om zowel positieve als opbouwende feedback te geven, gebaseerd op observaties en gericht op toekomstig gedrag.

3. Empathisch Luisteren en Begrip:

Leren hoe ze feedback op een empathische manier kunnen ontvangen, zonder defensief te reageren, en het belang van actief luisteren in samenwerkingsgesprekken.

4. Gebruik van Feedback in Samenwerkingsgesprekken:

Integratie van feedback in reguliere samenwerkingsgesprekken om de samenwerking te verbeteren en gezamenlijke doelen te bereiken.

5. Creëren van een Veilig Feedbackklimaat:

Leidinggevendenden leren hoe ze een veilige omgeving kunnen creëren waar medewerkers zich comfortabel voelen om feedback te geven en ontvangen.

Inhoud**Communicatie**

- Duidelijk overbrengen en ontvangen van informatie
- Invloeden van filters op communicatie

Feedback

- Belang van feedback i.f.v. prestaties en gedrag
- Belang van gericht feedback geven

Feedback proces

- 4 stappen van feedback

Feedback ontvangen

- Hoe feedback ontvangen en accepteren



MC - Motiveren en verbinden

Jouw rol als leidinggevende is cruciaal voor het welzijn van zowel medewerkers en bewoners. Deze training is speciaal ontworpen om je te helpen om jouw leiderschapsstijl aan te passen aan de diverse behoeften van je team. Je leert hoe je medewerkers effectief kunt coachen, motiveren en ondersteunen, zodat zij hun volledige potentieel bereiken. Deze sessie biedt je praktische tools en inzichten om jouw team beter te begeleiden en een positieve, productieve werkomgeving te creëren. We organiseren dit traject voor afdelingshoofden, directies en leidinggevenden binnen HQ.

Persoonlijke ontwikkeling

Leidinggevenden

Duur opleiding: 2 halve dagen

Methode: klassikaal

**Doelstelling****Effectief Communiceren:**

Verbeteren van communicatievaardigheden, met name in het stellen van vragen en het geven van feedback. Leren luisteren op verschillende niveaus: inhoud, proces en relatie.

Leiderschap Afstemmen :

Inzicht in het toepassen van de juiste leiderschapsstijl op basis van het ontwikkelingsniveau van de medewerker. Flexibel schakelen tussen verschillende stijlen afhankelijk van de situatie.

Coaching en Begeleiding:

Verwerven van vaardigheden om medewerkers te ondersteunen in hun groei en ontwikkeling. Het stimuleren van eigenaarschap bij medewerkers door vertrouwen en verantwoordelijkheid te geven.



MC - Motiveren en verbinden (vervolg)

Inhoud**Inleiding en verwachtingen:**

- Starten met zelfreflectie
- Belang van open communicatie en stellen van de juiste vragen om tot de coaching vraag te komen

Outcome model:

- Analyse huidige en gewenste situatie
- Identificatie belemmeringen en ondersteuning
- Evaluatie kans op succes

Coaching stijlen volgens het Situational Leadership Model:

- Instrueren
- Coachen
- Ondersteunen
- Delegeren

Leaders window:

- Afstemmen van leiderschap op competentie- en betrokkenheidsniveau
- Gebruik van verschillende stijlen; motiveren, instrueren, ondersteunen en delegeren

Feedback geven:

- Gebruik van de "IK IK JIJ IK" structuur i.f.v. feedback
- Belang van objectiviteit en het vermijden van vooroordelen



MS365 opleidingen (enkel voor HQ en directeurs) 

Binnen onze organisatie maken we via Microsoft 365 gebruik van verschillende toepassingen om productief en efficiënt (samen) te werken. Om het meeste uit de tools zoals Word, Excel, Teams, OneNote, PowerPoint, ... te halen, kan een opleiding jou handvaten bieden.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: een halve dag - een hele dag
Methode: klassikaal

Doelstelling

Via deze interactieve opleidingen kan je binnen MS365 de specifieke toepassingen selecteren waar jij nog mee aan de slag wil gaan.

Volgende onderdelen kunnen hierbij gekozen worden:

- PowerPoint
- Excel
- Outlook
- Teams
- OneNote

Inhoud

Deze opleidingen worden georganiseerd door BestBuro, zij voorzien opleidingsmateriaal en een traininglaptop om meteen de geleerde theorie in te oefenen. Je kiest één van bovengenoemde topics om je verder in te specialiseren.

Taalcoaching - (enkel HQ en directies) 

Professioneel en praktijkgericht Frans, Duits en/of Engels leren via een online taalcoaching.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 32u
Methode: webinar

Doelstelling**Is het voor jouw functie belangrijk dat je je (beter) in het Frans, Duits of Engels kan uitdrukken?**

Twee keer per jaar (januari en juni) kan je instappen in het traject voor taalcoaching, door je in te schrijven op één van de interessesessies in SAGA. De daaropvolgende maand zal je door een medewerker van Elohim (onze partner) gecontacteerd worden voor een schriftelijke en mondelinge screening. Op basis hiervan worden niveaugroepjes samengesteld die op 1 maart en 1 september van start gaan met het online taalcoachingstraject van 32u (16*2u).

Inhoud

Deze opleiding is erkend voor Vlaams opleidingsverlof en educatief verlof. Door je in te schrijven verklaar je hiermee akkoord te zijn en engageer je je om deel te nemen aan alle sessies. Deze opleiding vraagt een engagement van ongeveer 4 maanden.

ClickUp basisopleiding

ClickUp, de tool die we gebruiken voor de opvolging van verschillende projecten. Dit zowel binnen uw eigen team als overkoepelend.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 2u
Methode: klassikaal/webinar

Doelstelling

Wat is Click-Up en hoe kan je deze tool gebruiken om projecten en taken op te volgen.

Inhoud**Introductie en opbouw ClickUp**

- ClickUp Basics
- Aanmaken folder en lijst
- Lijst-view
- Gantt-view
- Tijdslijn-view
- Document aanmaken
- Q&A

ClickUp uitbreidingsessie

De ClickUp-uitbreidingsopleiding bestaat uit meerdere sessies van telkens één uur, waarbij elke sessie een specifiek onderwerp binnen ClickUp behandelt. De onderwerpen gaan verder dan het eenvoudig aanpassen en beheren van lijsten en taken. Binnenkort wordt de exacte verdeling van de onderwerpen beschikbaar gesteld.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 1u
Methode: webinar

Voorkennis

Voor de uitbreidingsopleiding van ClickUp is de volgende voorkennis vereist:

- Het succesvol afronden van de basisopleiding
- Of voldoende ervaring met het aanmaken en beheren van folders, lijsten en taken in ClickUp

Doelstelling

De doelstelling van deze sessies is om je de verschillende mogelijkheden van ClickUp te laten ontdekken. ClickUp biedt veel meer dan enkel projectmanagement, en in deze sessies worden die uitgebreide functionaliteiten toegelicht.

Assistentiewoningen - Algemeen kader en operationele processen

Ben je als directeur verantwoordelijk voor assistentiewoningen, of ben je woonassistent, medewerker onthaal of opname verantwoordelijke? Mis dan deze opleiding niet.

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: 2u
Methode: klassikaal

Doelstelling

Kennis van de wetgeving en de beschreven operationele processen is een essentieel onderdeel om een GAW te runnen én om de ISO-certificatie te behalen of te behouden. Ook prijszetting en specifieke aanpak naar verhuur komen aan bod in de opleiding.

Inhoud

Tijdens deze opleiding halen we volgende zaken aan:

- Erkenning en financiële aspecten
- Norminterpretaties
- Woonleefovereenkomst/Q-handboek
- TBO/VME
- Operationele processen
- Customer Experience ondersteuning



Assistentiewoningen - Hoe breng ik een infosessie voor kandidaat huurders op een efficiënte manier?

Heb je wat drempelvrees om voor een groep toekomstige huurders van assistentiewoningen te spreken? Wij leren het je graag op een interactieve manier! Wij gebruiken een PowerPoint presentatie die je nadien kan gebruiken voor je eigen huis.

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: 2,5u
Methode: klassikaal

Doelstelling

Laagdrempelige infosessies om het huren van een assistentiewoning op een vlotte en dynamische manier over te kunnen brengen naar kandidaat huurders.

Inhoud

- Presentatie PowerPoint infosessie
- Aanpak en organisatie



Dementie - Basisopleiding CARE en NON CARE

Ons brein is niet gemaakt om 'om te gaan' met mensen met dementie. Dus moeten we dat leren. Wij moeten ons aanpassen aan hen, niet omgekeerd. In deze opleiding worden de nodige handvaten gegeven om dit te doen!

Persoonlijke ontwikkeling

Verplichte opleiding | 2026



Duur opleiding: een halve dag
Methode: klassikaal / webinar

Doelstelling

Onze visie op dementie duiden met concrete voorbeelden en tips zodanig dat we samen kunnen zorgen voor een betere kwaliteit van leven van bewoners/patiënten.

Inhoud

- Medische aspecten
- Visie op basis van het referentiekader voor kwaliteit van leven, wonen en zorg voor mensen met dementie, dit vertaald in concrete, praktische voorbeelden en tips
- Omgaan met veranderd gedrag

Dementie - Themagerichte webinars

In de webinars leren we meer over diverse thema's binnen het domein dementie.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 2u
Methode: webinar

Doelstelling

Meer kennis verwerven over specifieke thema's omtrent dementie.

Inhoud

Volgende specifieke thematische webinars worden georganiseerd:

- Het creëren van een dementievriendelijke omgeving
- Zinnige dagbesteding voor bewoners met dementie
- Dementie: onbegrepen gedrag

E-learning Dementie

De e-learning dementie geeft algemene informatie over dementie alsook praktische tips en tricks voor de omgang met personen met dementie.

Verplichte opleiding | Onboarding



WZC

Duur opleiding: 20min
Methode: e-learning

Doelstelling

Medewerkers beter informeren en handvaten aanreiken voor een betere omgang met personen met dementie. Hierdoor verhoogt de kwaliteit van leven van deze personen.

Inhoud

- Algemene informatie over de ziekte
- Tips om contact te maken / te communiceren
- Omgaan met veranderend gedrag
- Impact van de omgeving op personen met dementie



Korian is een waardengedreven organisatie. Samen geven we vorm aan onze belofte: "Take care of each person's humanity in times of vulnerability". Dit doen we door te handelen vanuit onze kernwaarden: vertrouwen, initiatief en verantwoordelijkheid, en door houdingen zichtbaar te maken zoals eerlijkheid, innovatie, lokale verankering, duurzaamheid en zorgzaamheid.

Om dit extra in de verf te zetten, organiseren we in juni de waardenmaand. In elk huis zijn er sessies – via een e-learning of het waardenspel – waarin we onze waarden concreet maken, met elkaar bespreken en toepassen in de dagelijkse praktijk. Het doel is leren van elkaar en ontdekken hoe we als team onze waarden kunnen laten spreken in de omgang met collega's, bewoners en klanten.

Nieuwe medewerkers maken tijdens hun onthaaldag kennis met onze waarden via het waardenspel, en vanaf september kunnen zij deze verder verdiepen via de e-learning.

Zo zetten we samen onze waarden om in zichtbare houdingen en gedragingen, en maken we onze belofte elke dag waar.

Ethisch charter en de waarden: waardenspel

Het waardenspel is beschikbaar als bordspel en als digitaal spel. Aan de hand van concrete situaties denken de medewerkers na over de houding(en) die ze in deze situatie moeten aannemen en welke beslissing daarbij wenselijk of juist is.

Verplichte opleiding | Onboarding | 2026



Duur opleiding: 30min
Methode: annual refresh

Doelstelling

De medewerkers:

- Leren tijdens het spel de waarden, houdingen en richtlijnen van het ethisch charter van Korian kennen
- Kunnen het verband leggen tussen de waarden en de dagelijkse situaties waarmee ze te maken krijgen
- Brengen het ethisch charter tot leven door het spel te spelen

Fixatie: wat kan, wat mag, wat moet?

Binnen Korian pleiten we voor fixatiearme zorg. We laten je daarom kennis maken met heel wat alternatieven voor fixatie. Pas je toch fixatie toe, dan dient dit volgens de regels van de kunst te gebeuren: zo leggen we onder andere uit wie er wanneer mag fixeren en wie er hiervoor toestemming moet geven.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 30min
Methode: e-learning

Doelstelling

Na het doorlopen van de e-learning:

- Heb je meer inzicht in de wettelijke bepalingen en documenten rond fixatie
- Ben je je meer bewust van de alternatieven voor fixatie
- Kan je fixatie correct toepassen

Inhoud

- Korian-visie: fixatiearme zorg
- Idee-fixen rond fixatie
- Vormen van fixatie en alternatieven
- Gevolgen van fixatie
- Wettelijke bepalingen rond fixatie
- Praktijksituaties rond fixatie

Handhygiëne (Hygiëne en infectiebestrijding)

Handhygiëne is cruciaal om de verspreiding van infecties te voorkomen en de gezondheid van bewoners te beschermen. Goede handhygiëne vermindert het risico op ziektes zoals griep, norovirus en andere infecties die kwetsbare ouderen ernstig kunnen treffen.

Verplichte opleiding | Onboarding | 2026

hetzij e-learning individueel | hetzij klassikaal



Handhygiëne voor administratie

Duur opleiding: 30min

Methode: e-learning / klassikaal

Er zijn 4 e-learnings i.v.m. hygiëne, elk voor een specifieke doelgroep, de e-learning is **verplicht** voor **alle medewerkers** zowel bij onboarding als in 2026.

Handhygiëne voor zorg

OF Webinar Hygiëne

Handhygiëne voor keuken

OF Kitchen - Salubris

Handhygiëne voor schoonmaak

OF Building care - Salubris

Inhoud

- Waarom is goede (hand)hygiëne belangrijk?
- Basisvoorwaarden (geen juwelen, etc.)
- Hoe en wanneer handen wassen of ontsmetten?
- Hoe en wanneer handschoenen gebruiken?
- Wat te doen in een praktische werksituatie?

Huidige inzichten in wondzorg

Goede wondzorg is essentieel voor ouderen in de ouderenzorg en cliënten in de thuisverpleging, omdat zij vaak een vertraagd herstel hebben en vatbaarder zijn voor complicaties. Door aandacht voor wondzorg kunnen pijn en verdere gezondheidsproblemen worden verminderd.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 2u
Methode: klassikaal

Doelstelling

Na deze opleiding weet je als verpleegkundige hoe je naar een wonde kan kijken en welke stappen je moet volgen en wat er allemaal beschikbaar is om deze te verzorgen.

Inhoud

- Hoe kijken we naar een wonde?
- Welke stappen ondernemen we bij de zorg?
- Wat zijn de mogelijkheden?
- Waarom kiezen voor een specifiek verband?
- Wat is er allemaal beschikbaar?

Observaties registreren en opvolgen volgens de GAR-methode

Indien alle zorgmedewerkers volgens de GAR-methode rapporteren, verloopt de informatieoverdracht tussen medewerkers vlotter en effectiever. Zo kan steeds kwalitatieve zorg op maat geboden worden.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 1u
Methode: e-learning

Doelstelling

Na deze e-learning kunnen de deelnemers vanuit een praktijksituatie observaties correct noteren in het zorgdossier en opvolgen volgens de GAR-methode (Gegeven - Actie - Resultaat).

Inhoud

De GAR-methode is een methodiek om observaties vanuit een zorgsituatie correct te registreren en op te volgen.

Hiervoor dienen we 3 stappen te doorlopen:

- Correct registreren van het 'gegeven'
- Vertalen in de nodige 'acties'
- Opvolgen of het gewenste 'resultaat' bereikt wordt

Palliatieve zorgen - Basisopleiding

Palliatieve zorg richt zich niet op het verlengen van het leven, maar heeft als doel de levenskwaliteit zo hoog mogelijk te houden door actieve totaalzorg toe te passen. Dit omvat o.a. het verlichten van pijn en andere lichamelijke- en psychosociale ongemakken waarbij bewoners en/of families zelf bepalen wat hun wensen zijn.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 2,5u
Methode: klassikaal / webinar

Doelstelling

Kennis van procedure palliatie met als doel een goede palliatieve zorg aan te bieden voor bewoners, families en medewerkers.

Inhoud

- Wat is palliatief?
- Visie
- Doelstelling
- Palliatieve zorgen binnen Korian
- Opstart palliatief zorgtraject
- Zorg tijdens palliatieve fase
- Religie
- Het overlijden
- Na het overlijden
- Evaluatie palliatief beleid

Palliatieve zorgen - Communicatie

Luisteren met hart, spreken met zorg. In de palliatieve zorg kunnen gesprekken en de wijze van communicatie een verschil maken bij bewoners, naasten en ook de collega's.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 2u
Methode: klassikaal

Doelstelling

Nieuwe inzichten en handvaten krijgen over empathische en gepaste communicatie in palliatieve situaties



Palliatieve zorgen - Verdiepende opleiding

Palliatieve zorg is een totaalzorg die zich toelegt op zowel lichamelijke, emotionele, sociale als spirituele zorg. De opleiding wil een inhoudelijk kennis aanreiken met betrekking tot de pijlers van palliatieve zorg en inzicht doen krijgen in de eigen attitude doorheen het hele palliatieve proces van een bewoner.

Persoonlijke ontwikkeling



WZC

Duur opleiding: 2,5u
Methode: klassikaal / webinar

Doelstelling

Verwerven van kennis en inzicht met betrekking tot palliatieve zorg, vaardigheden in het omgaan met patiënt en familie in een palliatieve situatie. Attitudevorming met betrekking tot omgaan met sterven, verlies, rouw.

Inhoud

- Basisprincipes palliatieve zorg
- Psychosociale zorg
- Emotionele en spirituele zorg
- Cultuur in de eigen organisatie m.b.t palliatieve zorg en sterven

PentaPlus

Het traject van PentaPlus biedt de mogelijkheid om je als zorgkundige te kunnen bijscholen om zo 5 extra verpleegkundige handelingen te mogen uitvoeren. Het traject omvat een theoretische opleiding, gevolgd door een stage waar je deze handelingen kan inoefenen. De stage zelf kan binnen Korian gelopen worden.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: VL: 20u - Wallonië en Brussel: 75u
Methode: e-learning / klassikaal

Voorkennis

Elke zorgkundige die is afgestudeerd vóór 30/6/2020.

Doelstelling

Via het traject PentaPlus krijg je de kans om 5 extra verpleegkundige handelingen te mogen uitvoeren op de werkvloer.

- De theorie wordt mee klassikaal gegeven, hierbij krijg je ook al de kans om enkele handelingen in te oefenen en jouw test te doorlopen voor het slagen van de theorie
- Je kan ook autonoom de theorie doorlopen via de e-learnings via FeBi

Inhoud

Je leert volgende 5 verpleegkundige handelingen:

- Aanbrengen van verbanden en kousen ter preventie en/of behandeling van veneuze aandoeningen
- Manuele verwijdering van fecalomen
- Meting van parameters
- Toediening van medicatie
- Voeding en vochttoediening langs de orale weg

Positive Care

Positive Care, ofwel positieve zorg, richt zich niet alleen op de fysieke behoeften van bewoners, maar ook op hun emotionele en sociale welzijn. In een omgeving waar ouderen vaak te maken hebben met kwetsbaarheid en eenzaamheid, speelt de manier waarop zorg wordt verleend een cruciale rol in hun algehele kwaliteit van leven. Door in te zetten op waardering, respect en persoonlijke aandacht, kunnen zorgverleners een omgeving creëren waarin bewoners zich veilig en gehoord voelen.

Verplichte opleiding | Onboarding | 2026



Duur opleiding: 30 min
Methode: e-learning

Doelstelling

Door middel van de nodige kennis, de visie van Positive Care vertaald zien in concreet gedrag op de werkvloer. Een medewerker moet een aantal basisprincipes van Positive Care kunnen benoemen.

Een medewerker moet weten hoe gepast te reageren op bepaalde situaties.

Een medewerker moet foutief gedrag opmerken en bijsturen waar mogelijk.

Een medewerker moet een aantal tips om Positive Care concreet toe te passen, kunnen benoemen.

Inhoud

- Wat is Positive Care?
- Bewoners écht ervaren, écht kennen, écht kijken, écht luisteren, écht respecteren
- Communiceren volgens Positive Care
- Handelen volgens Positive Care

Proces Gepersonaliseerd zorg- en leefplan

Een gepersonaliseerd zorg- en leefplan vormt een belangrijk element van kwalitatieve zorg en biedt een gepersonaliseerde aanpak om aan de behoeften van elke bewoner te voldoen.

Verplichte opleiding | Onboarding

Leidinggevenden



WZC

Duur opleiding: 2,5u
Methode: webinar

Doelstelling

Na deze opleiding hebben de deelnemers meer inzicht welke procedures inzake een gepersonaliseerd zorg- en leefplan er zijn en hoe deze toegepast worden in de praktijk.

Inhoud

Tijdens de opleiding komen volgende topics aan bod:

- Individueel en gepersonaliseerd zorg- en leefplan opmaken en evalueren
- MDO
- Efficiënte communicatie

Proces medicatie voor verpleegkundigen en leidinggevenden zorg

Het medicatieproces bestaat uit heel wat stappen. Elke stap is van groot belang voor de veiligheid en gezondheid van de bewoners. Een fout kan ernstige gevolgen hebben, maar een goed uitgevoerde procedure draagt bij aan optimale zorg.

Verplichte opleiding | Onboarding

via e-learning | OF | via klassikale opleiding



e-learning: 45min
Klassikaal : 3u

Doelstelling

Na het doorlopen van deze opleiding - hetzij klassikaal hetzij via e-learning is het de bedoeling dat je als verpleegkundige:

- Weet wat de correcte manier is van het voorschrijven, bestellen, klaarzetten, controleren, toedienen, registreren en bewaren van medicatie
- Hierdoor bijdraagt aan een juiste medicatiebedeling: de juiste bewoner krijgt de juiste medicatie op het juiste tijdstip in de juiste dosis en de juiste wijze
- Er bewust van bent dat fouten kunnen gebeuren, maar dat je in dat geval correct handelt

Hoofdverpleegkundigen en leidinggevenden zorg in Onboarding volgen bij voorkeur de klassikale opleiding i.p.v de e-learning

Inhoud

- Procedure medicatie
- Noodmedicatie
- Hoe gaan we om met wijzigingen die door de arts werden voorgeschreven?
- Wat als er iets fout loopt bij het klaarzetten of de toediening?
- Wat met bewoners die zelf hun medicatie wensen te beheren?
- Wat zijn de specifieke richtlijnen bij verdoovende medicatie?



Proces medicatie voor zorgkundigen

Het medicatieproces bestaat uit heel wat stappen. Elke stap is van groot belang voor de veiligheid en gezondheid van de bewoners. Een fout kan ernstige gevolgen hebben, maar een goed uitgevoerde procedure draagt bij aan optimale zorg.

Verplichte opleiding | Onboarding

via e-learning | OF | via klassikale opleiding



e-learning: 30min
Klassikaal: 1,5u

Doelstelling

Na het doorlopen van deze opleiding - hetzij klassikaal hetzij via e-learning is het de bedoeling dat je als zorgkundige:

- Weet wat de correcte manier is van het toedienen en registreren van medicatie
- Hierdoor bijdraagt aan een juiste medicatiebedeling: de juiste bewoner krijgt de juiste medicatie op het juiste tijdstip in de juiste dosis en de juiste wijze
- Er bewust van bent dat fouten kunnen gebeuren, maar dat je in dat geval correct handelt

Inhoud

- Welke taken mag een zorgkundige/zorgkundige+ doen omtrent medicatie?
- Toedienen en registreren van medicatie
- Wat als er iets fout loopt bij de toediening?
- Wat met bewoners die zelf hun medicatie wensen te beheren?
- Wat zijn de specifieke richtlijnen bij verdoovende medicatie?



Proces Niet-medicamenteuze therapie & sociaal leven

Het bevorderen van het welzijn van bewoners gaat verder dan alleen medische zorg. Niet-medicamenteuze therapieën en activiteiten die het sociale leven ondersteunen, spelen een cruciale rol in het verbeteren van de levenskwaliteit en het bevorderen van hun fysieke en mentale gezondheid.

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: 2u
Methode: klassikaal / webinar

Doelstelling

Tijdens deze sessie worden het proces en de belangrijkste procedures toegelicht zodat men op de hoogte is van de richtlijnen binnen Korian inzake het proces niet-medicamenteuze therapieën en sociaal leven.

Inhoud

- Wat zijn niet-medicamenteuze therapieën?
- Beheer technische hulpmiddelen
- Richtlijnen individuele therapeutische therapieën
- Planning animatie en sociaal leven
- Activiteitenverslag en planning

Proces Onthaal/exit

Een warm en professioneel onthaal, evenals een respectvolle begeleiding bij het vertrek, zijn essentieel voor het creëren van vertrouwen en tevredenheid bij bewoners en hun families.

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: 2u
Methode: webinar

Doelstelling

Tijdens deze sessie worden het proces en de belangrijkste procedures toegelicht zodat men op de hoogte is van de richtlijnen binnen Korian inzake het proces onthaal en exit voor bewoners.

Inhoud

- Relaties met doorverwijzers
- Opnameaanvragen
- Algemeen onthaal en onthaal nieuwe bewoners
- Administratie bij vertrek, ziekenhuisopname of overlijden

Proces Zorg

Een kwalitatieve zorg voor onze bewoners staat op nummer één in onze organisatie.

Verplichte opleiding | Onboarding

Leidinggevenden



Duur opleiding: 3u
Methode: klassikaal / webinar

Doelstelling

Na deze opleiding weten de deelnemers welke de zorgprocedures zijn en hoe deze toegepast worden in de praktijk.

Inhoud

- Het proces zorg in het operationeel proceshandboek
- Verschillende zorgprocedures in de praktijk

Vroegtijdige zorgplanning - basisopleiding

Door het opstarten van vroegtijdige zorgplanning willen we er naar streven dat we zoveel mogelijk zorg op maat voorzien voor onze bewoners (zowel vanaf het moment van opname als tijdens het levenseinde) om zo de tevredenheid van onze bewoners en de kwaliteit van zorg te optimaliseren.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: een halve dag
Methode: klassikaal

Doelstelling

Met deze opleiding willen we medewerkers leren hoe ze vroegtijdige zorgplanning kunnen/moeten uitvoeren en leggen we volgende onderdelen uit:

- Theoretisch kader (dnr, wilsverklaring, vertegenwoordiger, ...)
- Wat is de visie van Korian hieromtrent
- Tips en tricks bij het voeren van de gesprekken
- Delen van ervaringen

Inhoud

Het is de bedoeling dat de medewerkers die de bijscholing volgen de nodige bagage (zowel theoretisch als praktisch) meekrijgen om hiermee aan de slag te gaan in het woonzorgcentrum. Voor degene die hier reeds mee bezig zijn is het belangrijk de visie van Korian ook mee te krijgen en kan dit extra input zijn om de huidige werking te optimaliseren.

Tijdens de opleiding komen volgende items aan bod:

- Visie en verwachtingen van Korian omtrent dit thema
- Theorie omtrent vroegtijdige zorgplanning (negatieve wilsverklaring, wettelijke vertegenwoordiger, ...)
- Welke documenten kunnen ingevuld worden, hoe moeten deze gebruikt worden, ...?
- Praktijk: hoe ga ik in gesprek omtrent dit thema?
- Vroegtijdige zorgplanning bij personen met dementie
- Hoe implementeer ik dit praktisch in de voorziening?

BA4 - Vermijd ongevallen met elektrische installaties

Vaak kan je de gevaren van elektriciteit onvoldoende inschatten. In deze opleiding 'gewaarschuwde personen' leer je veilig werken bij/aan elektrische installaties.

Verplichte opleiding | Onboarding | om de 5 jaar



Duur opleiding: 45min
Methode: e-learning/klassikaal

Doelstelling

Als werkgever willen we ervoor zorgen dat iedereen veilig bij of aan elektrische installaties werkt. In deze e-learning leer je de risico's herkennen en ontdek je de beschermingsmaatregelen en de basisregels voor veilig werken

Inhoud

Je maakt kennis met de algemene principes rond veiligheid en elektriciteit. Deze thema's komen aan bod:

- Eigenschappen van elektriciteit en mogelijke risico's
- Opbouw van een elektrische installatie
- Beveiligingsmethodes
- Elektrisch verdeelbord
- Functie van een BA4- en BA5-attest
- EHBO bij elektriciteitsongevallen

De opleiding bestaat uit een theoretisch deel en een test. Om te slagen tellen we enkel de punten van de test. Doorlooptijd van de opleiding + test bedraagt tussen de 15 en 45 minuten.

De opleiding wordt ten zeerste aangeraden voor medewerkers die mogelijk in contact kunnen komen met de electriciteitskast (denk daarbij aan de nachtverpleegkundigen in geval van stroomuitval).

**BA5 - Elektriciteit en Veiligheid**

Ben je elektrisch geschoold en voer je elektrotechnische werken uit? Meer kennis over elektriciteit betekent minder risico's. Bewustzijn is dé tool voor een veilige werkomgeving.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 12 tot 20u
Methode: e-learning

Doelstelling

Mogelijke risico's correct leren inschatten en het gevaar voor oververhitting, brand of explosie beperken

Inhoud

- Wetgeving en keuringen elektriciteit
- Begrippen en grootheden
- Elektrische gevaren, ongevallen en schade
- Uitwendige invloeden
- Netstelsels
- Beschermingsmaatregelen en basisregels veilig werken
- Lock out - tag out
- EHBO bij elektriciteitsongevallen

Dankzij deze kennis bescherm je jezelf én je collega's tegen de risico's van elektriciteit. En loopt jouw organisatie minder brand- of explosiegevaar.

De opleiding bestaat uit een theoretisch deel en een test. Om te slagen tellen we enkel de punten van de test.



Legionella

Legionella zit overal in ons water en is dus een constant risico. Met de procedure legionella slagen we erin dit risico te beheersen. Maar wat is nu net legionella en hoe kunnen we dit bestrijden?

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 15 - 30min
Methode: e-learning

Doelstelling

Bewustwording rond wat legionella is, welke types er bestaan, hoe deze bacterie zich ontwikkelt alsook wat je kan doen om legionella te voorkomen en hoe ze te bestrijden als uit de staalnames blijkt dat er legionella aanwezig is.

Inhoud

Tijdens deze opleiding krijg je meer inzicht over volgende onderwerpen:

- Wat is legionella en welke types zijn er?
- Hoe legionella ontstaat
- Hoe kan je legionella bestrijden?
- Wat de gevolgen kunnen zijn van een besmetting
- Hoe je legionella kan voorkomen en bestrijden
- Procedure legionella

De opleiding bestaat uit een theoretisch, informatief deel, er is geen test.

PU-producten veilig gebruiken



Nieuwe regels bevorderen het gezond en veilig werken met PU-producten. Voorbeelden van PU-producten zijn schuim, lijm, lak, verf en vernis. Deze producten bevatten diisocyanaten. Blootstelling aan deze chemische stoffen kan leiden tot huidklachten en klachten aan de luchtwegen.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 30 min
Methode: e-learning

Doelstelling

Door het volgen van deze online training leert de gebruiker hoe hij PU-producten veilig verwerkt.

Inhoud

- Wat zijn diisocyanaten?
- Hoe overgevoeligheid kan ontstaan
- Persoonlijke gezondheid
- Noodmaatregelen
- Gedragsbeveiliging
- Nationale codes

Dit programma wordt afgesloten met een quiz. Nadat u alle modules volledig heeft bekeken en geslaagd bent voor de quiz, ontvangt u een certificaat dat u als PDF kan downloaden en uitprinten.

Purchase : werking en procedures

In een wereld waarin efficiëntie en kostenbeheersing essentieel zijn voor het succes van organisaties, is een goed begrip van inkoop- en facilitaire processen van groot belang.

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: 1,5u
Methode: webinar

Doelstelling

Deze opleiding biedt een uitgebreide en praktische benadering van de aankoopprocedures die nodig zijn om efficiënt te opereren.

Inhoud

Tijdens deze opleiding krijg je meer inzicht in de strategische en operationele werking en ondersteuning van het Purchase departement en leer je hoe je hiermee moet omgaan in de dagelijkse werking.

- Werking van en ondersteuning door het departement Purchase
- Bespreking geldende procedures en afspraken
- Gebruik van raamcontractanten, bestelplatformen, ...
- Tips en tricks

Real Estate & Technical: werking en procedures

In een wereld waarin efficiëntie en kostenbeheersing essentieel zijn voor het succes van een organisatie, is een goed begrip van de processen aangaande het gebouw en de technische installaties van groot belang.

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: 2u
Methode: webinar

Doelstelling

Deze opleiding biedt een uitgebreide en praktische benadering van de technische processen die nodig zijn om het gebouw en de installaties in goede conditie te houden en te voldoen aan de wettelijke voorschriften.

Inhoud

Tijdens deze opleiding krijg je meer inzicht in de strategische en operationele werking en ondersteuning van het Real Estate & Technical departement en leer je hoe je hiermee kan omgaan in de dagelijkse werking.

- Werking, samenstelling en ondersteuning door het departement Real Estate & Technical
- Uitleg geldende procedures en afspraken alsook aan welke wettelijke voorschriften je moet voldoen o.a. keuringen en onderhoud
- Gebruik van raamcontractanten, bestelplatformen, ... specifiek gericht op de technische dienst
- Gebruik van TOPdesk gericht op het Self Service portaal voor het aanmaken van meldingen.
- Gebruik van TOPdesk gericht op het behandelaarsgedeelte, specifiek voor directies: waar kan je alle meldingen zien, periodieke taken, opvolging van keurings- en onderhoudsattesten, inventaris, ...

TOPdesk Directies en administratief personeel

TOPdesk is een softwaretool die wordt gebruikt voor het melden en opvolgen van allerlei zaken aangaande het gebouw, ICT, data, ... Tijdens deze opleiding leer je hoe je zo'n melding kan aanmaken, waar je de meldingen van je huis kan zien en nog veel meer.

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: 1,5u
Methode: klassikaal

Doelstelling

In deze opleiding leer je hoe je als directie concreet omgaat met de procedures van het Real Estate & Technical team, hoe TOPdesk werkt voor jou en je medewerkers en hoe je de meldingen alsook keuringen en onderhoud correct kan opvolgen.

Inhoud

Tijdens deze opleiding krijg je meer inzicht in de werking van TOPdesk

- Wat is TOPdesk?
- Hoe je medewerkers meldingen kunnen aanmaken
- Hoe je die meldingen kan opvolgen
- Hoe je specifiek je technische dienst kan/moet opvolgen
- Alles aangaande procedure 'keuringen en onderhoud' en hoe deze op te volgen
- Waar je de inventaris van je technische installaties en andere assets vindt

TOPdesk Technische dienst

TOPdesk is een softwaretool die wordt gebruikt voor het melden en opvolgen van allerlei zaken aangaande het gebouw, ICT, data, ... Tijdens deze opleiding leer je hoe je zo'n melding kan aanmaken, waar je de taken die aan je zijn toegewezen kan zien en afhandelen.

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: 1,5u
Methode: klassikaal

Doelstelling

In deze opleiding leer je hoe je als techniek concreet omgaat met de procedures van het Real Estate & technical Team en hoe je met TOPdesk moet werken.

Inhoud

Tijdens deze opleiding krijg je meer inzicht in de werking van TOPdesk

- Waar alles staat op je tablet
- Waar je wat kan bestellen, specifiek gericht op de technische dienst
- Wat is TOPdesk en waar wordt het voor gebruikt?
- Hoe kan je een melding aanmaken?
- Verschil tussen een gewone en een periodieke taak
- Hoe moet je een taak opvolgen en afsluiten?
- Procedure 'keuringen en onderhoud' en wat dat voor jou inhoudt.

De opleiding wordt enkel live gegeven in groepjes van max 2 techniekers zodat er heel kort op de bal gespeeld kan worden. Tablet is verplicht tijdens deze opleiding!

Basisopleiding 'VSB-financiering residentiële ouderenzorg'

De financiering van de ouderenzorg is onderhevig aan strikte richtlijnen en wordt bepaald door verschillende factoren. Als directeur is het belangrijk om dit mechanisme te begrijpen.

Verplichte opleiding | Onboarding



WZC

Duur opleiding: een hele dag
Methode: klassikaal

Doelstelling

Deze opleiding is gericht op WZC-directies die weinig vertrouwd zijn met het financieringssysteem van de residentiële ouderenzorg.

Na de opleiding ken je de:

- Samenstelling van de basistegemoetkoming en hoe deze tot stand komt
- Basisprincipes van de eindloopbaanfinanciering
- Basisprincipes van de waarborgenregeling zorg en niet-zorg

Inhoud**Tijdens de opleiding komen volgende items aan bod:**

- Normfinanciering
- Bijkomende zorginspanningen en andere delen van de basistegemoetkoming
- Eindloopbaan
- Waarborgenregeling zorg en niet-zorg

Correct gebruik van de Katz-schaal & het verloop van een Kappa-controle

In de zorgsector is het van cruciaal belang om de functionele onafhankelijkheid van cliënten nauwkeurig in kaart te brengen. De Katz-schaal biedt een gestandaardiseerde methode om de activiteiten van het dagelijks leven te beoordelen, wat essentieel is voor het formuleren van zorgplannen en het stellen van diagnoses.

Persoonlijke ontwikkeling



WZC

Duur opleiding: 3u
Methode: klassikaal

Doelstelling

De deelnemers weten wat het belang is van de Katz-score voor VSB-financiering. Ze kennen de opbouw, knelpunten en nuances van de afhankelijkheidscategorieën en kunnen deze toepassen.

Inhoud

- Het belang van de Katz-score als basis van de VSB-financiering
- De opbouw, knelpunten en nuances van de afhankelijkheidscategorieën
- Inoefenen van de scoring met concrete casussen
- De MMSE en de opvolging van de Katz-score op de werkvloer
- Toelichting van de Kappa-controle
- Bespreken van eigen voorbeelden aangebracht door de deelnemers

Onguard

Professioneel en consistent debiteurenbeheer uitvoeren? Dit kan met de software Onguard. Met dit programma kan je openstaande facturen en dubieuze debiteuren op een uniforme en gestructureerde manier opvolgen en zo bijdragen tot een goed debiteurenbeheer, essentieel onderdeel van een gezonde bedrijfsvoering.

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: 3u
Methode: klassikaal

Doelstelling**Na de opleiding**

- Kennen de deelnemers de basisprincipes en de structuur van Onguard;
- Kunnen zij zelfstandig werken met dashboards, agenda's en de debiteurencockpit;
- Weten ze hoe acties correct uitgevoerd en opgevolgd moeten worden (brieven, belacties, klachten,...);
- Hebben ze inzicht in hoe correcte gegevensinput en workflow-keuzes leiden tot een efficiëntere opvolging;
- Beschikken ze over praktische tips en shortcuts om het systeem optimaal te gebruiken in hun dagelijkse werk.

Inhoud

- Introductie tot Onguard
- Het Dashboard en navigatie Eindeloopbaan
- Acties uitvoeren en opvolgen
- De Debiteurencockpit
- Tips & Tricks

Processen Finance

Deze opleiding heeft als doel directeurs inzicht te geven in de belangrijkste financiële processen van hun voorziening. De focus ligt op de correcte uitvoering en opvolging van facturatie, inning en aanmaningen, in lijn met de geldende procedures en wetgeving.

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: 3u
Methode: klassikaal

Doelstelling**Na de opleiding:**

- hebben de directeurs een overzicht van de volledige financiële keten binnen hun voorziening;
- weten ze welke stappen zij zelf dienen uit te voeren en welke door Finance of boekhouding worden opgevolgd;
- begrijpen ze de correcte toepassing van de facturatieprocessen en de verplichtingen rond aanmaningen;
- zijn ze beter in staat fouten te signaleren en efficiënt te corrigeren;
- kennen ze de escalatie- en opvolgingsprocedures bij wanbetaling.

Inhoud

- Facturatie
 - Aan bewoners
 - Aan klanten (Home Care)
 - Mutualiteiten of zorgkassen
- Verwerking van aanmaningen
 - Maandelijkse rapportering
 - Rol van de directeur bij aanmaningen.
 - Escalatie naar juridische dienst bij niet-betaling.
 - ...

Brandpreventie - praktijk

In een wereld waar veiligheid en preventie steeds belangrijker worden, is de opleiding "Brandpreventie in de Praktijk" een essentiële stap voor organisaties die hun brandveiligheid willen waarborgen. Deze opleiding biedt deelnemers niet alleen theoretische kennis over brandrisico's en -preventie, maar legt ook een sterke focus op praktische vaardigheden en realistische scenario's.

Persoonlijke ontwikkeling

jaarlijkse organisatie WCZ



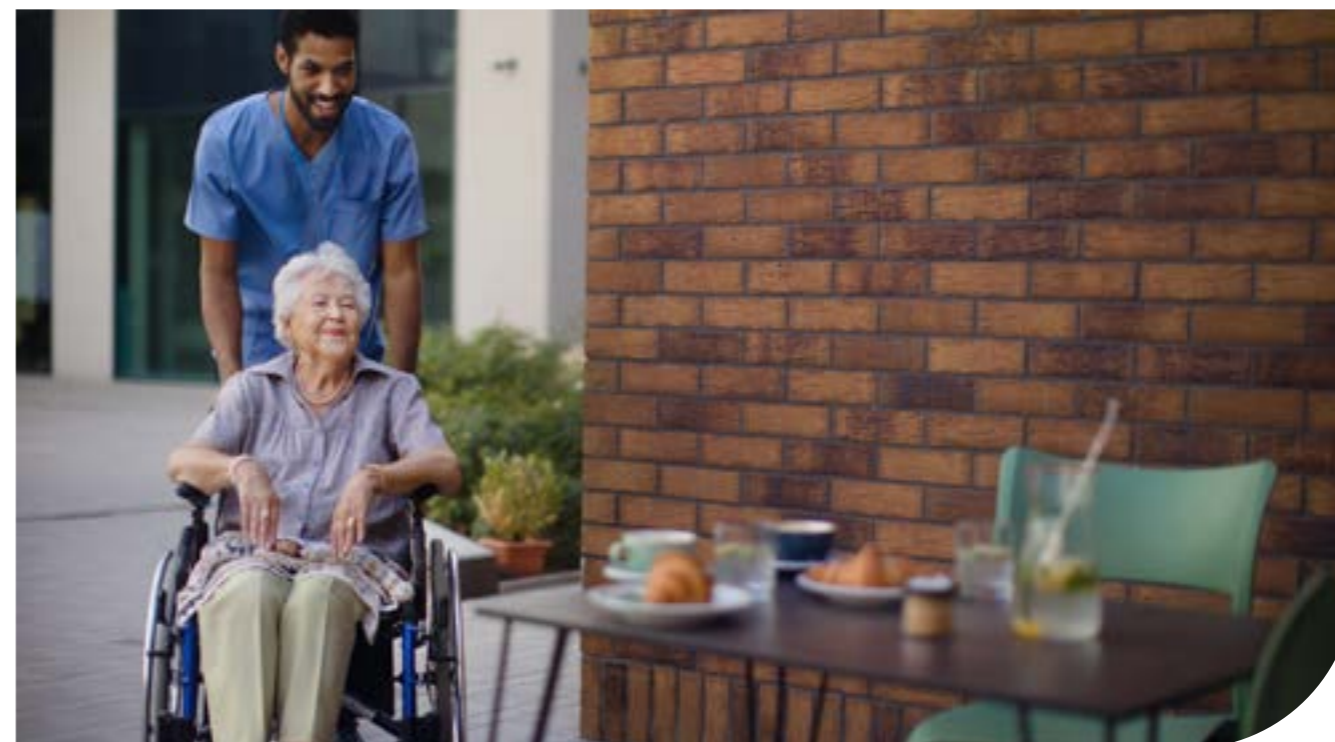
Duur opleiding: een halve dag
Methode: klassikaal

Doelstelling

De deelnemers kunnen de principes van brandpreventie toepassen in de praktijk.

Inhoud

- Het begrip brand, de vuurdriehoek, ontstaan, ontwikkeling en voortplanting van een brand
- De soorten branden, brandkasten en blusmiddelen
- Blusprincipes (hoe handelen bij brand, hoe een brand bestrijden)
- Kleine blusmiddelen (poederblusser, CO₂, water, schuim, branddeken, ...)
- Preventiemaatregelen
- Blussen in de praktijk
- Bestrijden van een aantal kleine vuurhaarden in een trainingsunit (aanhangwagen omgevormd tot brandsimulator)
- De cursist krijgt persoonlijke begeleiding bij het blussen van een kleine brand en frietpotbrand
- Er wordt gewerkt met diverse soorten blusmiddelen



Brandpreventie - theorie

Jaarlijks moet elk WZC (lokaal of regionaal) een opleiding Brand - theorie organiseren. Hiervoor kunnen de e-learningmodules 'Brandpreventie' klassikaal gebruikt worden. Deze interactieve e-learning (game) bestaat uit 4 verschillende modules die door de nieuwe medewerker gevolgd moeten in de eerste maand na zijn in dienst.

Verplichte opleiding | Onboarding

e-learning individueel | klassikaal

jaarlijkse organisatie WCZ



e- learning klassikaal: 3u
e-learning individueel: 1u

Doelstelling

De deelnemers kennen na de opleiding de brandrisico's, de preventieve maatregelen en de waarschuwings- en alarmsignalen. Ze kunnen de maatregelen bij brand op een correcte manier toepassen.

Inhoud

- **Brandalarm in een WZC:** tijdens deze module leer je hoe je op de juiste manier reageert op een brandalarm in onze WZC's
- **Alarmeren bij brand in een WZC:** deze module start met het vaststellen van een brand - het is dan aan jou om correct te alarmeren
- **Brandhaarden herkennen:** je kan na deze module verschillende types brandhaarden herkennen en het gepaste blusmiddel gebruiken
- **Evacuatie in een WZC:** begrijp de complexiteit van evacuatie in een WZC, met aandacht voor veiligheidsprotocollen, efficiënte coördinatie en het waarborgen van het welzijn van oudere bewoners tijdens noodsituaties

EHBO bijscholing

Deze opleiding wordt in het WZC georganiseerd in samenwerking met een externe partner. De inhoud wordt afgestemd op de behoeften van het huis en samengesteld in overleg tussen de directeur, het team en de opleider.

Persoonlijke ontwikkeling

jaarlijkse organisatie WCZ | Home Care



Duur opleiding: 4u
Methode: klassikaal

Doelstelling

Medewerkers hun kennis en vaardigheden i.v.m. EHBO worden opgefrist. Daarnaast worden nieuwe technieken aangeleerd.

Inhoud

Mogelijke thema's die aan bod kunnen komen zijn o.a.:

- Wettelijk kader
- Registratie van EHBO gevallen
- Correct alarmeren van de hulpdiensten
- Reanimatie en AED
- Verstikking: vrijmaken luchtweg
- Epilepsie
- Hyperventilatie
- Pijn op de borst
- Hypoglycemie
- Allergische reactie
- Verplaatsen en evacueren
- ...

Hef- en Tiltechnieken

Ergonomisch werken? Geen tijd! Maar net in deze situatie is het nog belangrijker om aandacht te hebben voor ergonomie en jouw lichamelijke gezondheid, wat op zijn beurt een positieve impact heeft op je mentale gezondheid.

Persoonlijke ontwikkeling

e-learning individueel | klassikaal

jaarlijkse organisatie WCZ



Duur opleiding: 2u
Methode: e-learning/klassikaal

Doelstelling

In deze e-learning geven we je enkele inzichten en basistips mee, om aandacht te hebben voor jouw lichaam ... want je het er maar één!

Inhoud

Deze e-learning bestaat uit 3 initiatie-modules:

- Een risico? Waar?
- 10 gouden regels
- Verplaatsingstechnieken

Je vindt ook enkele leuke extra's:

- Doe de check?
- Documentatie
- In een notendop
- Doe aan zelfzorg
- ...



Hydratatie en voorkomen van een hitteberoerte

In het kader van de jaarlijkse refresh rond hydratatie organiseert elk huis deze sessies van zodra de communicatie centraal gedaan wordt. Leer meer over de optimale aanpak om risico's in verband met hoge temperaturen te voorkomen.

Verplichte opleiding | Onboarding | 2026



Duur opleiding: 30min
Methode: annual refresh

Doelstelling

- Risico's identificeren tijdens perioden van grote hitte
- De nodige preventieve maatregelen en deskundigheid inzetten om kwetsbare personen te beschermen
- Een hitteberoerte voorkomen

Inhoud

- De bewoners/patiënten kennen
- Voorzieningen controleren
- Het ondersteuningsplan aanpassen
- Communicatie met de families
- Risicosituaties
- Symptomen van uitdroging

Safety Day

In een wereld die voortdurend in beweging is, waar risico's en uitdagingen zich op elk moment kunnen aandienen, is de behoefte aan geactualiseerde informatie op het gebied van veiligheid en preventie belangrijker dan ooit.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 3u
Methode: webinar

Inhoud

Actuele topics i.v.m. veiligheid en preventie.

Diabetes

Als thuisverpleegkundige speel je een belangrijke rol in de opvolging en verzorging van de patiënt met diabetes. In deze opleiding frissen we de belangrijkste aspecten van zorg aan de diabetespatiënt nog eens op.

Verplichte opleiding | 2026



Duur opleiding: 2u
Methode: ntb

Doelstelling

Na het volgen van deze opleiding is je kennis over diabetes en de behandeling ervan opgefrist.

Inhoud

- Algemene richtlijnen diabetes type 1 en diabetes type 2
- Correct de bloedsuikerwaarden meten en registreren
- Wat is hypo en een hyper en hoe hier adequaat op reageren
- Klaarzetten en voorbereiden van insuline
- Toedienen van insuline + registratie in zorgdossier
- Monitoren van de insulinebehandeling

Het verpleegdossier - Katz schaal en zorgplan

Tijdens deze opleiding frissen we samen op hoe we onze patiënten zo goed mogelijk scoren aan de hand van de KATZ schaal. Daarnaast gaan we in op het belang van een "goed verpleegdossier" als onmisbaar instrument voor de zorg aan je patiënt en hoe dit er dan moet uitzien.

Verplichte opleiding | 2026



Duur opleiding: 2u
Methode: klassikaal

Doelstelling

- De deelnemers weten wat het belang is van een (correcte) KATZ schaal in de thuisverpleging
- Deelnemers weten hoe de KATZ schaal te interpreteren en te gebruiken
- Deelnemers kennen de minimale inhoud van een verpleegdossier
- Deelnemers weten hoe een goed zorgplan eruit ziet en kennen het belang ervan

Inhoud

- Het belang van de KATZ schaal
- De opbouw van de KATZ schaal
- Beoordelen van de afhankelijkheid van de patiënt aan de hand van de KATZ schaal
- Inoefenen van de scoring aan de hand van een aantal concrete casussen
- Het belang van deskundig bijhouden van het verpleegdossier
- Het verpleegproces aan de hand van het zorgplan: hoe formuleer je een verpleegkundig probleem, doelen, verwachte resultaten en de toegepaste behandeling en waar registreer je deze in Nurse Go
- Wanneer moet je observaties registreren?

Nomenclatuur: facturatie van verpleegkundige prestaties

In deze opleiding duiken we samen in de wereld van de nomenclatuur, tarieven en de bijhorende wetgeving. Aan de hand van verschillende praktijksituaties gaan we aan de slag en bekijken hoe we de verschillende prestaties correct kunnen factureren.

Verplichte opleiding I 2026



Duur opleiding: 3u
Methode: webinar

Doelstelling

Deelnemers weten hoe ze correct en optimaal hun prestaties kunnen factureren, rekening houdend met de regelgeving van het RIZIV.

Inhoud

In deze interactieve opleiding frissen we samen je kennis op rond

- Nomenclatuur
- Tarifiering
- De bijhorende wetgeving

Omgaan met patiënten met een psychische kwetsbaarheid

Wanneer we denken aan thuisverpleging, komt fysieke zorg vaak als eerste in ons op: wondzorg, hygiënische zorg,... Maar de thuisverpleegkundige speelt niet alleen een rol in de fysieke zorg aan de patiënt, maar kan ook luisteren, ondersteunen en bijdragen aan het emotioneel welzijn van de patiënt.

Verplichte opleiding I 2026



Duur opleiding: 3u
Methode: ntb

Doelstelling

- De deelnemers kennen het belang van observeren en signaleren
- De deelnemers kennen hun rol in een goed medicatiebeheer
- De deelnemer onderkent zijn/haar rol in de psychosociale ondersteuning

Inhoud

- Kenmerken van enkele psychiatrische stoornissen zoals psychose, verslaving, depressie en angststoornissen
- Praktische tips in de omgang met en zorg aan deze patiënten

Palliatieve zorg - voorafgaande zorgplanning

Wat is voorafgaande of vroegtijdige zorgplanning. Hoe maken we dit als zorgverlener bespreekbaar met onze patiënt en welke rol speelt de zorgverlener in dit proces?

Verplichte opleiding I 2026



Duur opleiding: 3u
Methode: klassikaal

Doelstelling

- De deelnemer heeft kennis van de mogelijkheden van de patiënt met betrekking tot voorafgaande zorgplanning (VZP)
- De deelnemer kent zijn mogelijke rol in het in samenspraak met de patiënt doorlopen van het proces van voorafgaande zorgplanning

Inhoud

- Toelichting bij de 5 wilsverklaringen en tot welke mogelijkheden ze leiden, voor wie zijn ze bestemd, met wie worden ze ingevuld?
- Welke zijn de troeven en hindernissen van deze wilsverklaringen?
- Uitleg over vertegenwoordiger en vertrouwenspersoon
- Hoe brengen we deze wilsverklaringen aan bij de zorgvrager: hoe communiceren naar de zorgvrager en zijn naasten als thuisverpleegkundige?



Verpleegkundige technieken in de thuiszorg

In deze praktische opleiding frissen we nog eens op hoe je veilig bloed afneemt. We hebben oog voor de techniek, de hygiëne en de patiëntveiligheid in deze opleiding. Daarnaast doorlopen we de technieken om infusen correct toe te passen.

Verplichte opleiding I 2026



Duur opleiding: 3u
Methode: klassikaal

Doelstelling

Na het doorlopen van deze opleiding, heb je de nodige kennis en inzichten om bloedafnames en infusies op een veilige en correcte manier uit te voeren. We combineren in deze opleiding theorie en praktijk zodat je de handelingen ook kan inoefenen.

Inhoud

- De nieuwste inzichten en technieken
- Correcte en veilige bloedafname in de thuiszorg
- Aandachtspunten rond toedienen infusen
- Wat mag ik factureren en welk materiaal moet ik voorzien?

Wondzorg

Ben jij klaar om je bij te scholen in een korte opleiding rond wondzorg? Als thuisverpleegkundige heb je een grote verantwoordelijkheid in het proces van wondzorg. Tijdens deze opleiding frissen we je kennis rond het ontstaan van verschillende wonden, de risicofactoren en behandeling ervan op.

Verplichte opleiding I 2026



Duur opleiding: 3u
Methode: webinar

Doelstelling

- Je hebt kennis over de oorzaak van wonden
- Je kent de factoren die de wondgenezing beïnvloeden
- Je weet welke preventieve maatregelen er genomen kunnen worden.
- Je kunt een wonde beschrijven volgens TIME en weet welke observatiepunten van belang zijn bij de inspectie van de wonde
- Je kent de meest gebruikte actieve verbanden en hun toepassingen
- Je weet hoe je in Nurse Go het wondzorgdossier moet invullen en vervolledigen

Inhoud

- Achtergrondkennis over oorzaak en preventie van wonden
- Beoordeling van wonden volgens TIME
- Behandeling van wonden (productinformatie en hoe, wanneer, welke actieve verbanden gebruiken) het wondzorgdossier aanvullen in Care Connect Nurse Go

Alleen is maar alleen... Eenzaamheid bij ouderen

Niet altijd even duidelijk en vaak goed verstopt achter muren en gordijnen verschuilt zich het monster genoemd eenzaamheid... Eenzaamheid is een vaak voorkomende en trieste eigenschap van onze huidige maatschappij. Steeds meer en meer mensen worden met dit gegeven geconfronteerd, zonder dat het aan ze te merken is.

Verplichte opleiding I 2026



Duur opleiding: 4u
Methode: klassikaal

Doelstelling

Door middel van verschillende parameters leren we eenzaamheid herkennen. Aan de hand van deze parameters leren we onze cliënten "lezen" en zien we of ze al dan niet aan het vereenzamen zijn.

Inhoud

- Wat is eenzaamheid?
- Welke factoren dragen bij tot vereenzaming?
- Wat zijn de signalen van eenzaamheid?
- In welk stadium van eenzaamheid bevindt mijn cliënt zich?
- Wat kan ik als zorgverlener hieraan doen?

Ergonomie: nek en schouderklachten

Klachten van polsen en ellebogen, nek en schouders, knieën en enkels, of aan de rug hebben over het algemeen te maken met de belasting van het houdings- en bewegingsapparaat. Tillen en dragen, duwen en trekken, verkeerde bewegingen, repetitieve bewegingen, liggen aan de basis van deze fysieke belasting. Fysieke (over)belasting kan worden verminderd, mits werkinstrumenten goed worden gebruikt.

Verplichte opleiding I 2026



Duur opleiding: 4u
Methode: klassikaal

Doelstelling

Voorkomen van nek- en schouderklachten door aandacht te besteden aan houding en manier van belasten.

Inhoud

- Handenarbeid, heffen en rekken belasten de schoudergorde.
- Hoe kunnen we nek en schouder beschermen tegen ondoordachte bewegingen?
- Hoe kunnen we belastende bewegingen beperken?
- Materiaal: borstels, aftrekkers

De Generatiebril

Deze workshop geeft inzicht en zorgt voor bewustwording over de impact van generatieverschillen op de werkvloer (maar eveneens in het contact met 'klanten', doelgroepen,...). Die bewustwording kan leiden tot aanpassingen in de eigen aanpak/communicatie, of in de manier waarop acties vormgegeven of opgezet worden, enz.

Verplichte opleiding I 2026

Leidinggevenden



Duur opleiding: 4u
Methode: klassikaal

Doelstelling

De samenwerking stimuleren en de 'werkenergie' van alle betrokkenen zo optimaal mogelijk te houden.

Inhoud

Deel 1 - inleiding op het thema:

Wat zijn generaties? Hoe komen ze tot stand? Wat is het belang van eens door de 'generatiebril' naar de werkvloer/klanten te kijken?

Geen hoogdravende theorieën, maar een hands-on benadering met een vleugje humor over hoe het komt dat generaties soms wat 'vreemd' naar elkaar kijken.

Bijv. generaties delen dezelfde waarden (willen waardering, erkenning, respect,...), maar hoe ze die waarden omzetten in concreet gedrag wordt beïnvloed door de 'tijdsgeschiedenis' waarin generaties opgroeiden.

Vertaling naar de werkvloer: hoe zit dat bij jullie op de werkvloer?

Deel 2 - interactieve (ervarings)oefening

Op een leuke en interactieve manier het gepercipieerde 'verschil' tussen generaties ervaren en hierover in dialoog gaan. Wordt in groepjes van 3 à 4 uitgevoerd (in generatiegroepjes = mensen uit eenzelfde generatie, of die qua leeftijd dicht bij elkaar aanleunen). Resultaat is bewustwording: ik zie/ervaar een aantal dingen bij mezelf en zie/ervaar mogelijk verschillen met andere generaties en vanuit deze bewustwording kan ik er rekening mee houden in benadering van, communicatie en samenwerking met anderen (zowel collega's, leidinggevende, maar ook klanten,...)

Deel 3 - terugkoppeling en tips

De 'persona's' van generaties = wat zijn typische kenmerken van generaties?

Tips: op wat letten, naargelang de generatie, in de job, in ontwikkeling, omgaan met verandering, motivatie (of motivatie?), leidinggeven...

We stemmen de tips af op het doelpubliek en op wat er tijdens de workshop bij deelnemers naar voor kwam.

Focus bewaren in een rumoerige wereld

Wil jij graag eens écht ongestoord en gefocust doorwerken? Je bent niet de enige. Nooit was er meer afleiding dan nu. Vandaag moeten we vijf keer meer prikkels verwerken per dag dan enkele decennia geleden. Dat is dynamisch en uitdagend, maar ook complex. Eén telefoontje of agendawijziging is voldoende om je planning overhoop te gooien. In zo'n omgeving wordt maar één vaardigheid steeds belangrijker: totale focus

Verplichte opleiding I 2026

Leidinggevenden



Duur opleiding: 4u
Methode: klassikaal

Doelstelling

- Focussen en aandacht geven op de juiste zaken op het ritme van je brein.
- Bewust productieve keuzes kunnen maken qua taken(combinaties)
- Komaf maken met elke vorm van afleiding in je werkomgeving
- Evenwichtig plannen en werken

Inhoud

- 3 soorten focus : korte termijn - transitie - lange termijn
- Singletasken of multitasken?
- Afleidingen, onderbrekingen en verleidingen
- Van bezigheid naar productiviteit
- Persoonlijk actieplan



Signaalfunctie in de thuiszorg

De signaalfunctie betekent dat jij als medewerker goed oplet of er iets verandert bij de cliënt. Omdat jij vaak bij de cliënt thuis bent, bouw je een vertrouwensband op. Daardoor durven mensen sneller iets te vertellen of merk jij sneller dat er iets mis is.

Verplichte opleiding | 2026



Duur opleiding: 3u
Methode: klassikaal

Doelstelling

Problemen vroeg herkennen om problemen te voorkomen.

Inhoud

- Observeren
- Signaleren
- Registreren
- Acties



Duurzaamheid & voedselverspilling

Wist je dat... 1/3 van de voedselproductie elk jaar wordt weggegooid of verspild? Dit is gelijk aan de oppervlakte van China die wordt gebruikt om voedsel te produceren dat nooit geconsumeerd zal worden. 30% van de broeikasgassen zijn gerelateerd aan ons voedselsysteem... het verminderen van verspilling zou deze uitstoot met 1/3 kunnen verminderen.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 1u
Methode: webinar

Doelstelling

Collectieve catering heeft dagelijks te maken met voedselverspilling. Dit webinar wil bewustzijn creëren over de impact van voedselverspilling en biedt oplossingen om voedselverlies te verminderen in de volledige productie- en toeleveringsketen.

Inhoud

- Inzicht in waarom het verminderen van verspilling essentieel is
- Motivatie om actie te ondernemen
- Delen van methoden en tools voor actie

HACCP - Basics

Afhankelijk van de structuur van je huis, kan het zijn dat zorg- of verpleegkundigen, logistiek medewerkers of andere collega's meewerken in de keuken, aan de afwas of dat je met voeding werkt in je afdelingskeuken. Hierbij is het dus belangrijk dat je een basiskennis hebt van wettelijk te volgen regels en dat je een eenvoudige uitleg krijgt over het veilig en correct werken met voeding.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 2u
Methode: klassikaal

Doelstelling

Het beheersen van goede praktijken die moeten worden gevolgd om de voedselveiligheid te garanderen. Steeds de juiste reflexen hebben bij de verwerking van voedingsmiddelen.

Inhoud

1. Voedselveiligheid

- Wat is voedselveiligheid
- Gevaren in de afdelingskeuken
- Specifieke aandacht voor allergenen

2. Vermijden van gevaren

- Persoonlijke hygiëne
- Temperatuurbeheersing
- Controlepunten voor afdelingen
- Aandachtspunten bij verdeling van maaltijden
- Aandachtspunten bij het bereiden van

- maaltijden bij animatie-activiteiten
- Vermijden van kruisbesmetting
- Bewaring van voeding
- Etikettering
- Reiniging & ontsmetting

3. FAVV

- Aandachtspunten
- Overzicht vaststellingen op afdeling

HACCP - Food Safety

In onze sector werken we met kwetsbare doelgroepen en de voedselveiligheid is één van de prioriteiten. Je leert over goede hygiënepraktijken en de wettelijk verplichte taken, met als doel de voedselveiligheid voor onze bewoners te garanderen.

Verplichte opleiding | Onboarding | 2026

e-learning individueel | klassikaal



Duur opleiding: 1u/2u
Methode: e-learning/klassikaal

Doelstelling

- Het belang begrijpen van procedures om de voedselveiligheid te garanderen
- Het beheersen van goede praktijken die moeten worden gevolgd om de voedselveiligheid te garanderen
- Steeds de juiste reflexen hebben in de keuken

Inhoud**1. Autocontrole & HACCP**

- Wat is voedselveiligheid
- Gevaren tijdens productie- en distributieproces
- Beheersing van de temperaturen
- Autocontrolesysteem (HACCP: kritische controlepunten 'CCP' + punten van aandacht 'PVA')
- Specifieke aandacht voor allergenen

- Correcte etikettering van voedingsmiddelen
- Bewaring van voeding
- Reiniging & ontsmetting

3. Voedselincidenten

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Getuigenschotels
- Traceerbaarheid & terugroepen van producten

4. Aandachtspunten controle F.A.V.V.**2. Goede praktijken**

- Persoonlijke hygiëne
- Vermijden van kruisbesmetting

**Maaltijdbeleving - theoretisch**

De maaltijdbeleving is een sleutelmoment in Hospitality bij Korian en draagt bij tot tevredenheid bij bewoners en familie. Voor bewoner zijn de maaltijdmomenten één van de belangrijkste momenten tijdens de dag.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 3u
Methode: klassikaal

Doelstelling

Deze gespecialiseerde opleiding geeft een overzicht van de mogelijkheden en kansen binnen de geriatrische voedingszorg. Vanuit een interprofessionele visie wordt de kennis en de ervaring van de hulpverlener inzake voedingszorg van senioren vergroot. Ze maken kennis met de recentste studies en de nieuwste tendensen die niet enkel een meerwaarde hebben voor jezelf, maar die ook de levenskwaliteit kunnen verbeteren van senioren. De verschillende invalshoeken die aan bod komen, vormen een stimulans om tot verdere exploratie van de problematiek over te gaan.

Inhoud

- Wat omvat een evenwichtige & smaakvolle maaltijd?
- Presentatie van de maaltijden
- Zin en onzin van diëten
- Voeding bij personen met diabetes
- Ondervoeding & verrijkte voeding
- Aandachtspunten bij maaltijden met aangepaste consistenties: gemalen/ gesneden/gemixt,
- Fingerfood, aangepaste textuur bij broodmaaltijden, ...
- Maaltijdbeleving - Home Service: Bewust omgaan met maaltijdzorg en van uw woonzorgcentrum een echte thuis maken
- Stimuleren van de 5 zintuigen
- Aandachtspunten bij bewoners met dementie
- De betekenis van eten en drinken in de palliatieve en terminale zorg voor bewoners
- ...

Maaltijdzorg culinair

Een praktijkgerichte opleiding waarbij technieken worden aangeleerd om smaak- en kwaliteitsvol te koken.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 2,5u
Methode: klassikaal

Doelstelling

De keukenmedewerkers leren de culinaire technieken om de maaltijden van de bewoners op een kwaliteitsvolle manier aan te bieden.

Inhoud**Onderwerpen:**

- Culinaire technieken: Met oog voor smaak en variatie, maar eveneens rekening houdend met de aandachtspunten die belangrijk zijn in het correct naleven van aangepaste maaltijden (textuurmaaltijden, dieetmaaltijden,...)
- Spice your mind: Van elke maaltijd een smaakbommetje maken, rijk aan kruiden die de smaakpapillen van onze bewoners triggeren. Met deze culinaire technieken leren de medewerkers de hoeveelheid zout in de maaltijd verminderen, maar met meer aandacht voor smaak via het gebruik van kruiden & lichte specerijen.

Proces Keuken

Een opleiding op basis van de Catering toolbox 'basisstructuur' voor nieuwe keukenverantwoordelijken en medewerkers. Je kan deze ook aanvragen als je een opfrissing wenst.

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: 1u
Methode: klassikaal/webinar

Doelstelling

De basisstructuur verduidelijken zodat de verantwoordelijken zelfstandig een structuur kunnen opzetten en controleren, samen met het team.

Inhoud

- Overlopen van de Catering toolbox "basisstructuur"
- Uitleg over de procedures en de verwachtingen
- Overlopen van alle instructies en registratiedocumenten
- Duiding van de opleidingen
- Werking QMS
- Afsluiting met een bezoek aan de infrastructuur

Proces Schoonmaak en linnen

Een opleiding op basis van de Schoonmaak toolbox "basisstructuur" voor nieuwe verantwoordelijken en medewerkers. Je kan deze ook aanvragen als je een opfrissing wenst.

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: 1u
Methode: klassikaal/webinar

Doelstelling

De basisstructuur verduidelijken zodat de verantwoordelijken zelfstandig een structuur kunnen opzetten en controleren, samen met het team.

Inhoud

- Overlopen van de Schoonmaak toolbox "basisstructuur"
- Uitleg over de procedures en de verwachtingen
- Overlopen van alle instructies en registratiedocumenten
- Duiding van de opleidingen
- Werking QMS
- Afsluiting met een bezoek aan de infrastructuur



Q&A sessie Hotel Services & Hospitality

Een Q&A sessie op maat van je wensen en die van je team: heeft je team nood aan verduidelijking? Hebben ze veel vragen? Dit kan gaan over o.a. procedures, instructies, registratiedocumenten, opleidingen, werkefficiëntie- en methodes, externe inspecties of andere zaken, gerelateerd aan keuken, maaltijden, schoonmaak en/of linnen.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 1u
Methode: klassikaal/webinar

Doelstelling

Snelle, extra ondersteuning voor de teams in de woonzorgcentra en assistentiewoningen met betrekking tot Hotel Services & Hospitality.

Inhoud

De inhoud wordt op maat gemaakt, op basis van de wensen, verwachtingen en vragen van het betrokken team.

Regeneratiekeukens - centrale keuken

Elke medewerker die actief is in een regeneratiekeuken wordt opgeleid om op een veilige en correcte manier maaltijden voor onze bewoners te regenereren. Je leert ook enkele wettelijk verplichte basis spelregels. Tijdens deze opleiding gaan we aan de slag met jouw materialen, in jouw keuken.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 2u
Methode: klassikaal

Doelstelling

- Gerechten vanuit de centrale keukens op een veilige en correcte manier opwarmen en indien nodig bijkruiden
- Basisprincipes van bereidingen
- Opvolgen van wettelijk verplichte registratiedocumenten

Inhoud

De opleiding wordt door een leverancier gegeven:

- Bestellingen, de procedure
- Ontvangst van goederen
- Etiketten: lezen en begrijpen
- Praktijkopleiding: verwerking, bereidingen

Sodexo Refresh

Om de werkprocessen te blijven optimaliseren en de kosten onder controle te houden, biedt deze opleiding een overzicht van de systemen van Sodexo die eerder werden geïntroduceerd.

Persoonlijke ontwikkeling

Leidinggevenden



Duur opleiding: 8u
Methode: klassikaal

Doelstelling

Deze training helpt om de kennis van de Sodexo-systemen op te frissen en deze effectiever toe te passen in het dagelijkse werk. Door een grondig begrip van de tools en processen kan het werk worden geoptimaliseerd en een grotere bijdrage worden geleverd aan zowel de persoonlijke doelstellingen als die van de organisatie.

Inhoud

- Overzicht van de geïntroduceerde systemen
- Diepgaande uitleg van de belangrijkste functies en tools
- Praktische tips en best practices voor effectief gebruik
- Discussie over veelvoorkomende problemen en oplossingen
- Praktische oefeningen en hands-on sessies

Voedselverspilling Waste Watch voor keukenverantwoordelijken

Leanpath is wereldleider in het meten en voorkomen van voedselverspilling. Ze werken in elk voedselsegment en transformeren de keukencultuur van waar voedselverspilling 'onzichtbaar' is, naar een situatie waar voedselverspilling met de daaraan verbonden kosten en milieu-impact worden begrepen en voorkomen.

Persoonlijke ontwikkeling

Leidinggevenden



Duur opleiding: 1u
Methode: e-learning

Doelstelling

Inzicht geven in het belang van voedselverspilling en uitleggen hoe het Waste Watch-systeem (Leanpath) kan helpen bij het monitoren en voorkomen van verspilling.

Inhoud

- Presentatie van hulpmiddelen voor afvalpreventie: Waste Watch powered by Leanpath (WWxLP)
- Het belang van al het afval, zowel:
 - Pre-consumer afval (keukenafval)
 - Voedselafval na consumptie (door de consument weggegooid voedsel)
 - Hoe voedselafval meten, registraties controleren en gegevens opvolgen?
 - Acties zoeken op basis van de verzamelde gegevens om voedselverspilling te voorkomen
 - Uitwisselen van tips

Charter voor de sociale dialoog

De e-learningmodule behandelt het Europees Handvest inzake de grondbeginselen van de sociale dialoog bij Clariane, ondertekend op 25 oktober 2023. Het Handvest weerspiegelt het engagement van Clariane (Korian), als een bedrijf met een Missie, met betrekking tot een inclusief bestuur.

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: 30min
Methode: e-learning

Doelstelling

Het verplicht ons tot het ontwikkelen van een sociale dialoog van hoge kwaliteit, die essentieel is voor het welzijn van onze teams en het vervullen van onze missie.

Inhoud

- Tijdens deze e-learning ontdek je als manager binnen de Clariane (Korian) gemeenschap de belangrijkste aspecten van het Handvest en leert u over de uitdagingen die onze Groep drijft op het gebied van de sociale dialoog, ongeacht het land of de activiteit waarin je actief bent.
- Deze module geeft je een essentieel inzicht in hoe we bij Clariane (Korian) vormgeven aan een collaborative, efficiënte en respectvolle werkomgeving, in overeenstemming met de Europese en nationale regelgeving.

Eblox - nieuwe directeurs en adjuncten

Een correcte registratie en beheer van onze medewerkers in Eblox, conform de wettelijke vereisten, is essentieel voor een foutloze loonverwerking.

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: een halve dag
Methode: klassikaal

Doelstelling

Na deze opleiding kan je in Eblox een nieuwe medewerker aanmaken en wijzigen, weet je wat het begrip schorsing betekent en de impact op de loonverwerking.

Inhoud

- Tijdens deze opleiding leer je in Eblox hoe je:
- In eDox gescande documenten raadpleegt en ophaalt (loonbrief, C4, sociale documenten, ...)
 - Een nieuwe werknemer codeert of de gegevens van een bestaande werknemer aanpast
 - De kalender van de werknemer raadpleegt en codes + formules corrigeert
 - Tellers raadpleegt
 - Verschillende rapporten trekt
 - De loonafsluiting uitvoert

HR & HP - nieuwe directeurs

Een goed begrip van de processen in HR (aanwerving, planning en verloning, einde arbeidsovereenkomst) en Veiligheid en preventie (arbeidsgeneeskunde, arbeidsongevallen, OSAE en noodplan) zijn cruciaal om de dagelijkse werking van een WZC/GAW efficiënt te ondersteunen en wettelijke verplichtingen na te leven.

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: 1,5u
Methode: klassikaal/webinar

Doelstelling

Met deze opleiding willen we nieuwe directeurs een goede kennis meegeven van de processen en procedures die van toepassing zijn voor Human Resources en Veiligheid & Preventie.

Inhoud**HR**

- Aanwerving
- Planning en verloning
- Procedure
- Einde arbeidsovereenkomst

HP

- Arbeidsgeneeskunde
- Arbeidsongevallen
- OSAE
- Noodplan

HR DEV Learning & Development - nieuwe directeurs

Een sterke leercultuur en voldoende leerkanalen stimuleren zowel de groei van medewerkers als die van de organisatie. Het learning- en developmentproces begint met het identificeren van opleidingsbehoeften en wettelijk verplichte opleidingen, wat leidt tot een gericht opleidingsplan. Dit plan wordt concreet gemaakt tijdens de onboarding en samenwerkingsgesprekken. Zo creëren we een cultuur waarin leren en ontwikkelen centraal staan.

Verplichte opleiding | Onboarding



WZC

Duur opleiding: 3u
Methode: klassikaal

Doelstelling

We diepen de L&D-processen, waarmee je als nieuwe directeur kennismaakte tijdens de opleiding 'HR DEV-processen', verder uit. Zo maak je kennis met de L&D-flow. In elke fase is hierin een rol voor de directeur en training facilitator (TF) weggelegd. We lichten ook toe op welke ondersteuning van Korian Academy Belgium (KAB) je kan rekenen. Tot slot geven we jullie het belang van een correcte registratie in Eblox en SAGA mee, zo ontdek je en leer je hoe je dit concreet doet.

Inhoud**1. Het proces Learning & Development**

- Identificeren opleidingsbehoeften
- Bepalen en valideren budget
- Opmaken opleidingsplan en communicatie
- Organiseren opleidingen

2. De training facilitator

- Rol
- Eblox

HR DEV Recruitment

In een dynamische arbeidsmarkt waarin de vraag naar goed opgeleid personeel groeit, is het van cruciaal belang dat we in staat zijn om de juiste kandidaten te vinden en aan te trekken.

Verplichte opleiding | Onboarding

Leidinggevenden



Duur opleiding: een halve dag
Methode: klassikaal

Doelstelling

De opleiding biedt een uitgebreide toelichting van het volledige rekruteringsproces binnen onze organisatie. Daarnaast wordt er diepgaand ingegaan op de werking van de rekruteringsstool, inclusief het aanmaken en publiceren van vacatures, opvolgen van sollicitanten, afsluiten van vacatures en beheren van talentpools.

Inhoud

- Toelichting van het rekruteringsproces
- Overzicht van publicatiekanalen en -mogelijkheden
- Recruitment Tool:
 - Algemene werking
 - Aanmaken en publiceren van vacatures
 - Opvolgen van sollicitanten
 - Afsluiten van vacatures
 - Beheren van talentpools
 - Hoe zelf kandidaten aanmaken



Opleidingsplan nieuwe directeurs

Een goede onboarding van onze nieuwe directeurs is cruciaal voor een vlotte start, daarom krijgt elk van hen een individueel opleidingsplan dat aansluit bij hun rol en verantwoordelijkheden. Opleidingen maken daar een belangrijk onderdeel van uit.

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: 1u
Methode: webinar

Doelstelling

Als nieuwe directeurs kom je te weten met welke opleidingen (kennis, vaardigheden, processen en applicaties) je ondersteund wordt om snel volledig operationeel te zijn in een WZC.

Inhoud

Volgende topics komen aan bod:

- Kennismaking
- Toelichting opleidingsplan (verplichte opleidingen)
- Aanvullingen vanuit de opleidingscatalogus (professionele en persoonlijke ontwikkeling)
- Inschrijven via SAGA

Processen HR Development - nieuwe directeurs

Als directeur van een woonzorgcentrum weet je hoe belangrijk een goed HR-beleid is voor de continuïteit en kwaliteit van de zorg. In dit opleidingsaanbod rond HR Soft-processen focussen we op de volledige loopbaan van medewerkers: van aanwerving en onboarding tot talent management en offboarding. Je krijgt concrete handvatten, digitale tools en praktijkgerichte inzichten om deze processen efficiënt en mensgericht te organiseren binnen de specifieke context van jullie woonzorgcentrum.

Verplichte opleiding | Onboarding



WZC

Duur opleiding: 2u
Methode: klassikaal

Doelstelling

We nemen je als nieuwe directeur mee doorheen de HR employee lifecycle en lichten zo alle HR- (soft) processen toe. Zo weet je wat er van jou als directeur verwacht wordt. Medewerkers binnen deze doelgroep zijn vrij om aan te sluiten ter opfrissing van de HR-processen.

Inhoud

Concreet gaat het over de volgende processen:

- Onze waarden
- Rekrutering en selectie (met link naar Employer Branding)
- Onboarding
- Talentmanagement
- Learning & Development
- Exit

Psychosociaal welzijn - klokkenluiders-procedure

De klokkenluidersprocedure is een cruciaal instrument om een veilige en integere werkomgeving te waarborgen. Het biedt medewerkers een vertrouwelijk en beschermd kanaal om misstanden of zorgen te melden zonder angst voor represailles. Dit draagt bij aan een cultuur van openheid en vertrouwen, waarin iedereen zich gehoord voelt. Veiligheid en welzijn staan voorop binnen Korian, en de klokkenluidersprocedure speelt daarin een sleutelrol.

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: 1,5u
Methode: klassikaal

Doelstelling

Medewerkers informeren over het beleid rondom Whistleblowing (klokkenluiden) en Compliance, maar ook over psychosociaal welzijn en de rol van de vertrouwenspersoon.

Inhoud

- Toepassingsgebied en procedure rond 'klokkenluiden' (procedure meldingen, bescherming melders)
- Procedures Compliance (anticorruptie, belangenvermenging ...).
- Wat is psychosociaal welzijn?
- Welke kanalen zijn hiervoor beschikbaar en wat met de confidentialiteit?
- Wat is de rol van de vertrouwenspersoon?



Regionale onthaaldag nieuwe medewerkers WZC/Home Care

Een goed onthaal is cruciaal voor de integratie van nieuwe medewerkers. Het proces richt zich op het vertrouwd maken met onze werkwijze, waarden en tools, zodat nieuwe medewerkers zich snel thuis voelen binnen onze organisatie. Door gerichte begeleiding tijdens de onboarding leggen we de basis voor betrokkenheid, samenwerking en een succesvolle start.

Persoonlijke ontwikkeling

Verplichte opleiding | Onboarding | 2026



Duur opleiding: 1/2 of 1 dag
Methode: klassikaal

Inhoud Onthaaldag WZC

- **Toelichtingen**
 - Introductie Korian BENE - Centrale presentatie
 - Installatie en toelichting van Korian Konnect
 - Toelichting SAGA (Tikklok, planning, aanvragen vakantie, opleidingscatalogus, aanvragen en volgen opleidingen)
- **E-learning**
 - Positive Care
 - GDPR
 - Brandpreventie theorie

Inhoud Onthaaldag Home Care

- Aanvulling op startgesprek met de regioverantwoordelijke
- Informatie over onze organisatie
- Overlopen en toelichten van afspraken en verwachtingen: basis voor een goede samenwerking met collega's, leidinggevende en cliënten/patiënten
- Kennismaken met elkaar



Om jou geven,
is onze zorg.

Saga Planner - nieuwe directeurs

Saga ondersteunt een goede planning van de medewerkers en de correcte loonverwerking.

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: een halve dag
Methode: klassikaal

Doelstelling

De directeurs leren de functionaliteiten van SAGA kennen voor het maken van correcte planningen binnen de applicatie en de loonverwerking.

Inhoud

- Saga bij in en uit dienst
- Planningscodes en het begrip tellers
- Info over wat de directie voor de planners kan doen en wat de directie heeft gedaan
- Tips en tricks

Saga voor planners

Saga ondersteunt een goede planning van de medewerkers en de correcte loonverwerking.

Verplichte opleiding | Onboarding

Leidinggevenden



Duur opleiding: een hele dag
Methode: klassikaal

Doelstelling

De planners leren de functionaliteiten van SAGA kennen voor het maken van correcte planningen binnen de applicatie.

Inhoud

- Info over wat de directie voor hen kan doen en wat de directie heeft gedaan
- Hoe correct plannen?
- Uiteenzetting begrip van alle tellers
- Tips en tricks
- ...

Training Facilitator - Basisopleiding

Om het leerproces en de ontwikkeling van alle medewerkers binnen onze organisatie verder uit te bouwen, heeft elke entiteit (WZC, HC,..) een training facilitator (TF). Als TF draag je o.a. bij tot het opleidingsproces en maak je de opleidingen toegankelijk voor je collega's. Je bent de tussenpersoon van de directeur, KAB en de medewerkers van je entiteit.

Training Facilitator



Duur opleiding: een hele dag
Methode: klassikaal

Doelstelling

We gaan dieper in op de L&D processen, Zo gaan we aan de slag met de L&D flow, waarin er in elke flow een rol is weggelegd voor de directeur en TF. Verder wordt er toelichting gegeven over welke ondersteuning je vanuit Korian Academy Belgium(KAB) mag verwachten. Tot slot geven we je het belang mee van een correcte registratie in Eblox en SAGA en krijg je hiervoor de nodige handvaten.

Inhoud

We gaan met volgende zaken aan de slag:

- De rol van de training facilitator
- Het opleidingsproces binnen onze organisatie
- Het opleidingsproces binnen het WZC a.d.h.v. self assessment
- Communicatiekanalen (opleidingsgids & Mooose)
- Het gebruik van Plan@Saga:
 - Verloningscodes
 - Workflows
 - Registratie van opleidingen
 - Opvolging van opleidingen

Training facilitator - Jaarlijkse update

De jaarlijkse update is een belangrijk moment om training facilitatoren op de hoogte te brengen van de nieuwste ontwikkelingen in ons opleidingsaanbod en de bijbehorende procedures. Daarnaast biedt het een waardevolle gelegenheid om ervaringen en input uit het werkveld te verzamelen en te integreren in onze aanpak. Samen zorgen we ervoor dat onze trainingen relevant, actueel en optimaal afgestemd blijven op de behoeften van de organisatie en haar medewerkers.

Training Facilitator



Duur opleiding: 3u
Methode: klassikaal

Doelstelling

Tijdens de jaarlijkse update gaan we dieper in op de nieuwe ontwikkelingen binnen SAGA aan de hand van een interactieve sessie.

Inhoud

- Nieuwigheden in SAGA
- Ruimte voor vragen en interactie

Training Facilitator - Q&A - maandelijks

De processen Learning en development worden steeds geoptimaliseerd op basis van de feedback van de training facilitatoren.

Training Facilitator



Duur opleiding: 1u
Methode: webinar

Als ondersteuning in jouw rol als training facilitator, organiseert Korian Academy Belgium maandelijks een online Q&A. Hierin worden nieuwigheden binnen de huidige processen besproken, de werking van SAGA en andere zaken toegelicht. De focus ligt op het uitwisselen van best practices tussen de ongeveer 120 TF, het permanent verbeteren van onze processen vanuit de ervaring van de TF en ook het communiceren van nieuwigheden. Deelname aan de **Q&A van maart is verplicht**, omdat de bevraging van de leernoden dan start. Daarnaast verwachten we dat elke Training Facilitator minstens één keer per kwartaal deelneemt aan een andere Q&A sessie.

Doelstelling

Na deze opleiding:

- Ben je geïnformeerd over de nieuwigheden die KAB biedt in het proces van learning & development
- Ben je geïnspireerd door de verhalen van andere TF
- Zijn je vragen over het L&D proces beantwoord

Inhoud

- Nieuwigheden
- Uitwisseling
- Q&A (SAGA, catalogus, subsidies)



ICT - onboarding nieuwe directeurs

Binnen Korian zijn er een veelheid aan ICT-systemen, componenten (zorgoproep, wifi, telefooncentrale) en ook ICT-applicaties (SAGA, MS365, zorgsoftware) en de bestandsindeling. Bij problemen kan je via de helpdesk van ICT de nodige ondersteuning vragen.

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: 2u
Methode: klassikaal

Doelstelling

Na deze onboarding heeft de (nieuwe) directie inzicht in welke systemen er in haar huis gebruikt worden. We bekijken ook het escalatieproces en de werking van de ICT Servicedesk. We geven richtlijnen bij gebruik applicaties, bestandsindeling, gebruik Outlook en Teams binnen Korian. We overlopen de huidige ICT-componenten (zorgoproep, wifi, telefooncentrale, ...). Deze onboarding is interactief en wordt op locatie gegeven waarbij de directie vragen kan stellen.

Inhoud

Tijdens deze onboarding behandelen we volgende zaken:

- Zorgoproep, logging, alarmering, toegangscontrole en videobewaking
- Callflow telefooncentrale
- Identificatie technische componenten ICT
- Richtlijnen gebruik wifi, Outlook, Teams, instellen handtekening, mappenstructuur, ...
- Werking ICT Servicedesk
- Overlopen lokaal ICT-beleid
- Beantwoorden openstaande vragen



Anti-Corruptie

Jammer genoeg worden we geconfronteerd met corruptiesituaties. Je hiervan bewust zijn creëert de nodige reflexen om niet in deze 'val' te trappen.

Verplichte opleiding | Onboarding | 2026



Duur opleiding: 20min
Methode: e-learning

Doelstelling

In overeenstemming met de waarden van ons ethisch charter zijn we allemaal toegewijd aan het handelen met integriteit, eerlijkheid en transparantie, waarbij we rekening houden met de belangen van onze klanten en hun gezinnen, maar ook met die van onze medewerkers, overheden, partners en alle belanghebbenden die dagelijks in contact komen met Korian-vestigingen. In deze context, en om te voldoen aan de vereisten van de anticorruptiewet (Sapin II, van kracht sinds 1 juni 2017), vragen wij je een e-learning te volgen die gewijd is aan anticorruptie.

Inhoud

- Inleiding
- Anticorruptiescenario's
- Wat moet ik doen?
- Samenvatting en quiz

Assistentiewoningen - Mede-eigendom

In verschillende van onze voorzieningen hebben we te maken met assistentiewoningen die individueel verkocht zijn en dus met een situatie van mede-eigendom.

Persoonlijke ontwikkeling



GAW

Duur opleiding: 30min
Methode: webinar

Doelstelling

Tijdens deze korte introductiemeeting staan we stil bij enkele begrippen rond mede-eigendom, het principe van de TBO (terbeschikkingstellingsovereenkomst) en geeft de opleider uitleg over de belangrijkste gevolgen van mede-eigendom voor ons en voor de mede-eigenaars (verplichtingen en kosten te dragen door de uitbater dan wel door de individuele eigenaars).

Inhoud

- Begrippenkader rond mede-eigendom
- De belangrijkste gevolgen van mede-eigendom voor ons en voor de mede-eigenaars

GDPR

Als je werkt in de zorg heb je te maken met informatie waar je zorgvuldig en vertrouwelijk mee om moet gaan. Dit is niet alleen omdat de organisatie dat van je vraagt en de cliënten je daarin vertrouwen. Het moet ook van de regelgeving (GDPR).

Verplichte opleiding | Onboarding | 2026

hetzij e-learning individueel | hetzij klassikaal

GDPR basis 1



GDPR basis 2



GDPR basis 3



GDPR uitbreiding



Duur opleiding: 45min
Methode: e-learning/klassikaal

Doelstelling

Na deze cursus herken je situaties die niet of minder veilig zijn en hoe je zelf kan bijdragen om veilig te handelen met allerlei informatie.

Inhoud

Er zijn 4 e-learnings beschikbaar:

GDPR basis 1 voor administratie, KELA, (hoofd-)verpleegkundigen, technische dienst, chef-kok, de medewerkers van hoofdkantoor, directie en privacyverantwoordelijken

GDPR basis 2 voor de medewerkers van schoonmaak, keuken en zorg.

GDPR basis 3 voor medewerkers van Home Care

GDPR uitbreiding voor (nieuwe) directie en privacyverantwoordelijken

Juridische opleiding - nieuwe directeurs

Als WZC ben je gebonden aan een juridisch kader.

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: 2u
Methode: klassikaal / e-learning

Doelstelling

Juridische vaardigheden en reflexen verwerven die van belang zijn bij de uitoefening van de functie van directeur.

Inhoud

Inleiding tot juridisch relevante topics met veel praktijkvoorbeelden

- Overlopen processen legal
- Aandachtspunten facturen van leveranciers en externe zelfstandigen
- Voorlopige bewindvoering

Canva Pro basic

Wil je vlot en correct aan de slag met Canva? In deze opleiding leer je werken met onze kant-en-klare huisstijltemplates. Zo maak je eenvoudig aantrekkelijke visuals die helemaal in lijn zijn met de huisstijl. Perfect voor iedereen die snel en professioneel wil communiceren zonder tijd te verliezen.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 1,5u
Methode: webinar

Doelstelling

Na deze opleiding kan je zelfstandig werken met de voorziene templates. Je weet hoe je teksten, beelden en kleuren aanpast zonder de huisstijl te doorbreken. Je leert hoe je ontwerpen exporteert en deelt met collega's of andere kanalen. Kortom: je bent klaar om mooie visuals te maken die onze stijl respecteren.

Inhoud

- Introductie tot Canva en de werkrimte
- Overzicht van beschikbare huisstijltemplates
- Teksten en afbeeldingen aanpassen binnen templates
- Werken met onze kleuren, lettertypes en logo's
- Exporteren en delen van ontwerpen
- Tips om veelgemaakte fouten te vermijden
- Q&A en korte oefening met een template

Canva Pro advanced

Wil je meer uit Canva halen en zelf unieke ontwerpen maken? Deze opleiding neemt je mee in het creatieve proces, met aandacht voor onze huisstijlregels. Je ontdekt hoe je een ontwerp van nul opbouwt en toch altijd trouw blijft aan onze visuele identiteit. Perfect voor wie graag eigen accenten zet zonder de herkenbaarheid te verliezen.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 1,5u
Methode: webinar

Doelstelling

Je leert zelfstandig een ontwerp opstarten en uitwerken binnen de huisstijl. Je weet hoe je ons kleurenpalet, lettertypes en andere stijlelementen toepast. Je krijgt inzicht in compositie en visuele hiërarchie voor sterkere visuals. Na de opleiding maak je creatieve, maar consistente ontwerpen die aansluiten bij onze communicatie.

Inhoud

- Het belang van huisstijl in ontwerpen
- Een nieuw ontwerp opstarten in Canva: formaten en instellingen
- Gebruik van kleuren, typografie en iconen volgens onze richtlijnen
- Compositie en visuele hiërarchie: wat werkt?
- Creatieve tips en inspiratie voor eigen ontwerpen
- Praktische oefeningen en feedbackmoment
- Best practices voor delen en samenwerken in Canva

Digitaleo - nieuwsbrieven, landingspagina's en contacten

Ben je nieuw in Digitaleo en wil je vlot aan de slag met e-mailcampagnes, landingspagina's en contactenbeheer? In deze opleiding begeleiden we je stap voor stap. Je leert hoe je een e-mail opbouwt, een eenvoudige landingspagina aanmaakt en je contactlijsten efficiënt beheert. Zo heb je alle basiskennis in handen om zelf vlot campagnes op te zetten.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 2u
Methode: webinar

Doelstelling

Na deze sessie weet je hoe je een nieuwsbrief opbouwt en verstuurt via Digitaleo. Je leert ook hoe je eenvoudige landingspagina's aanmaakt en contactlijsten beheert. We focussen op duidelijke uitleg, met ruimte om zelf te oefenen. De ideale startersopleiding voor nieuwe medewerkers.

Inhoud

- Basisopbouw van een e-mail in Digitaleo
- Werken met sjablonen, afbeeldingen en knoppen
- Versturen en opvolgen van e-mails
- Aanmaken van eenvoudige landingspagina's
- Contactlijsten importeren, segmenteren en beheren
- Best practices voor opbouw en doelgroepgericht verzenden

Digitaleo - sociale media

Ben je nieuw bij Korian en wil je leren werken met Digitaleo voor sociale media? In deze opleiding krijg je een duidelijke introductie: we tonen stap voor stap hoe je berichten aanmaakt, plant en publiceert. Je ontdekt ook hoe je onze huisstijl en tone of voice toepast op je posts. Ideaal om met vertrouwen aan de slag te gaan met sociale media binnen onze organisatie.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 2u
Methode: webinar

Doelstelling

Je leert hoe je met Digitaleo sociale media berichten maakt, plant en publiceert. Je weet waar je op moet letten qua stijl en tone of voice van Korian. Je kan na de opleiding zelfstandig een post opstellen. Een praktische instap voor wie net start bij Korian.

Inhoud

- Inleiding tot Digitaleo en sociale media-module
- Stappenplan: hoe maak je een post aan
- Berichten inplannen en publiceren
- Foto's bewerken
- Tips voor stijl, tone of voice en hashtags
- Veelgemaakte fouten en hoe ze te vermijden

Digitaleo - updates & tips

Werk je al een tijdje met Digitaleo, maar kan je kennis wel een opfrissing gebruiken? Of ben je benieuwd naar de nieuwste functies en hoe je er optimaal gebruik van maakt? In deze opleiding frissen we alle functionaliteiten op, tonen we de laatste updates en geven we praktische tips om sterke e-mails te maken. Zo ben je weer helemaal mee en haal je het maximale uit Digitaleo.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 1,5u
Methode: webinar

Doelstelling

Na deze sessie ben je weer helemaal mee met alle mogelijkheden van Digitaleo. Je kent de nieuwste functies, weet hoe je efficiënter werkt en hoe je een goede e-mail opstelt. Daarnaast krijg je praktische tips waarmee je meteen aan de slag kan. Een ideale opfrissing voor wie al even met Digitaleo werkt.

Inhoud

- Overzicht van de nieuwste updates en functionaliteiten
- Opfrissing van bestaande tools (e-mail, contacten, landingspagina's, enz.)
- Tips voor een sterke e-mail (inhoud, opmaak, timing)
- Do's & don'ts bij het opmaken en verzenden
- Veelgestelde vragen en praktische oplossingen



Hartelijk en Professioneel: Commerciële vaardigheden

Ontdek hoe je met sterke communicatie en commerciële skills leads herkent en opvolgt. Leer hoe je een geweldige klantbeleving (CX) creëert en samen met anderen groeit. Ontdek de kracht van lokaal verankerd zijn en bouw zo aan het succes van jullie huis!

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: 2u
Methode: webinar

Doelstelling

We optimaliseren de bezetting van het woonzorgcentrum door te focussen op een sterke klantbeleving (CX), het herkennen en opvolgen van leads, en het verbeteren van communicatie- en commerciële vaardigheden. Samen groeien we door de kracht van lokale verankering te benutten en zo duurzame relaties op te bouwen

Inhoud

- Customer Experience (CX) - klantenbeleving
- Herkennen en opvolgen van leads
- Communicatie en commerciële vaardigheden verbeteren
- Samen groeien
- Kracht van lokale verankering



Marketing en communicatie voor nieuwe directeurs

De dienst marketing & communicatie biedt heel wat ondersteuning o.a. naar de pers, sociale media, campagnes, ...

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: 3u
Methode: klassikaal/webinar

Doelstelling

De deelnemers kennen het MarCom-team en weten waarvoor ze bij hen terecht kunnen. Daarnaast worden de procedures en processen van het team verder toegelicht.

Inhoud

Wat kunnen wij betekenen voor jullie?

- Pers
- Sociale media (Digitale werkgroep)
- Korian Konnect
- Mooose/Print On Demand

Sociale media - basisopleiding

Het gebruik van sociale media in een woonzorgcentrum is een krachtig middel om verbinding te maken met de buitenwereld en het verhaal van de organisatie te vertellen. Het biedt een platform om transparantie te tonen, activiteiten en hoogtepunten te delen en het imago van het woonzorgcentrum te versterken.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: een hele dag
Methode: klassikaal

Doelstelling

Deelnemers leren pagina's volledig optimaliseren op Facebook en Instagram en kennen alle nieuwe mogelijkheden. Ze weten hoe ze voor social media sterke content kunnen maken. Ze kunnen concreet met sociale media in hun huis aan de slag door met de nieuwe tools te experimenteren en zijn geïnspireerd door de goede voorbeelden van andere deelnemers.

- Hoe maak ik een account aan?
- Waarom sociale media inzetten?
- Wat voor content moet ik posten?
- Hoe ga ik om met kritiek?
- Hoe kan ik betere beelden maken?
- Wat zijn de mogelijkheden van video?
- Hoe kan ik adverteren?
- Hoe bereik ik meer mensen?

Belangrijk! Tijdens deze praktijkgerichte opleiding gaan de deelnemers aan de slag met de eigen pagina's. Het is daarom essentieel om toegang te hebben tot de pagina om deel te nemen, als beheerder of redacteur.

Sociale media - gevorderd

Door sociale media effectief in te zetten, kunnen we familieleden, bewoners en de lokale gemeenschap informeren en betrekken, wat bijdraagt aan vertrouwen en positieve interacties. Een goed gebruik van sociale media ondersteunt onze betrokkenheid en benadrukt de kernwaarden van zorg en gemeenschap.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: een halve dag
Methode: webinar

Doelstelling

Doelstelling is om op het einde van de opleiding meer kennis te hebben vergaard over hoe een goede sociale media strategie op te zetten, het belang van een contentkalender, de mogelijkheden van stories en reels op Facebook en Instagram, te weten hoe je je Instagram-account correct instelt en een flinke dosis inspiratie opdoet. Belangrijk: Het is essentieel dat je als deelnemer over de nodige rechten van beheerder of redacteur beschikt om Facebook en Instagram te kunnen gebruiken.

Inhoud

Deze opleiding richt zich tot de medewerkers die zich ontfemen over de sociale media van de huizen en reeds de basisopleiding gevolgd hebben. Dit is een praktijkgerichte opleiding. De deelnemers gaan aan de slag met hun eigen sociale media kanalen.

- Strategie: welke berichten publiceert je, wie is je doelgroep, op welke kanalen publiceert je jouw bericht?
- Hoe bouw je een bericht op sociale media op: gebruik van URL's, call to actions, emoji's, ...?
- Het belang van een contentkalender
- Privacywetgeving: wat betekent de GDPR-wetgeving, auteursrechten foto's Facebook-pagina?
- Metrics & KPI's: hoe je statistieken analyseert om jouw sociale media berichten te optimaliseren



Bandagisterie in het WZC

Door een goede kennis en beheersing van bandagisterie kunnen we niet alleen de genezing van wonden optimaliseren, maar ook het comfort en de veiligheid van onze bewoners verbeteren

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 2u
Methode: webinar

Doelstelling

Op het einde van de opleiding ben je op de hoogte van de middelen die via Orthoshop ondersteuning en comfort kunnen bieden op vlak van bandagisterie en kan je de bewoners deskundig advies geven over producten die terugbetaald worden.

Inhoud

- Orthesen, prothesen, mobiliteitshulpmiddelen, positionering, steunzolen, orthopedische schoenen, stoma- en incontinentiemateriaal, compressiekleding, borstprothesen
- Wie mag wat voorschrijven?
- Wat zijn de levertermijnen?

Compressiekousen opmeten

Vanuit Orthoshop merken wij dat er vaak nood is aan compressiekousen bij bewoners van woonzorgcentra en assistentiewoningen. Om die reden bieden wij jou graag de mogelijkheid om deel te nemen aan deze unieke opleiding met betrekking tot het opmeten van compressiekousen.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 1,5u
Methode: webinar

Doelstelling

Deze gespecialiseerde opleiding biedt jou als ergotherapeut, kinesitherapeut of verpleegkundige een onmisbare meerwaarde door bewoners op een correcte manier te adviseren en ondersteunen bij het opmeten, bespreken en bestellen van compressiekousen.

Inhoud

- Hoe detecteer je de nood aan compressiekousen?
- Hoe compressiekousen correct opmeten?
- Handige tips en tricks rond het aanbrengen van de compressiekous
- De levertermijn en kostprijs
- Hoe, op een eenvoudige manier, overgaan tot een bestelling?

Hulpmiddelen bij maaltijdbegeleiding

Eten heeft een belangrijke betekenis in een mensenleven, het vormt de bron van leven. Eten gaat echter veel verder dan het louter opnemen van voedingsstoffen. Eten heeft ook een belangrijke waarde op sociaal, psychologisch en cultureel vlak

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 2u
Methode: webinar

Doelstelling

Na deze opleiding heb je een beeld van de hulpmiddelen die kunnen ingezet worden in de optimalisatie van de maaltijdbeleving bij onze residenten.

Inhoud

In deze opleiding overlopen we de verschillende hulpmiddelen die kunnen ingezet worden om de maaltijdbeleving van onze bewoners te optimaliseren.



Hoe omgaan met klachten, (negatieve) opmerkingen?

Een klacht, opmerking van een bewoner of familielid verloopt vaak niet via een officiële brief. Vaak gaat het om terloopse opmerkingen, die aan jou als medewerker als eerste geuit worden. Jij bent immers het gezicht dat ze het vaakst of eerst zien. Deze opmerkingen, klachten zijn echte kansen om onze dienstverlening te verbeteren zodat we er voor kunnen zorgen dat onze bewoners tevreden zijn. Het is dus heel belangrijk dat jij hier gepast op kan reageren.

Verplichte opleiding | Onboarding

Duur opleiding: 30min
Methode: e-learning/klassikaal



Doelstelling

Een KLACHT = een KANS. Er zijn twee e-learnings beschikbaar: eentje richt zich tot directies en stafmedewerkers en in de andere ligt de focus op alle andere medewerkers.

Inhoud

1. Voor alle medewerkers:

Na het doorlopen van deze e-learning, moet je als medewerker beter kunnen reageren op negatieve opmerkingen van bewoners of hun omgeving. Voor directies en kaderleden bestaat er een andere specifiekere opleiding rond omgaan met klachten.

2. Voor stafmedewerkers en directies:

Na het doorlopen van deze e-learning:

- Weet je wat je als directeur of kaderlid moet doen na die eerste reactie van een medewerker
- Ken je de verschillende stappen van de klacht- pluinprocedure die moeten worden doorlopen
- Weet je wat er wettelijk verplicht is

Kwaliteitsdag

Inspiratie -en netwerkdag voor de interne refereren kwaliteit van onze WZC's.

Persoonlijke ontwikkeling

Duur opleiding: een hele dag
Methode: klassikaal



Doelstelling

Interne refereren kwaliteit vanuit onze WZC's inspireren, kennis meegeven en in contact brengen met elkaar.

Inhoud

Jaarlijks wijzigend actueel programma.

Kwaliteitszorg Home Care

Binnen Korian Home Care willen we samen de kwaliteit van onze hulp- en dienstverlening naar een hoger niveau tillen. In deze opleiding krijg je zicht op het kwaliteitsmanagementsysteem binnen Korian Home Care. Verplichte opleiding voor iedere nieuwe medewerker HQ Korian Home Care (binnen 3 maanden na in dienst).

Verplichte opleiding I 2026

Leidinggevenden



Duur opleiding: 3u
Methode: klassikaal

Doelstelling

Elke deelnemer heeft na afloop van deze introducerende opleiding een zicht op het kwaliteitsmanagement binnen Korian Home Care. Ze weten welke rol ze spelen in het verbeteren van onze zorg- en dienstverlening.

Inhoud

Introductie in kwaliteit en een aantal concepten. Toepassing ISO normen op management en ondersteunende en operationele processen.

Oorzaakanalyse incidenten en meldingen (medicijn- valincidenten, klachten, ...)

PDCA is een structurele cyclische aanpak veelgebruikt in continue verbetertrajecten. Oorzaakanalyse vormt hier een onderdeel van. Voor alle vastgestelde non-conformiteiten in de organisatie kan een oorzaak-analyse uitgevoerd worden om te achterhalen wat de oorzaak is en hoe het probleem kan worden opgelost. Oorzaakanalyse komt ook aan bod in het meldingsregister, valincidentanalyse en medicijnincidentanalyse. Het meldingsregister is naast de wettelijke verplichting een werkinstrument om aan een betere dienstverlening en hogere tevredenheid te werken. Hierbij wordt klacht- en pluimprocedure en de SAE-procedure kort besproken. Om dieper in te gaan op het analyseren van incidenten, wordt de valincidentanalyse en medicijnincidentanalyse besproken met daarbij horende verwachtingen en voorbeelden.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 2,5u
Methode: klassikaal/webinar

Voorkennis

Deze opleiding is gericht op medewerkers die non-conformiteiten/incidenten analyseren en verbetertrajecten ontwikkelen, PDCA en incidentanalyse (val, medicijnen), meldingen invoeren in het register, deze analyseren en deze in samenspraak met andere verantwoordelijken oplossen/afhandelen.

De directeur kiest zelf wie hiervoor in aanmerking komt, dit moet geen leidinggevende zijn maar kan ook een medewerker zijn die instaat voor dit aspect in het woonzorgcentrum.

Doelstelling

Het is de bedoeling dat de medewerkers die de bijscholing volgen de nodige bagage (zowel theoretisch als praktisch) meekrijgen om hiermee aan de slag te gaan in het woonzorgcentrum. Voor diegenen die hier reeds mee bezig zijn, is het belangrijk de visie van Korian ook mee te krijgen als extra input om de huidige werking te optimaliseren.

Inhoud

Met deze opleiding willen we de PDCA-cirkel van continue verbeteren terug opfrissen en het belang daarvan meegeven. Aan de medewerkers wordt geleerd hoe ze kwalitatief kunnen analyseren en eventueel een passend actieplan kunnen opmaken.

Daarbij worden de volgende onderdelen uitgelegd:

- Theoretisch kader: PDCA, oorzaak-analyse, klacht- en pluimprocedure, SAE-procedure, ...
- Handleiding meldingsregister & tips en tricks bij het invoeren van de meldingen
- Valincidentanalyse
- Medicijnincidentanalyse
- Bespreken van voorbeelden

Proces Kwaliteit en risico

Het kwaliteitsteam bewaakt de procedures die van toepassing zijn in jullie WZC door AUDITS. Zij ondersteunen jullie hierbij met een overzichtelijk Quality Management Systeem en opleiding.

Verplichte opleiding | Onboarding

Leidinggevenden



Duur opleiding: een halve dag
Methode: webinar

Doelstelling

Tijdens deze opleiding krijg je een toelichting bij het kwaliteitsbeleid, tools en werkwijzen gerelateerd aan kwaliteit.

Inhoud

Kwaliteitsbeleid bij Korian, tools en werkwijzen

- QMS
- Beleid
- Proceshandboek
- Meldingsregister
- SatisfakTion
- Q KPI
- Inspectie/remediëringsverslag

Q KPI's: wat en hoe?

Maandelijks worden er in alle WZC's van Korian 'Q KPI's' verzameld. Je hebt er misschien al wel van gehoord, maar weet niet precies wat het betekent? Of je hebt er nog nooit van gehoord, maar het verzamelen of lezen van Q KPI's behoort of gaat tot je takenpakket behoren? Door middel van het doorlopen van deze e-learning zou je hier meer zicht op moeten krijgen.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 30min
Methode: e-learning

Doelstelling

Na het beëindigen van deze e-learning moet je:

- Weten wat een 'Q KPI' is
- Weten hoe en wanneer de cijfers maandelijks moeten ingestuurd worden en dit ook zelf kunnen doen
- Weten hoe het maandelijkse benchmark-Q KPI-rapport dient gelezen en geïnterpreteerd te worden
- Kunnen begrijpen dat je met Q KPI's de nodige sturing kan geven aan je woonzorgteam en hiermee ook kan bepalen wat de prioriteiten zijn waaraan gewerkt moet worden

Inhoud

In deze basis e-learning 'Q KPI basis' gaan we in op:

- Wat zijn Q KPI's?
- Waarom verzamelen we Q KPI's?
- Hoe verzamelen we Q KPI's?
- Hoe gaan we aan de slag met Q KPI's?

We gaan in deze basisopleiding NIET dieper in op de elektronische zorgdossiers en hoe je Q KPI's daar kan registreren en uithalen.

QMS voor documentbeheerders

QMS is het online platform waar al onze processen opgezocht en geraadpleegd kunnen worden. Een goed beheer van deze processen in QMS is dan ook de basis om de naleving ervan te garanderen.

Persoonlijke ontwikkeling



Duur opleiding: 2u
Methode: klassikaal

Doelstelling

Deze opleiding is bedoeld voor hoofdkantoormedewerkers die verantwoordelijk zijn voor het beheren van hun documenten, procedures, ed. op QMS.

QMS voor medewerkers

QMS is een online platform waar je informatie ten allen tijde kan opzoeken en raadplegen, vragenlijsten invullen én nog veel meer. De mogelijkheden van QMS worden tijdens deze e-learning toegelicht en tegen het einde weet je hoe je QMS kan gebruiken. Volg deze e-learning binnen de eerste 3 maanden in dienst of als opfrissing.

Verplichte opleiding | Onboarding

Duur opleiding: 15min
Methode: e-learning



Doelstelling

- Als medewerker kan ik aanloggen op QMS
- Als medewerker kan ik een document opzoeken op QMS
- Als medewerker kan ik de extra mogelijkheden bij het raadplegen van een document toepassen (bv. toevoegen als favoriet, afdrukken, delen)

Inhoud

- Wat QMS is en wat je hierop kan vinden
- Hoe je moet aanloggen op QMS
- Wat je kan terugvinden op het startportaal
- Hoe je kan zoeken op QMS
- Wat de mogelijkheden zijn bij het raadplegen van een document (o.a. toevoegen als favoriet, afdrukken, delen, ...)

Basisopleiding zorgsoftware - 4 video's

Correcte registratie in het digitaal zorgdossier is cruciaal! Zo kunnen we kwalitatieve zorg op maat van onze bewoners garanderen, ongeacht wie op dat moment de zorg of medicatie toedient. Dankzij een correct en tijdig ingevuld digitaal dossier is alle nodige informatie op elk moment voor alle medewerkers beschikbaar.

Verplichte opleiding | Onboarding | indien geen ervaring



Methode: video
Duur video: 30min

Video 1 - Introductie**Doelstelling**

Tijdens deze video maak je kennis met de zorgsoftware. Na het bekijken van een demo die je wegwijs maakt in de applicatie, weet je hoe je kan inloggen, waar je de belangrijkste zaken kan terugvinden en waarom het belangrijk is om steeds de uitgevoerde taken en toegediende medicatie correct te registreren.

Inhoud

- Inloggen in de zorgsoftware
- Wat is het belang van een zorgdossier
- Demo van de applicatie

Video 2 - Algemeen gebruik mobiele applicatie***Doelstelling**

Tijdens deze video maak je kennis met de mobiele zorgapplicatie en het belang van 'bed-side' registratie. Je leert waar je informatie terugvindt over de bewoners, hoe je observaties kan registreren, welke taken ingepland staan, welke medicatie toegediend moet worden, en meer.

Inhoud

- Belang van correcte registratie via de mobiele app
- Hoe log ik in?
- Wat moet ik weten voor ik start?
- Demo van het bewonersdossier
- Wie kan je contacteren in geval van vragen?

* enkel voor Care Solutions en into.care

Video 3 - Registratie van zorgtaken**Voorkennis**

Video 1 en 2 van Basisopleiding zorgsoftware - Introductie. en Algemeen gebruik van mobiele applicatie (enkel voor Care Solutions en into.care).

Doelstelling

Tijdens deze video leer je welke zorgtaken uitgevoerd moeten worden tijdens jouw shift en hoe je deze kan aftekenen van zodra ze uitgevoerd zijn.

Inhoud

- Belang van 'bed-side' registratie
- Opvolgen van openstaande zorgtaken per resident
- Registreren van uitgevoerde taken

Video 4 - Registratie van medicatie**Voorkennis**

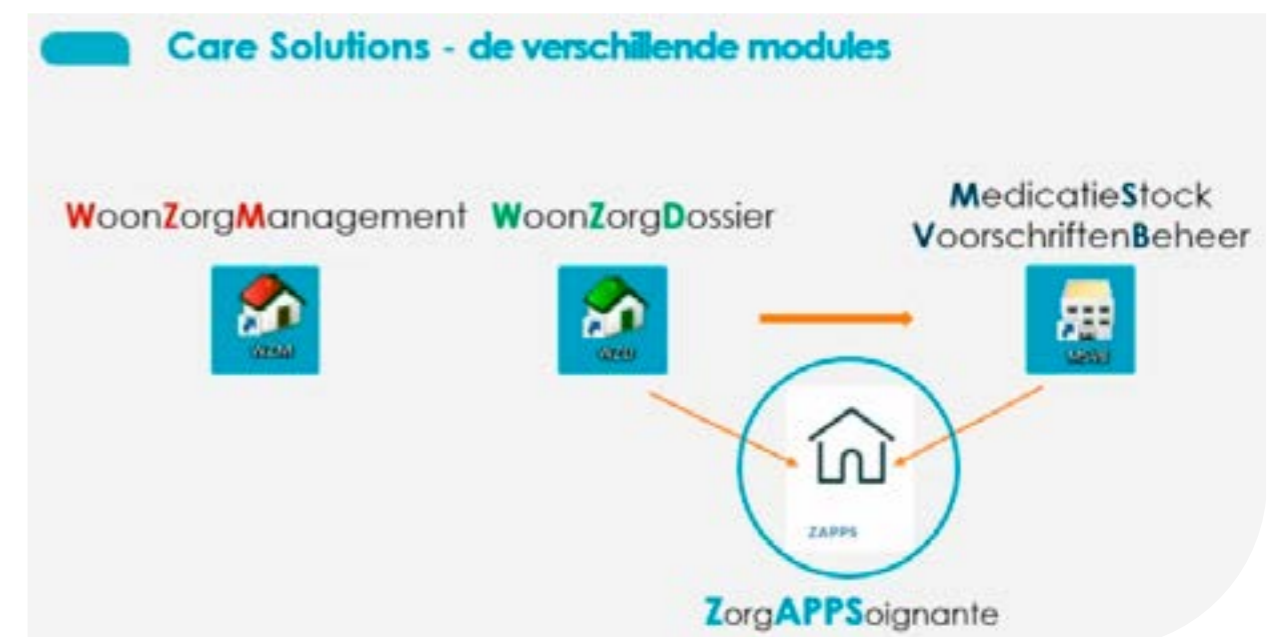
Video 1 - 2 en 3 van Basisopleiding zorgsoftware

Doelstelling

Tijdens deze e-Learning leer je welke medicatie toegediend moet worden tijdens jouw shift en hoe je dit correct kan registreren in het digitaal dossier van de bewoner.

Inhoud

- Belang van 'bed-side' registratie
- Introductie tot klaarzetten en controleren van medicatie
- Registreren van toegediende medicatie
- Registreren van medicijnincidenten
- Wie contacteren in geval van vragen?



Basisopleiding zorgsoftware (vervolg) - 6 webinars

Correcte registratie in het digitaal zorgdossier is cruciaal! Zo kunnen we kwalitatieve zorg op maat van onze bewoners garanderen. De laatste stand van zaken kan altijd geconsulteerd worden. Deze webinars zijn een vervolg op de 4 basisvideo's rond zorgsoftware (zie vorige pagina) en worden idealiter in de hieronder opgesomde volgorde gevolgd.



Methode: webinar
Duur webinar: 1,5u

Zorgdossier - deel 1 - Nieuwe bewoner

Verplichte opleiding | Onboarding | indien geen ervaring

Doelstelling

Na de opleiding kunnen deelnemers een dossier aanmaken voor een nieuwe bewoner, bestaande dossiers up-to-date houden en de nodige informatie opzoeken in de digitale zorgdossiers.

Inhoud

- Nieuwe bewoner aanmaken
- Nieuw zorgdossier aanmaken
- Hoe een zorgdossier up-to-date houden
- Hoe bewonersinfo opzoeken (DNR, allergieën etc)
- Doorstroming van informatie naar collega's (dagboek / briefing / ..)
- Beheer van KATZ schalen en BelRAI
- Waar kan je terecht bij vragen/problemen + uitleg QMS & intranet

Zorgdossier - deel 2 - Registratie van toegediende zorgen

Verplichte opleiding | Onboarding | indien geen ervaring

Doelstelling

Na de opleiding kunnen deelnemers op de correcte manier de nodige informatie opzoeken en registreren in de zorgsoftware, zodat het zorgdossier op elk moment actueel en accuraat is.

Inhoud

- Registreren van zorgtaken en observaties (parameters, aftekenen, etc.)
- Registreren en opvolgen van Wondzorg / VZP / valregistraties / vrijheidsbeperkende maatregelen
- Opzoeken van registraties

**Medicatie - deel 1 - Beheer van het medicatieschema**

Verplichte opleiding | Onboarding

Doelstelling

Na de opleiding kunnen deelnemers een medicatieschema opmaken voor nieuwe residenten. Zij weten hoe medicatie correct beheerd moet worden via het digitaal zorgdossier.

Inhoud

- Een medicatieschema opmaken voor een nieuwe resident
- Een medicatieschema up to date houden en de correcte posologie aanduiden
- Het 'klaarzetten', 'controleren' en 'toedienen' van medicatie correct registreren
- Toelichting rond het concept 'therapielink' en 'robotmedicatie'

Medicatie - deel 2 - Registratie medicatie/formularium

Verplichte opleiding | Onboarding | indien geen ervaring

Doelstelling

Na deze opleiding kennen (hoofd)verpleegkundigen de medicatiemodule van de zorgsoftware en kunnen zij 'klaarzetten', 'controleren' en 'toedienen' van medicatie correct registreren in het digitaal dossier.

Inhoud

- Kennismaking met het medicatieschema van een bewoner
- Het concept 'Formularium' en 'Compendium'
- Correct registreren van het 'klaarzetten', 'controleren', 'distributie' en 'toedienen' van medicatie
- Registratie van een medicijnincident

Medicatie - deel 3 - Bestellen en stockbeheer van medicatie

Verplichte opleiding | Onboarding | indien geen ervaring

Doelstelling

Na de opleiding kunnen deelnemers bestellingen plaatsen bij de apotheek, begrijpen zij het proces en het belang van correct stockbeheer en zijn ze in staat om de medicatie voorraad te beheren.

Inhoud

- Medicatie bestellen bij de apotheek via de zorgsoftware
- De medicatievoorraad correct beheren in de zorgsoftware waardoor bestellingen zo veel mogelijk automatisch kunnen verlopen
- Hoe dringende bestellingen zo veel mogelijk vermeden kunnen worden

Medicatie - deel 4 - Samenwerking met de apotheek

Verplichte opleiding | Onboarding

Doelstelling

Na deze webinar weet je waarvoor je als (hoofd)verpleegkundige terecht kan bij Houba en wat de apotheek van jouw verwacht, zodat de levering en facturatie vlot kunnen verlopen.

Inhoud

- Uitleg bij de dienstverlening van de apotheek
- Beheer van voorschriften
- Verduidelijking apotheekfactuur
- Toelichting bij het bestel- en leverproces

Beheer van bewoners en facturatie via de zorgsoftware

In een tijd waarin digitale transformatie de zorgsector ingrijpend verandert, is het essentieel om niet alleen de zorgprocessen te optimaliseren, maar ook de administratieve taken efficiënt te beheren. Deze opleiding biedt deelnemers de kennis en vaardigheden die nodig zijn om bewoners effectief te beheren en facturatieprocessen soepel te laten verlopen met behulp van de zorgsoftware.

Verplichte opleiding | Onboarding | indien geen ervaring



Duur opleiding: 1,5u
Methode: webinar

Doelstelling

De deelnemers kunnen correct werken met de residentenfiche. Ze kunnen facturen opmaken en nieuwe medewerkers aanmaken.

Inhoud

- Inloggen in de zorgsoftware en een paswoord resetten
- Medewerkers aanmaken
- Residentenfiche aanmaken
- Werken met de residentenkalender
- Verblijfsfacturatie opmaken

Forfaitfacturatie (VAZG/INAMI/IRISCARE)

Forfaitfacturatie is belangrijk voor woonzorgcentra omdat het zorgt voor een vaste en voorspelbare inkomstenstroom. Dit systeem maakt de administratie eenvoudiger door met vaste bedragen te werken, afhankelijk van de zorgnoden van bewoners.

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: 2u
Methode: webinar

Doelstelling

De deelnemers verzorgen de facturatie aan de zorgkassen (VL) of de mutualiteiten (BXL en WAL) op de correcte manier, waardoor geen inkomsten mislopen worden.

Inhoud

Na deze opleiding kunnen de deelnemers:

- Administratie i.k.v. facturatie correct uitvoeren
- Facturen opmaken voor de zorgkassen / mutualiteit
- Weigeringen opvolgen

Gebruik van de zorgsoftware voor KELA

Tijdens deze sessie introduceren we de zorgsoftware aan Kiné, Logo, Ergo en Animate medewerkers. We gaan dieper in op het inplannen, opvolgen en evalueren van activiteiten.

Verplichte opleiding | Onboarding | indien geen ervaring



Duur opleiding: 2u
Methode: webinar

Doelstelling

Na deze webinar kunnen KELA medewerkers hun activiteiten op de juiste manier inplannen en opvolgen via de zorgapplicatie.

Inhoud

- Introductie tot de zorgsoftware
- Inplannen van activiteiten
- Evalueren van activiteiten
- Registreren van observatie
- MDO

Kennismaking met zorgsoftware voor (nieuwe) directeurs

Na deze opleiding heeft de directie inzicht in de manier waarop zijn/haar team de zorgsoftware dagelijks gebruikt. De deelnemers krijgen inzicht in de mogelijkheden van de software en de verwachtingen naar het team toe. Zij zien hoe de software het team kan ondersteunen bij het uitvoeren van zorgtaken.

Verplichte opleiding | Onboarding | indien geen ervaring



Duur opleiding: 3u
Methode: webinar

Doelstelling

Na de opleiding

- Kan je correct werken met de residentenfiche
- Ben je helemaal mee met VAZG
- Kent facturatie geen geheimen meer
- Maak je correct medewerkers aan
- Heb je inzicht in hoe de zorgsoftware gebruikt wordt door jouw team

Inhoud

- Inloggen in de software en hoe reset ik mijn paswoord?
- Algemene werking van de software
- Aanmaak medewerkers
- Residentenfiche overlopen
- Verblijfsfacturatie overlopen
- VAZG: algemene werking, facturatie en correcties
- Overlopen van algemene werking zorgdossier
- Met focus op wel of niet uitgevoerde taken van het zorgpersoneel
- Hoe en waar vind ik info over de residenten?
- Wie contacteren in geval van vragen?

Opleiding op maat in de zorgsoftware

Correcte registratie in het digitaal zorgdossier is cruciaal! Zo kunnen we kwalitatieve zorg op maat van onze bewoners garanderen. De laatste stand van zaken kan altijd geconsulteerd worden.

Persoonlijke ontwikkeling

Op vraag van WZC



Duur opleiding: te bepalen
Methode: klassikaal

Doelstelling

Tijdens deze opleiding in het huis willen we de verschillende gebruikers van de zorgsoftware de mogelijkheid geven om hun kennis op te frissen, vragen te stellen en/of dieper in te gaan op een aantal zaken die nog voor problemen zorgen.

Inhoud

Deze opleiding is erop gericht om de kennis van de zorgsoftware bij de medewerkers te verfijnen en concrete vragen onmiddellijk te beantwoorden. Op deze manier zorgen we voor meer doorgedreven kennis van het gebruik van de zorgsoftware in het team. De exacte inhoud van de opleiding hangt af van de specifieke noden van de medewerkers en wordt in samenspraak op maat van het huis gebracht.

Rapportering en QKPI

Een correct ingevuld digitaal zorgdossier start bij strikte opvolging door de leidinggevenden.

Verplichte opleiding | Onboarding | indien geen ervaring

Leidinggevenden



Duur opleiding: 1,5u
Methode: webinar

Doelstelling

Na de opleiding kunnen deelnemers hun team aansturen met behulp van de gegevens in de zorgsoftware en zijn ze in staat om de nodige KPI's terug te vinden voor rapportering aan het hoofdkantoor, de Korian groep of de overheid. De deelnemers leren tenslotte waar ze de nodige informatie kunnen terugvinden in het zorgdossier op vraag van de inspectie.

Inhoud

- Hoe je team aansturen met behulp van de gegevens in de zorgsoftware?
- Rapportering KPI's
- Hoe opvolgen of het team op de correcte manier zorgdossiers beheert?
- Hoe opvolgen of het team op de correcte manier medicatie registreert?
- Kwaliteitsindicatoren op te volgen via de zorgsoftware
- Upload documenten

Welzijn op het werk

Ben jij een leidinggevende die zijn kennis en verantwoordelijkheden wil versterken op het gebied van welzijn op het werk en arbeidsveiligheid?

Verplichte opleiding | Onboarding | in 2026*

Leidinggevenden

* indien nog niet gedaan in 2025

Duur opleiding: 45min

Methode: e-learning



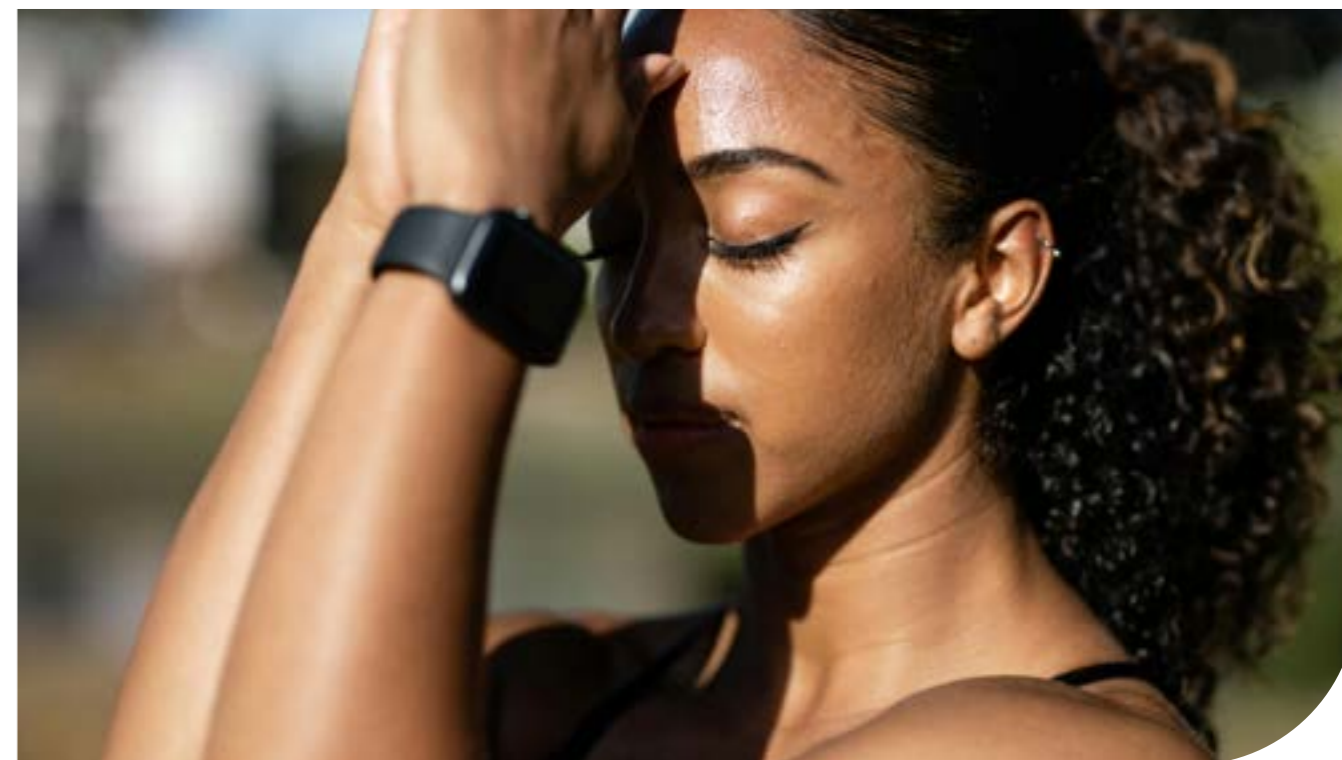
Doelstelling

Leidinggevenden spelen een cruciale rol in het bevorderen van welzijn en veiligheid op de werkvloer. Deze e-learning helpt je om wetgeving en principes niet alleen te begrijpen, maar ook praktisch te implementeren, zodat je een positieve bijdrage levert aan je team en organisatie.

Deze e-learning biedt jou een heldere en praktische inleiding in je taken en plichten rondom welzijn op het werk. Aan de hand van interactieve modules leer je hoe je het welzijn van medewerkers kunt bevorderen, beroepsrisico's kunt voorkomen en een veilige en gezonde werkomgeving creëert. Met behulp van animaties, afbeeldingen en video's worden complexe thema's eenvoudig en toegankelijk gemaakt.

Inhoud

- Inhoud welzijn op het werk
- Brandveiligheid en evacuatie
- Psychologisch welzijn
- Ergonomie
- EHBO



Positief verzuimbeleid

Een positief verzuimbeleid helpt ons om samen te bouwen aan welzijn en duurzame inzetbaarheid. We kijken niet enkel naar afwezigheid, maar naar wat iemand nodig heeft om goed te kunnen werken. In deze opleiding leer je hoe onze organisatie dit beleid toepast in de praktijk. Duidelijke processen en een zorgvuldige opvolging zorgen voor een eerlijke en mensgerichte aanpak. Zo werken we samen aan een gezonde organisatie voor iedereen.

Verplichte opleiding | Onboarding



Duur opleiding: 2u
Methode: webinar

Inhoud

1. Positief verzuimbeleid

- Meldingsprocedures / huis opstellen
- Wat verwachten tijdens afwezigheid
- Gebruik van SD insights (stats)
- Overzicht van de verzuimgesprekken met de bijhorende documenten
- Attenties voor het ganse team bij daling % abensteïme

2. Opbouw motivatiedossier

Verzuimgesprekken - gesprekstechnieken

Een goed gesprek kan wonderen doen. Zeker als het over een onderwerp als verzuim gaat. Deze opleiding helpt je op een constructieve manier de dialoog aan te gaan. Een juiste aanpak resulteert in wederzijds begrip. Zo bouw je aan een open werkcultuur, waarin verzuim bespreekbaar wordt.

Persoonlijke ontwikkeling

Leidinggevenden

Duur opleiding: 6u
Methode: klassikaal

Doelstelling

Je gespreksvaardigheden aanscherpen helpt je om de onderliggende oorzaken van verzuim in kaart te brengen. Zo kan je het probleem structureel aanpakken.

Inhoud

- Soorten gesprekken en welk type gesprek past wanneer?
- Zakelijke dialoog
- Hoe een vertrouwensrelatie opbouwen?
- Hoe verzuim bespreekbaar maken?

Vertrouwenspersoon Basisopleiding

De vertrouwenspersonen hebben een belangrijke taak binnen het WZC. Zij zijn het aanspreekpunt bij conflicten en mentale problemen op het werk. Denk maar aan stress, faalangst, grensoverschrijdend gedrag, emotionele issues,... De vertrouwenspersonen zijn gehouden aan een wettelijk kader en hebben beroepsgeheim. Je kan dus in vertrouwen bij hen terecht. De vertrouwenspersonen moeten een 5-daagse basisopleiding volgen.

Vertrouwenspersoon



Duur opleiding: 5 dagen
Methode: klassikaal

Doelstelling

Het verwerven van de basiskennis om de taak van vertrouwenspersoon te kunnen uitvoeren.

Inhoud

Je verkrijgt de praktijkkennis om juist te kunnen reageren en handelen in mentaal belastende situaties op het werk. Het leertraject gidst je door het wettelijk kader en je ontwikkelt er vaardigheden om ontluikende mentale problemen bij collega's sneller te herkennen. Je krijgt opleiding rond gesprekstechnieken, opvanggesprekken en conflicthantering.

Vertrouwenspersoon Supervisie

Vertrouwenspersonen spelen een belangrijke rol binnen Korian. Ze zijn het aanspreekpunt voor werknemers die kampen met psychosociale klachten, zoals stress, burn-out en depressie. En ze bemiddelen tijdens een conflict tussen alle betrokken partijen. Geen eenvoudige opdracht. Daarom is het belangrijk dat zij extra bijscholing krijgen.

Vertrouwenspersoon



Duur opleiding: 3u
Methode: klassikaal

Voorkennis

Je hebt reeds de basis cursus tot vertrouwenspersoon gevolgd.

Doelstelling

- Het updaten van de kennis als vertrouwenspersoon
- Het uitwisselen van ervaringen en anonieme casussen
- Input van experts van Mensura

Inhoud

Opleiding op basis van concrete vragen uit de groep geleid door een specialist van Mensura

Stresstheater

Het stresstheater maakt medewerkers op een ludieke manier bewust van de hedendaagse stressproblematiek. Als medewerkers de oorzaken en gevolgen van stressreacties kennen en begrijpen, kunnen ze daar rekening mee houden in hun onderlinge communicatie.

Persoonlijke ontwikkeling

Verplichte opleiding I 2026



Duur opleiding: 4u
Methode: klassikaal

Doelstelling

Medewerkers die zich beter kunnen inleven in het gedachtenpatroon van collega's. Medewerkers zullen stresssignalen sneller herkennen en erkennen bij zichzelf én bij anderen.

Inhoud

In de workshop 'stresstheater' komen zeer herkenbare situaties aan bod, waardoor iedere medewerker er zich mee kan identificeren. Op een subtiele manier maken we duidelijk hoe elke actie een reactie uitlokt. Deze unieke benadering van zowel de oorzaken als gevolgen van stress op het werk maakt het thema bespreekbaar onder collega's.



FEBI

Het sociaal fonds ouderenzorg- FeBi - biedt jaarlijks een ruim aanbod aan gratis opleidingen.

FeBi vzw is een overkoepelende organisatie van Federale en Brusselse Maribel- en Vormingsfondsen binnen de private non-profit sector.

Het doel is om mensen en middelen samen te brengen voor de organisatie van tewerkstelling en vorming van risicogroepen.

1. Medewerkers

van Korian hebben gratis toegang tot een groot aantal opleidingen in heel België gericht op het verbeteren van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening in de sector. Je kan, met akkoord van je leidinggevende, deelnemen aan deze externe vormingen door je in te schrijven via FeBi

bekijk het volledige aanbod



2. WZC's

kunnen de opleidingen van FeBi ook in huis organiseren. Deze INSITU formule is een aanbod van vormingen 'à la carte'. De directeur (en training facilitator) kiest één of meerder vormingen uit het aanbod en organiseert deze. Het voordeel hierbij is dat de medewerkers zich niet hoeven te verplaatsen.



Contact

Korian Belgium
Satenrozen 1B, 2550 Kontich
+3 443 76 50